PLAN ANUAL DE COMUNICACIÓN 2022

DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO
Guadalajara, Jalisco – Enero de 2022

Contenido

Presentación **2**
Marco normativo **2**
Objetivo general y específicos **2**
Públicos y mapa de actores **3**
Ejes temáticos y mensajes clave 2022 ..... **3**
Líneas de acción y programas **4**
Plan de contenidos **5**

Presentación

Este Plan Anual de Comunicación (PAC) orienta el trabajo de la Dirección de Comunicación Social (DCS) durante 2022, en cumplimiento del artículo 15, fracción VI, del Reglamento Interior del IEPC Jalisco (RIIEPCEJ) y de las atribuciones previstas en el artículo 10. Es un documento previo; los resultados y evidencias se reportarán en el **Informe de Actividades 2022**.

El PAC toma como eje la preparación institucional rumbo al proceso electoral 2023–2024, asegurando una comunicación **efectiva, oportuna y basada en datos**, con fuerte énfasis en coordinación interáreas, vínculo con medios y gestión integral de plataformas digitales.

Marco normativo

- **2) Fundamento**: RIIEPCEJ, art. 10 (fracc. I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIV, XV, XVI, XVIII) y art. 15 fracc. VI.
- **Conducción**: Presidencia del IEPC y Secretaría Ejecutiva.
- **Coordinación**: Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana y Educación Cívica (DEPCyEC) y de Prerrogativas a Partidos Políticos, así como áreas técnicas requeridas.
- **Recursos humanos**: 1 Dirección y 1 Técnico de comunicación social.

Objetivo general y específicos

Desarrollar una **comunicación institucional efectiva y eficaz** del IEPC Jalisco que **genere confianza** y **fortalezca la cultura democrática**, con miras al proceso electoral 2023–2024.

Objetivos específicos

1. Integrar y profesionalizar el ecosistema de redes sociodigitales del IEPC Jalisco.
2. Vincular sistemáticamente medios convencionales (radio, TV, prensa) con entornos digitales.
3. Planear y priorizar contenidos con **intencionalidad**, enfoque ciudadano y pertinencia de coyuntura.
4. Formalizar el uso de plataformas de comunicación interna y grupal (WhatsApp, Telegram, Google Site).
5. Consolidar el **sistema diario de monitoreo** y la **síntesis informativa** y emitir una **Agenda Pública Semanal**.

6. Operar un **Sistema de Gestión de Servicios de Comunicación** (cobertura, registro, difusión).
7. Impulsar **capacitación** continua del personal y de unidades usuarias.
8. Construir el **archivo de memoria documental** (texto, foto, audio, video).
9. Fortalecer la relación con medios, periodistas y líderes de opinión.
10. Asegurar cobertura, registro y difusión de actividades institucionales prioritarias.

Públicos y mapa de actores

- **Internos**: Consejo General; Presidencia; Secretaría Ejecutiva; Direcciones Ejecutivas; personal del IEPC.
- **Externos**: ciudadanía en general; periodistas y medios; organizaciones sociales y académicas; juventudes; pueblos y comunidades indígenas; migrantes; autoridades electorales (INE y OPLE); partidos políticos; instituciones educativas; poderes y gobiernos locales.

Priorización (criterios: relevancia, incidencia, oportunidad):

1. Públicos internos; 2) Medios y líderes de opinión; 3) Ciudadanía general; 4) Aliados institucionales; 5) Públicos específicos por proyecto.

Ejes temáticos y mensajes clave 2022

- **Institución confiable**: legalidad, imparcialidad, profesionalismo, transparencia.
- **Participación ciudadana**: mecanismos de participación, consulta, educación cívica.
- **Paridad e inclusión**: igualdad sustantiva, acciones afirmativas, prevención de VPMRG.
- **Innovación y datos**: sistemas geoelectorales, evidencia, monitoreo, usabilidad web.
- **Memoria y cultura democrática**: ferias, festivales, FIL, foros, historia electoral.

Estilo editorial: claro, accesible, inclusivo, sin tecnicismos innecesarios; enfoque ciudadano y pedagógico; lenguaje no sexista.

Líneas de acción y programas

Comunicación interna

- Mantener **canales formales**:
  - WhatsApp "Monitoreo IEPCJ" (Consejerías/Secretaría Ejecutiva).
  - WhatsApp "Directores IEPC Inst."
  - Telegram "Comunicación IEPCJ" (personal).
  - **Google Site**: repositorio de síntesis diaria, agenda pública, enlaces oficiales.
- **Entregables**: 365 síntesis diarias (L–D), 52 Agendas Públicas Semanales, avisos y carteles de salud/ambiente, banco fotográfico del personal.
- **Capacitación interna**: 4 talleres (redacción institucional, vocerías, gestión de crisis, buenas prácticas en redes).

Difusión institucional y relación con medios

- **Boletines e invitaciones**: planeación mensual; versiones para web, correo y WhatsApp.
- **Conferencias de prensa**: al menos 4 (temas: paridad e inclusión; innovación cívica; posicionamientos normativos; balances anuales).
- **Entrevistas**: gestión proactiva (pitching trimestral), hoja de datos/brief por tema.
- **Grupo de periodistas** (WhatsApp): actualización y segmentación continua; envío oportuno de materiales.

Tiempos oficiales y campañas

- Coordinación con DEPCyEC y Prerrogativas para **pautados** en radio/TV.
- **Biblioteca de piezas** (audio/video) con metadatos, fichas técnicas, versiones accesibles.
- Validación legal/INELRTyR y accesibilidad (subtítulos, LSM cuando aplique).

Cobertura y registro de eventos

- Matriz de eventos (propios/aliados) con prioridad A/B/C.
- **Protocolos** de transmisión en vivo (YouTube) y paquetes de prensa (foto, nota, clips).
- **Memoria audiovisual** (Flickr, YouTube, Drive) con nomenclatura estandarizada.

Plataformas digitales

- **Twitter/X, Facebook, Instagram, TikTok, YouTube, Flickr**: calendario editorial; formatos nativos.
- **Web**: mejora continua de usabilidad, accesibilidad y arquitectura de información.
- **Integración on/offline**: enlaces y QR en todas las piezas impresas/eventos.

Investigación y mejora continua

- **Grupos de enfoque** (2): usabilidad de web; evaluación de spots de OPLE.
- Estudios comparados (sitios OPLE; spots en TO) para insumos de rediseño.

Plan de contenidos

- **Web IEPC**: boletines, comunicados, agenda, micrositios temáticos, documentos clave.
- **YouTube**: sesiones, conferencias, conversatorios, cápsulas pedagógicas (listas).
- **Facebook/Instagram**: carruseles informativos, cobertura de eventos, reels cortos.
- **Twitter/X**: cobertura en tiempo real, hilos explicativos, enlaces a fuentes.
- **TikTok**: cápsulas de 30–60s con datos, civismo cotidiano, detrás de cámaras.
- **Flickr**: álbumes por evento; descarga abierta para medios.
- **WhatsApp/Telegram**: síntesis, alertas, convocatorias, paquetes de prensa.

.