

# Informe Anual de Actividades 2024

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN

## Contenido

<b>Presentación:</b> .....	<b>3</b>
<b>Marco Jurídico</b> .....	<b>3</b>
<b>Objetivos Generales</b> .....	<b>7</b>
<b>Estructura Orgánica</b> .....	<b>7</b>
<b>Dirección Ejecutiva y la otrora Dirección de Administración de Recursos</b> .....	<b>9</b>
<b>Presentación</b> .....	<b>9</b>
<b>Objetivo</b> .....	<b>9</b>
<b>Fortaleciendo la suficiencia presupuestal del Instituto</b> .....	<b>10</b>
<b>Fortaleciendo la estructura de personal del Instituto</b> .....	<b>12</b>
<b>Fortaleciendo los bienes muebles e inmuebles del instituto</b> .....	<b>13</b>
<b>Ejecutar el gasto con la operación del sistema ICON-G.</b> .....	<b>14</b>
<b>Recaudación de saldos deudores</b> .....	<b>15</b>
<b>Actualización de refrendos e infracciones vehiculares</b> .....	<b>15</b>
<b>Actualización del Inventario de Bienes Muebles</b> .....	<b>16</b>
<b>Rendición de cuentas y transparencia</b> .....	<b>17</b>
<b>Acciones relativas al Capital Humano del Instituto</b> .....	<b>18</b>
<b>Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN)</b> .....	<b>22</b>
<b>Adquisiciones Gubernamentales</b> .....	<b>22</b>
<b>Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el ejercicio 2025</b> .....	<b>25</b>
<b>Aprobación al Presupuesto 2025.</b> .....	<b>26</b>
<b>Dietas de Asistencia y Mérito, como Ayuda Social por el desempeño de atribuciones Electorales y Cívicas</b> .....	<b>27</b>

### **Presentación:**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 15, numeral 1, fracción VI, del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, esta Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación presenta su Informe Anual de Actividades correspondiente al año reportado.

El informe que aquí se presenta, ha sido elaborado con base en los informes y evidencias del esfuerzo y trabajo realizado por las diferentes áreas que integran la Dirección Ejecutiva, lo anterior con el objeto de dar cuenta de las principales actividades realizadas y resultados alcanzados, así como transparentar el quehacer institucional y fomentar una mejor rendición de cuentas.

Asimismo, a lo largo del presente documento, se describen las acciones realizadas en 2024 para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales, así como las acciones trascendentales que estuvieron a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación.

### **Marco Jurídico:**

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, es un organismo público local electoral, de carácter permanente, autónomo en su funcionamiento, independiente en sus decisiones, profesional en su desempeño, autoridad en la materia y dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio; tiene como objetivos, entre otros, participar en el ejercicio de la función electoral, consistente en ejercer las actividades relativas para realizar los procesos electorales de renovación de los poderes Legislativo y Ejecutivo, así como los ayuntamientos de la entidad.

En este sentido, con fecha 31 de agosto del año 2023, mediante acuerdo IEPC-ACG-052/2023, el Consejo General de este Instituto Electoral, aprobó su Reglamento Interior, dejando sin efectos el reglamento vigente en ese momento.

Por lo anterior, el artículo 1 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, establece que el citado reglamento es de observancia general para las servidoras y los servidores públicos del Instituto, y tiene como objeto regular la estructura, organización y funcionamiento de los órganos del Instituto para el correcto ejercicio de sus atribuciones y debido cumplimiento de sus fines.

Asimismo, las Direcciones Ejecutivas y las Direcciones de Área del Instituto, tienen la obligación de rendir a la Secretaría Ejecutiva, en el mes de marzo, un informe anual de las actividades realizadas; lo anterior de conformidad con el artículo 15, numeral 1, fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

Por otra parte, el artículo 16, numeral 1 del Reglamento Interior, establece las atribuciones conferidas a esta Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación, señalando las siguientes:

**A. En materia de planeación y administración:**

- I. Dirigir, coordinar y supervisar los trabajos de la Dirección de Informática;
- II. Coadyuvar en la elaboración del proyecto de políticas y normas generales para el ejercicio y control del presupuesto;
- III. Coadyuvar en la elaboración y aplicación de las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos a que se sujetarán los programas de administración del personal, recursos financieros y materiales, así como de servicios generales del Instituto;
- IV. Proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de las actividades del personal de la rama administrativa y del SPEN, así como de las personas a contratar eventualmente para determinado proyecto del Instituto;
- V. Coadyuvar con la Presidencia y la Secretaría Ejecutiva en la organización administrativa de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto;

- VI. Efectuar, con la autorización de la Secretaría Ejecutiva y la Presidencia, las compras de insumos, mobiliario y equipo necesarios para el óptimo funcionamiento del Instituto, salvo en los casos que se requiera realizar un procedimiento distinto de conformidad con la normatividad aplicable.
- VII. Coadyuvar con la Presidencia en la elaboración del anteproyecto, transferencias de partidas y ampliaciones del presupuesto de egresos del Instituto que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones;
- VIII. Diseñar y establecer los mecanismos necesarios que permitan evaluar los resultados obtenidos en los programas de administración de los recursos;
- IX. Coadyuvar con la Presidencia en la elaboración de los informes que en materia administrativa, financiera o presupuestal deba presentar el Instituto;
- X. Coordinarse con la Dirección de Prerrogativas para ministrar las cantidades que les correspondan a los institutos políticos por concepto de financiamiento público;
- XI. Implementar los mecanismos de control de los inventarios de los bienes propiedad o bajo resguardo del Instituto, a fin de mantener un registro actualizado de los resguardos correspondientes;
- XII. Dirigir la planeación institucional, así como dar cumplimiento a las obligaciones en materia de contabilidad gubernamental y armonización contable;
- XIII. Dirigir la elaboración y monitoreo de las matrices de indicadores para resultados;
- XIV. Dirigir las acciones de evaluación del desempeño dentro del Instituto;
- XV. Coordinar y concentrar información e indicadores generados por todas las áreas del Instituto.
- XVI. Fungir como unidad enlace de planeación y gobernanza de acuerdo con lo establecido en la ley estatal en materia de planeación;
- XVII. Proponer los mecanismos de evaluación del personal de la rama administrativa; y
- XVIII. Coordinar y gestionar la impartición de los cursos de capacitación para el personal del Instituto, con la colaboración de las áreas competentes.

**B. En materia del Servicio Profesional:**

- I. Fungir como órgano de enlace con los asuntos del Servicio Profesional;
- II. Gestionar la ocupación de las plazas del Servicio Profesional;
- III. Administrar al personal del Servicio Profesional adscrito al Instituto;
- IV. Operar los mecanismos del Servicio Profesional Electoral establecidos en el Estatuto. Selección, ingreso, profesionalización, capacitación,
- V. evaluación del desempeño, promoción, cambios de adscripción, rotación, permanencia, incentivos y
- VI. disciplina de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional; y
- VII. Las demás que le confiera el Estatuto.

**C. En materia de innovación e informática:**

- I. Supervisar que se cuente con los servicios electrónicos y su infraestructura, tales como los servidores de archivos, sistemas web, correo electrónico, bases de datos y los demás que determine el Consejo General;
- II. Coordinar la investigación de nuevas tecnologías en materia de informática y comunicaciones que puedan ser aplicadas en las tareas del Instituto.
- III. Supervisar que se cuente con la tecnología e infraestructura necesarias en comunicación: redes, voz, video, datos y otros, a los distintos órganos del Instituto;
- IV. Validar las especificaciones técnicas para la adquisición de equipo de cómputo, sistemas operacionales y su mantenimiento;
- V. Supervisar que se cumplan con las políticas y estándares en materia de seguridad informática;
- VI. Coordinar las tareas de optimización de los procesos de las diferentes áreas, mediante el desarrollo o la implementación de sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones;

- VII. Coordinar los mecanismos informáticos necesarios para garantizar que la información institucional esté disponible en todo momento;
- VIII. Vigilar los trabajos relacionados al desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares durante los procesos electorales;
- IX. Supervisar que se realice el mantenimiento, actualización y desarrollo de tecnología en materia electoral y de mecanismos de participación ciudadana;
- X. Fungir como autoridad certificadora en materia de firma electrónica que se encargará de expedir el certificado digital a los solicitantes, asimismo lleva a cabo la revocación de los

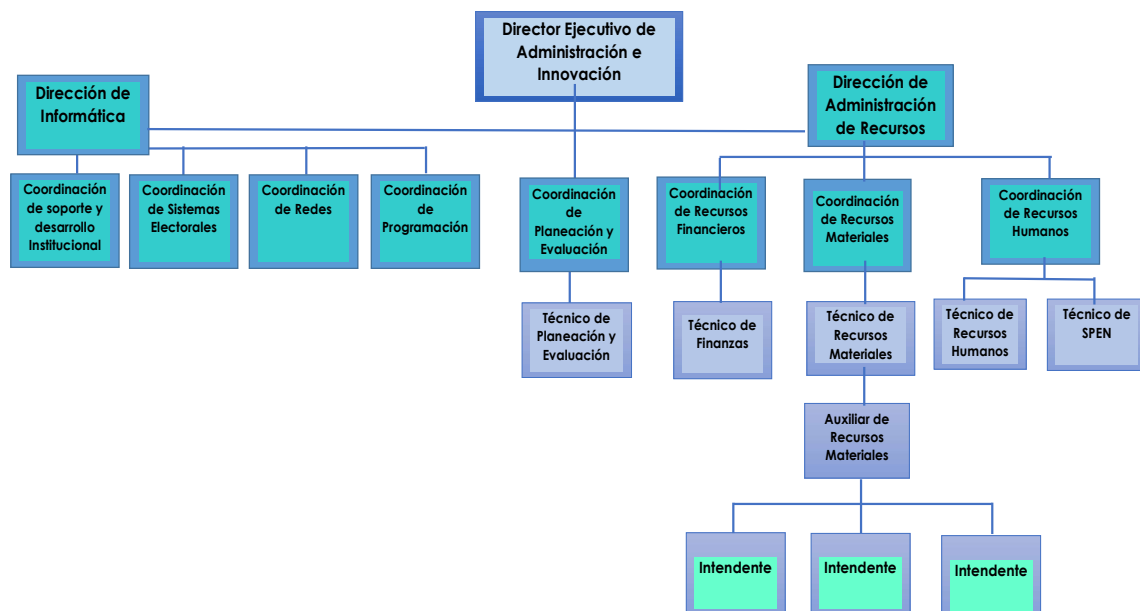
### Objetivos Generales

El presente Informe Anual de Actividades del ejercicio reportado por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración, tiene por objetivos:

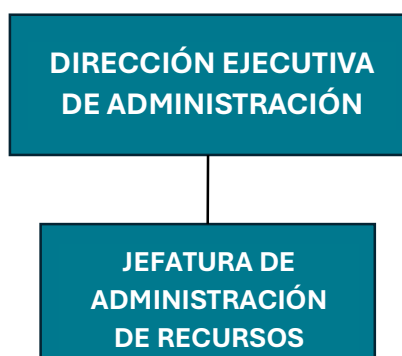
- 1. Dar a conocer las principales actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Administración.
- 2. Informar sobre el avance en el cumplimiento de metas de las Matrices de Indicadores para Resultados.

### Estructura Orgánica

La estructura orgánica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, fue aprobada por el Consejo General mediante acuerdo IEPC-ACG-30/2022, por lo cual, en el mismo sentido mediante acuerdo IEPC-ACG-001/2022 fueron aprobadas las plazas que integrarían la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación, las cuales contemplaban la siguiente estructura:



Sin embargo, la estructura orgánica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco fue reformada mediante acuerdo del Consejo General número IEPC-ACG-007/2025, de fecha 15 de enero 2025, mediante el cual fue eliminada la plaza de la Dirección de Administración de Recursos, además de que la Dirección de Informática en su totalidad cambió su adscripción a la Secretaría Ejecutiva, al tiempo de haber cambiado su nomenclatura para denominarse ahora como Dirección de Informática e Innovación, por lo que, para efectos del presente informe, esta Dirección Ejecutiva informará exclusivamente sobre lo que ésta realizó, así como lo propio realizado por parte de la otrora Dirección de Administración de Recursos. Esto, de conformidad con la estructura vigente aprobada conforme a lo siguiente:





## **Dirección Ejecutiva y la otrora Dirección de Administración de Recursos**

### **Presentación**

A partir de la integración de la otrora Dirección de Administración de Recursos que inició el día 8 de agosto del 2023 y en seguimiento a las actividades llevadas durante el ejercicio reportado, las cuales fueron implementadas para obtener mejores resultados en las cifras finales del año, las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el Instituto estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal, se rigieron bajo los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, máxima publicidad, y perspectiva de género.

### **Objetivo**

Dar eficientes resultados de las actividades realizadas por esta Dirección mediante el impacto directo de los tres ejes rectores de Fortaleza del Instituto del ejercicio del Presupuesto para la operación del Gasto Ordinario y principalmente, para la atención del Proceso Electoral Concurrente 2023–2024.

Dichos ejes rectores de Fortaleza son:

- ***Institucional:***
  - Fortaleciendo la suficiencia presupuestal del Instituto
  - Fortalecer la estructura de personal del Instituto
  - Fortalecer los bienes muebles e inmuebles del instituto
- ***Técnico-operativo***
  - Fortalecer los procesos y procedimientos administrativos del Instituto
- ***Rendición de cuentas y transparencia***
  - El presupuesto autorizado y las gestiones hechas permitieron garantizar a la ciudadanía la certeza de su ejercicio con resultados óptimos.

## **1. Actividades en Administración e Innovación:**

- *Ejecutar el gasto con la operación del sistema administrativo alineado a la Contabilidad Gubernamental denominado ICON-G*
- *Recaudación de saldos deudores.*
- *Infracciones vehiculares.*
- *Actualización de nuestra página web.*
- *Capacitación y Aplicación en las Guías de Lineamientos Administrativos*

A continuación se registra el despliegue realizado por parte de estas Direcciones:

## **Fortalecimiento Institucional**

### **Fortaleciendo la suficiencia presupuestal del Instituto**

Se realizaron las gestiones, para que se operara con el presupuesto autorizado y aprobado en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para que el importe autorizado en el anteproyecto de presupuesto fuera el autorizado por el ejercicio 2024, logrando que el Congreso lo autorizara y aprobara, aunque ello sucedió con una diferencia de \$19'983,973.82, en detrimento de lo solicitado por el Instituto.

Así pues, a fin de asegurar la cobertura de las necesidades económicas requeridas para este proceso electoral se realizó una eficiente planeación, que con base en el documento institucional llamado Fortaleza 2023-2024, permitiera cubrir los ejes rectores de fortaleza totales de este Instituto, asegurando enmarcar un presupuesto que garantizara la plena cobertura de necesidades para hacer frente al proceso democrático. De ahí se ajustó el presupuesto de \$644'521,900.18 para el Proceso Electoral 2023-2024 (y no por \$664'505,874.00, como inicialmente se había solicitado), más \$129'456,219.00 para el Gasto Operativo de este Instituto, conformando un importe total de \$ 773'978,119.18, refrendando con ello nuestro compromiso para hacer valer el voto de cada uno de los jaliscienses o de las personas susceptibles de votar en nuestro Estado, del que se ejerció un total de

\$771'561,549.44 que representa 99.68% de dicho recurso, para que el resto no ejercido fuese reintegrado al Gobierno del Estado de Jalisco, por importe de \$2'416,569.74, de conformidad con lo ordenado por el artículo 33 del Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco, del ejercicio fiscal 2024.

Para una mejor ilustración, se presenta a continuación la conformación del presupuesto de egresos:

Montos del Presupuesto IEPC Jalisco 2024		
Destino	Capítulo	Monto
Gasto Ordinario	1000	\$ 98,082,010.12
	2000	\$ 3,340,156.94
	3000	\$ 26,313,398.66
	4000	\$ 375,000.00
	5000	\$ 1,345,653.10
	<b>Total</b>	<b>\$ 129,456,218.82</b>
Proceso Electoral	1000	\$ 218,051,972.36
	2000	\$ 152,578,530.79
	3000	\$ 194,808,962.32
	4000	\$ 72,706,177.19
	5000	\$ 6,376,257.52
	<b>Total</b>	<b>\$ 644,521,900.18</b>
Financiamiento Público a Partidos Políticos	4000	\$ 693,514,820.82
<b>Total</b>		<b>693,514,820.82</b>
<b>Total General</b>		<b>1,467,492,939.82</b>

Por otra parte, en el transcurso del ejercicio fiscal se efectuaron modificaciones presupuestales al ingreso estimado, por lo conceptos de convenios con otras instituciones públicas para fines determinados, productos financieros y otros ingresos.

### **Fortaleciendo la estructura de personal del Instituto**

Contando con el apoyo del máximo Órgano del Instituto el Consejo General, para la aprobación de un incremento en la estructura del organigrama en el año 2023, se generaron beneficios como:

- Mayor control en la ejecución de proyectos y programas,
- Mayor flujo de información hacia los órganos de direcciones,
- Mejor coordinación efectiva entre las áreas afines con el objeto de garantizar la certeza en los procedimientos.
- Mejor coordinación en la ejecución del gasto en los organismos desconcentrados.

Se integraron, instalaron y capacitaron al personal que colaboró en el Proceso Electoral dentro de los órganos desconcentrados, respecto de las funciones administrativas de los veinte Consejos Distritales, así como, cinco Centros de Coordinación de Zona y los ciento veinticinco Consejos Municipales.

Lo anterior se vio reflejado al coadyuvar en el cumplimiento de las siete acciones para el seguimiento de los procesos claves para el Proceso Electoral 2023–2024 y en el ejercicio óptimo del Gasto Ordinario del Instituto, acciones y procesos que al cierre del ejercicio fiscal 2024, se ven reflejados en el eslabonamiento de una serie de acciones estratégicas que garantizaron los resultados económicos antes plasmados con el despliegue operativo de toda la estructura de personal, que en su conjunto dan vida al sistema nacional y estatal de elecciones, que permitieron generar un proceso electoral sin contratiempos, administrativamente hablando.

La información de las Fichas Técnicas utilizadas para la capacitación de quienes así lo requieran, se encuentran publicados en la página web del Instituto (en el link: <https://iepc.wetraining.mx/login/index.php>), y pueden ser consultados por las personas involucradas en temas administrativos y de gestiones de trámites diversos, como son entre otros, las siguientes de esta

LISTA DE CAPACITACIONES Y VIDEOS TUTORIALES:

- Adjudicación de bienes.
- Alta de bienes.
- Alta de cuenta.
- Alta de proveedores.
- Alta de personal.
- Aprobar gastos fijos.
- Artículos de almacén.
- Autorización de bienes.
- Autorización de reembolsos.
- Caja chica 2.
- Captura de gastos fijos.
- Editar póliza.
- Licitación 1.
- Licitación 2.
- Licitación 3.
- Pago de bienes.
- Pago de gasto fijo.
- Programación de pago fijo.
- Reembolso.
- Reingreso de personal HR
- Requisición de almacén.
- Salida de almacén.
- Solicitud de bien.
- Solicitud de caja chica 1

### **Fortaleciendo los bienes muebles e inmuebles del instituto.**

Se realizó oportunamente la eficaz gestión de las diversas necesidades de bienes muebles, tecnológicos y vehículos, necesarios para la realización del proceso electoral, que permitieron hacer frente a la atención y realización de este proceso, lo cual evita una innecesaria inversión de recursos para el efecto, ya que son solicitados en comodato al Gobierno del Estado de Jalisco, como cada proceso electoral efectuado, para que al término de éste sean regresados y utilizados en las Secretarías y Dependencias o Entes Públicos dependientes del Poder Ejecutivo. De esa forma se aplicó en tiempo y forma el proceso clave de las gestiones de administración del convenio de comodato con el Gobierno del Estado, logrando resultados eficientes y óptimos, dotando a la institución de equipo de cómputo, materiales, vehículos suficientes para el personal, para llevar a cabo sus

atribuciones, derivado del crecimiento exponencial de sus actividades respecto a años no electorales, con lo que se logró la entrega de 17,760 bienes en estas condiciones y se obtuvo una gestión positiva en el avance y culminación del Proceso Electoral, bienes que fueron asignados y de los cuales se llevó un control interno eficiente en forma paralela con los Consejos Distritales y Municipales, así como con todas las sedes centrales con las que contó el Instituto, respecto de su resguardo y estatus en tiempo real.

Al 31 de diciembre fueron devueltos 10,624 bienes muebles y 133 vehículos, gestionando ante el Gobierno del Estado de Jalisco, en coordinación con la Secretaría Ejecutiva, la generación de una extensión del mencionado comodato, lo que permitió conservar en dicha condición 2,786 bienes muebles, de los cuales incluyen bienes tecnológicos, como equipos PC, Laptops, Equipos de impresión y otros diversos) y el comodato de 20 vehículos en favor de este Instituto.

Además, se fortaleció el patrimonio del Instituto con la adquisición de bienes muebles propios por un valor de \$9'658,170 por conceptos de equipos de cómputo, mobiliario de oficina, software, así como equipos y aparatos de audio y video principalmente, destacando al respecto que este ha sido el segundo año consecutivo en el que se ha podido fortalecer al Instituto con este tipo de adquisiciones, que no sucedía los últimos 10 años.

Se adquirieron en tiempo y forma las rentas de las fincas necesarias para la implementación de los Consejos Municipales, así como las adquisiciones de bienes y servicios para solventar las necesidades de las distintas áreas y órganos desconcentrados, a fin de contar con un Proceso Electoral sin mayores contratiempos administrativos y operativos.

### **Técnico-operativo Fortalecer los procesos y procedimientos administrativos del Instituto**

#### **Ejecutar el gasto con la operación del sistema ICON-G.**

Contando con la aplicación de los criterios generales que rigen la contabilidad gubernamental y la información financiera del IEPC dentro de lo establecido en la

propia Ley General de Contabilidad Gubernamental, se buscó lograr una adecuada armonización que facilitara el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, gastos en general e ingresos públicos, realizando así diversas capacitaciones al personal a cargo de cada módulo, conforme a los siguientes procesos:

- a) Solicitudes de almacén y compra de bienes y servicios de acuerdo con las necesidades de cada dirección
- b) Solicitud de viáticos
- c) Fondo revolvente
- d) Control de bienes en comodato

Así pues, se informa que Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Consejerías, Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana, Prerrogativas y Administración e Innovación, así como de las direcciones de Educación Cívica y Organización Electoral, siendo éstas las áreas más recurrentes en materia de solicitudes de insumos y viáticos, quienes utilizaron los diferentes módulos del sistema ICON-G.

### **Recaudación de saldos deudores**

Se procedió a recaudar los saldos pendientes de ejercicios anteriores y del año 2023 a todo aquel funcionario que hubiese solicitado gastos por comprobar, por viáticos o diferencias de reembolso pendientes de liquidar, teniendo una buena recuperación de dichos saldos.

Conforme a la estrategia de disminución del saldo de deudores diversos, y a fin de generar una comprobación del gasto oportuno y eficiente, se logró generar una disminución con relación al saldo deudor del ejercicio inmediato anterior reportado.

### **Actualización de refrendos e infracciones vehiculares**

A fin de no reincidir en la falta de actualización y pago de refrendos vehiculares de las unidades propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, así como los recibidos en comodatos anteriores y en particular con aquéllos del comodato para el desarrollo del Proceso Electoral 2023-2024, se generó tal renovación, al igual de generar reportes permanentes para la

identificación de posibles infracciones aplicadas por diversos actos de violación a la Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco, durante el ejercicio que se reporta, emitiendo diversas notificaciones a cada uno de los resguardantes de los vehículos que se hicieron acreedores a dichas infracciones reportadas por la Secretaría de la Hacienda Pública, y generando un resultado positivo en el cumplimiento del pago de refrendos de un 100% y respecto a los adeudos por infracciones cometidas se obtuvo un 75% de pago al cierre del año 2024, por parte de los que se hicieron acreedores a las citadas multas.

<b>AÑO 2024</b>			
<b>UNIDADES PROPIAS DEL IEPC Y COMODATO DE SHP</b>	<b>TOTAL DE UNIDADES</b>	<b>PORCENTAJES</b>	
TOTAL DE VEHÍCULOS	189	100 %	
VEHÍCULOS CON INFRACCIONES	64	34 %	
INFRACCIONES PAGADAS	48		75 %

### Actualización del Inventario de Bienes Muebles

Fue realizada una actualización al inventario de bienes muebles, patrimonio de este Instituto, logrando el registro y codificación de 3,001 bienes. Y nos encontramos identificando aquellos que se encuentran en estado de obsolescencia, desuso o inservibles, a fin de que, si se encuentran en condición de baja con motivo de tal estado en el que encuentran, sea gestionada su baja oficial y desincorporación del patrimonio de este Organismo, en caso de que así proceda. Tales trabajos se encuentran atendiendo el calendario de actividades previsto en el programa de auditoría 2025 de la Contraloría General de este instituto, con quien coordinamos dichas acciones a fin de coadyuvar conjuntamente para el logro del objetivo final que redundará en la actualización y conciliación del inventario patrimonial con la contabilidad de los activos de este Instituto.



## **Rendición de cuentas y transparencia**

Se entregó en tiempo y forma la cuenta pública del ejercicio fiscal 2023 ante la Secretaría de Hacienda del Estado de Jalisco, misma que se informó a la ciudadanía a través del portal de transparencia del Instituto; aplicando para el ejercicio y rendición de cuentas del presupuesto autorizado y ejercido la normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, la establecida por el CONAC en su documento “*Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal*”, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros que son mediante el método de costo histórico, eje de Fortaleza que a través de la rendición de cuentas y transparencia, entrega los dos informes anuales de “*Informe de Gestión Financiera*”.

Durante el ejercicio reportado se atendieron cuatro auditorías:

- Auditoría 2023 de la Auditoría Superior de la Federación (ASF), realizada a la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, en la que coadyuvamos con información relativa al recurso utilizado en este Instituto, de la que fue resuelta sin observaciones al respecto.
- Auditoría 2024 de la Auditoría Superior de la Federación (ASF), realizada a la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, en la que coadyuvamos con información relativa al recurso utilizado en este Instituto, misma que se encuentra actualmente abierta y sin resultados.
- Auditoría 2023 de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco (ASEJ), misma que se encuentra actualmente sin resultados finales.
- Auditoría 2024 de la Contraloría General de este Instituto, misma que se encuentra actualmente abierta.

Lo anterior, además de lo reportado más adelante, con relación al Dictamen del IMSS también atendido.

### **Acciones relativas al Capital Humano del Instituto**

1.– Se hizo una revisión acerca del pago de impuestos ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), realizada por mes calendario y derivados de los pagos de nóminas, para asegurar que hubiesen sido timbrados en el mes correspondiente, a fin de cotejarlos a su vez con los reportes enviados por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco.

2.– Se recibió Dictamen del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, a fin de cumplir las obligaciones fiscales en materia de seguridad social, por el ejercicio del 01 de enero 2022 al 31 de diciembre 2023; y de conformidad con la Ley del Seguro Social, sus reglamentos, demás disposiciones legales aplicables, así como con las normas para atestiguar, de auditoría correspondientes y las que regulen la capacidad, independencia e imparcialidad profesional del contador público; así como que no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento establecidos en el artículo 155 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización. Ello, previa atención y pago de diferencias por omisiones que no fueron enteradas oportunamente, conforme a las obligaciones previstas por dicho Instituto. Y de igual forma, estaremos haciendo lo propio, durante el 2025, respecto de los pagos realizados en el ejercicio 2024.

3.– Se atendieron las diversas auditorías recibidas, correspondientes al año 2023, generando el Reporte de Trazabilidad del Gasto en materia del Capítulo 1000, lo que permitió evitar cualquier observación por parte de la Auditoría Superior de la Federación, al igual de trabajar en el avance del también llamado Anexo 11, correspondiente al año reportado. De ello solo se encuentran pendientes de resolución las auditorías de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco y de la Contraloría General de este Instituto. Ello, además de resaltar que en el caso de la Auditoría Superior de la Federación, también realizó auditoría del año 2024, encontrándose pendientes sus resultados.

4.– Capacitación en la plataforma denominada SIGE para la integración de los registros del personal a contratar, así como la elaboración de tutoriales y material impreso de los procesos principales de la otrora Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación.

5.– Continuamos con la implementación del GRP (Goberment Resource Planning) o software de gestión integral que sistematiza la gestión presupuestal, contable y patrimonial, de los recursos financieros, materiales y humanos del Gobierno; con el fin de administrar los Recursos del Instituto, en el que se mantuvo incluido también el manejo y control de la nómina.

6.– Contratación de personal para prestadores de Servicios Profesionales que auxiliaron y acompañaron en diversas actividades del Proceso Electoral 2023–2024.

7.– Se sostuvo la dictaminación realizada por perito con relación al contrato de Servicios Personales por Honorarios Asimilados, para el inicio del Proceso Electoral, que hace constar la inexistencia de una relación laboral al respecto, sino una contratación en el ámbito civil.

8.– Se actualizaron los criterios para la emisión de los pagos de percepciones y deducciones de nómina a fin de establecer y unificar los procesos implicados en dichos pagos y en su aplicación.

9.– Se encuentra en implementación el sistema para la verificación de asistencia del personal con tal obligación, así como para el seguimiento de las incidencias derivadas de este proceso, que permitirá gradualmente concatenarlo con el sistema de nómina para su óptimo funcionamiento.

10.– Se contrataron hasta 4,734 en 2024, en diferentes modalidades y temporalidades, lo que permitió atender transversalmente las necesidades de todos y cada uno de los Procesos Institucionales.

<b>Contratación de Capital Humano</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Consejerías	6	6
Presidencia	6	3
Comunicación Social		13
Secretaría Ejecutiva	23	26
Dirección del Secretariado		12
Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo		12
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas	38	8
Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación		11
Unidad de Fiscalización		6
Dirección de Prerrogativas		80
Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica	52	7
Dirección de Participación Ciudadana		10
Dirección de Educación Cívica		16
Dirección de Editorial		11
Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación	94	6
Dirección de Administración de Recursos		56
Dirección de Informática		53
Dirección Ejecutiva Jurídica	23	45
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	78	31
Contraloría General	2	6
Supervisores Electorales Locales (SEL)		452
Capacitadores/ras Asistentes Electorales Locales (CAES)		2,698
Distritos Honorarios Asimilables		323
Municipales Honorarios Asimilables		843
<b>Total</b>	<b>322</b>	<b>4,734</b>

Este personal se requirió con perfiles académicos diversos:

<b>Perfiles Académicos</b>		
Licenciatura o Superior	Coordinadores	584
Bachillerato o Similar	Técnicos	675
Sin restricciones	Asistentes	3,475

11.- Con el objeto de salvaguardar la integridad de todas las personas que colaboraron en la fiesta electoral se contrató la cobertura de un seguro contra accidentes, así como de personal de la salud, que pudiera atender cualquier necesidad de algún colaborador durante el proceso electoral y en particular, dentro de los eventos de difusión, promoción, debates, así como de la jornada electoral, al igual de los correspondientes cómputos y actividades diversas realizadas para que la ciudadanía pudiera ejercer libremente su derecho constitucional.

12.- Congruentes con el derecho a la inclusión de la ciudadanía que habita en Jalisco nos aseguramos de garantizar la correspondiente accesibilidad para personas con discapacidad física o motriz, así como la identificación y difusión, mediante carteles y cédulas en Braille, para personas con debilidad o discapacidad visual; y con traducciones en las principales lenguas de pueblos originarios de Jalisco, en todos y cada uno de los Consejos Municipales y Distritales.

13.- Conscientes de la eventual posibilidad de que se presentaran algunos actos o eventos de inseguridad o de vulnerabilidad hacia los colaboradores de este proceso, así como a los representantes de partidos políticos y a la ciudadanía en general, fueron instaladas cámaras de videovigilancia dentro y fuera de nuestros 20 Consejos Distritales y en las sedes de los 125 Consejos Municipales, previendo con ello resguardar evidencia que al respecto pudiera requerirse en tales sedes, ubicándolas estratégicamente en las salas de sesiones, el espacio destinado para los cómputos, en el ingreso a la sede de los órganos desconcentrados, así como al ingreso de la bodega electoral, con la finalidad adicional de contar con la debida certeza de las actividades que se realizaron en cada momento.

## **Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN)**

**Encargadurías:** Se realizaron un total de 15 gestiones de encargadurías de despacho (nuevas y renovaciones), permitiendo mantener una ocupación prácticamente total de las plazas del Servicio, quienes colaboran de forma sustantiva con las actividades institucionales.

**Titularidad:** Por primera vez en la historia del Instituto, se otorgó la Titularidad a 4 integrantes del SPEN, siendo dos coordinaciones y dos asistencias técnicas, adquiriendo con ello la Promoción en Rango “A” y el compromiso de seguir aportando su talento y dedicación a las actividades sustantivas del Instituto.

**Incentivos:** Se reconoció económicamente el rendimiento de los integrantes del Servicio que alcanzaron los promedios más altos en el ejercicio valorado 2022–2023, a través de los incentivos por rendimiento que prevé el Estatuto y el Programa de Incentivos del IEPC Jalisco. Fueron 2 ganadores acreedores a una quincena de sueldo bruto.

## **Adquisiciones Gubernamentales**

### **Elaboración y reestructuración de las Bases para Licitaciones Públicas**

Con el fin de fortalecer las compras gubernamentales de este Instituto, se reforzó la información descrita y contenida en las bases para los procesos de Licitaciones Públicas, a fin de generar una mejora continua en la eficacia y eficiencia de tales procesos.

Refrendando nuestro compromiso con la legalidad efectuamos en 31 licitaciones públicas, 4 nacionales y 27 locales, que con la participación del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de este Instituto, en el que 5 de sus vocales son representantes de Organismos Empresariales, nos permitieron realizar procesos transparentes, participativos, abiertos y de máxima exposición pública, así como

honestos, eficaces, eficientes y conforme a las buenas prácticas, a fin de asegurar una debida rendición de cuentas.

Se realizaron para este ejercicio 2024 las siguientes Licitaciones Públicas:

LICITACIÓN PÚBLICA	PROCEDIMIENTO	MONTOS DE FALLO	AHORROS
LPL-01-2024	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE INSTRUCTIVO PARA REPRESENTANTE DE CASILLA	3'133,492.28	595,400.24
LPN-02-2024	SERVICIO DE MONITOREO DE PROGRAMAS DE RADIO, TELEVISIÓN, PRENSA DIGITAL E IMPRESA	5'942,000.00	1'140,013.00
LPN-E-03-2024	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL	84'990,997.01	9'294,051.32
LPN-E-04-2024	ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELECTORAL	102'160,915.80	16'845,671.96
LPL-05-2024	SERVICIO DE AUDITORIA AL PREP	DESIERTA	DESIERTA
LPL-06-2024	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE TOMOS DEL MARCO JURIDICO ELECTORAL	476,760.00	33,645.00
LPL-07-2024	SERVICIO DE AUDITORIA AL PREP	DESIERTA	DESIERTA
LPL-08-2024	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DOCUMENTACIÓN MUESTRA PARA SIMULACRO DE ELECCIONES	2'004,819.07	425,002.77
LPL-09-2024	SERVICIO INTEGRAL DE TELEFONÍA MÓVIL	DESIERTA	DESIERTA
LPL-10-2024	SERVICIO AMAZON WEB SERVICE	DESIERTA	DESIERTA
LPL-11-2024	SERVICIO INTEGRAL DE TELEFONÍA MÓVIL	DESIERTA	DESIERTA
LPL-12-2024	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN DE LENGUA DE SEÑAS MEXICANA	DESIERTA	DESIERTA
LPL-13-2024	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN EVENTOS DEPORTIVOS Y SPOTS EN SALAS DE CINE	DESIERTA	DESIERTA
LPL-14-2024	SERVICIO AMAZON WEB SERVICE (SEGUNDA VUELTA)	431,520.00	0.00
LPL-15-2024	ADQUISICIONES DE MONTACARGAS	1'099,970.00	0.00
LPL-16-2024	ADQUISICIÓN DE ESTANTERIA*	7'359,281.28	1'962,625.65
LPL-17-2024	SERVICIO DE INTERPRETACIÓN DE LENGUA DE SEÑAS MEXICANA (SEGUNDA VUELTA)	DESIERTA	DESIERTA
LPL-18-2024	SERVICIO DE PUBLICIDAD EN EVENTOS DEPORTIVOS Y SPOTS EN SALAS DE CINE	DESIERTA	DESIERTA
LPL-19-2024	ADQUISICIÓN DE TRITURADORA INDUSTRIAL	549,036.00	405,964.00

LPL-20-2024	SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE ESPACIOS PUBLICITARIOS PARA LA PROMOCIÓN DEL VOTO	7'830,127.60	567,894.40
LPL-21-2024	LICENCIAS MICROSOFT OFFICE 360	588,360.93	101,639.07
EPL-22-2024	ENAJENACIÓN DE DISPOSITIVOS DE TELEFONÍA MÓVIL	N/A	N/A
LPL-23-2024	SERVICIO DE EXPURGO, CLASIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO	DESIERTA	DESIERTA
LPL-24-2024	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO	1'557,351.20	643,248.71
LPL-25-2024	SERVICIO DE EXPURGO, CLASIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO	DESIERTA	DESIERTA
LPL-26-2024	SERVICIO DE LIMPIEZA	609,696.00	14,304.00
LPL-27-2024	SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA	1'632,000.00	48,000.00
LPL-28-2024	ADQUISICIÓN DE SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL DEL INSTITUTO	499,688.18	41,398.84
LPL-29-2024	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	DESIERTA	DESIERTA
LPL-30-2024	MONITOREO DE NOTICIEROS	487,000.00	12,800.00
LPN-31-2024	SERVICIO DE VOZ DATOS E INTERNET	692,230.00	607,770.00
<b>TOTAL</b>		<b>222'090,445.35</b>	<b>32'739,428.96</b>

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en las Licitaciones Públicas del año 2024.

Tales procedimientos en materia de adquisiciones y contratación de servicios se realizaron conforme a la normatividad aplicable vigente y en conjunto con el Comité, desarrollándose de esta manera, 2 sesiones ordinarias y 1 sesión extraordinaria, según se enlistan a continuación:

<b>SESIÓN EXTRAORDINARIA</b>	
<b>No. de Sesión</b>	<b>Fecha</b>
Séptima Sesión Extraordinaria	30 de enero 2024
<b>SESIONES ORDINARIAS</b>	
<b>No. de Sesión</b>	<b>Fecha</b>
Octava Sesión Ordinaria	20 de febrero 2024
Novena Sesión Ordinaria	05 de marzo de 2024

Fuente: Elaboración propia con base en la información de las convocatorias del Comité de Adquisiciones e Enajenaciones




## **Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el ejercicio 2025**

En el marco de la planeación y presupuestación que establece el Título Tercero, Capítulo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como atendiendo a lo dispuesto por el propio Reglamento Interior del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y demás órganos participantes en los procesos de adquisición y enajenación, se comenzaron los trabajos para el desarrollo del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2025, buscando como principal objetivo, el asegurar que los recursos económicos de este Instituto sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

En este sentido, se realizó una metodología para su elaboración, la cual consistió principalmente en buscar de manera oportuna y eficaz identificar las diferentes actividades a seguir, lo anterior para su planeación y programación de las necesidades de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios que el Instituto requiere para su funcionamiento y operatividad en el ejercicio 2025.

En seguimiento a lo anterior, se elaboró el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2025.

Igualmente, se trabajó en la definición de los importes aplicables para cada uno de los tipos de proceso de adquisición, a fin de generar claridad en la definición de tales montos aplicables para el año reportado, mismos que se reflejaron de conformidad a lo señalado en la siguiente tabla:


**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO**

### Procedimientos y Límites para las Adquisiciones

Art. 72 de la Ley CGECSEJyM; y Art. 15 del Reglamento de Ley CGECSEJyM\*

El Instituto realizará las adquisiciones de bienes y/o servicios a través de los siguientes procedimientos:

I. Adquisiciones por la Unidad Centralizada de Compras mediante Fondo Revolvente;	II. Licitaciones Pública sin concurrencia del Comité;	III. Licitación Pública Con Concurrencia del Comité;	IV. Excepción: Adjudicación Directa; y	V. Especial
Manual de Administración	Art. 72 de la Ley y Art. 15 Regl Ley	Art. 15 del Regl. de la Ley	Artículo 73 de la Ley	<b>Artículo 20</b> Reglamento del Comité
<b>Fondo Revolvente inciso i)</b>	<b>Fondo Revolvente inciso j)</b>	<b>Sin Concurrencia</b>	<b>Con Concurrencia</b>	
0 - 500 UMAS	500 - 2300 UMAS	Cálculo: Mediana - (Ppto/25)	Cálculo: Mediana - (Ppto/25)	
\$ 0 - 56,570.00	\$ 56,570.01 - 260,222.00	\$ 260,222.01 - 1,227,782.92	\$ 1,227,782.93 en Adelante	
<b>Directas</b>				

**UMA 2025**  
**\$113.14**

500	\$56,570.00
2300	\$260,222.00

**Ppto 2025 para Compras** \$ 30,694,573.02  
**Ppto/25\*:** **\$1,227,782.92**

## Aprobación al Presupuesto 2025

En cumplimiento y seguimiento a la planeación, programación y presupuestación de este Instituto, se aprobaron los siguientes importes presupuestales, así como la ampliación adicional autorizada por el Gobierno del Estado, para quedar como sigue:

Presupuesto Gasto Ordinario	\$136´090,704
Financiamiento a Partidos Políticos	\$486´995,972
<b>Total</b>	<b>\$623´086,676</b>

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 88, fracción II de la Ley de Planeación Participativa para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como para dar cumplimiento y seguimiento a los temas de planeación, programación y presupuestación de este Instituto, se elaboraron los programas presupuestarios para el ejercicio 2025, como instrumento de planeación de corto plazo, los cuales muestran las principales actividades a desarrollar, así como los indicadores y recursos asignados para su ejercicio, de conformidad con las necesidades planteadas por las diferentes áreas, manteniendo con ello la misma estructura y denominación de éstos.

### **Dietas de Asistencia y Mérito, como Ayuda Social por el desempeño de atribuciones Electorales y Cívicas.**

Finalmente, se informa también que fueron cubiertas las dietas de asistencia y mérito, como ayuda social por el desempeño de las atribuciones electorales y cívicas para las Consejeras y Consejeros Electorales, así como Secretarías y Secretarios, Distritales y Municipales, que fueron designados por el Consejo General de este Instituto, a fin de asegurar la imparcialidad y legalidad en sus determinaciones, y generando con ello la certeza para toda la ciudadanía en su derecho a elegir a sus gobernantes.

#### **Consejerías y Secretarías de Consejos Municipales y Distritales**

<b>Distrital</b>		<b>Municipal</b>	
Distrito 1	8	Consejo Municipal A	40
Distrito 2	8	Consejo Municipal B	90
Distrito 3	8	Consejo Municipal C	108
Distrito 4	8	Consejo Municipal D	522
Distrito 5	8	<b>Total</b>	<b>760</b>
Distrito 6	8		
Distrito 7	8	Mujeres	433
Distrito 8	8	Hombres	327
Distrito 9	8		
Distrito 10	8		
Distrito 11	8		
Distrito 12	8		
Distrito 13	8		
Distrito 14	8		
Distrito 15	8		
Distrito 16	8		
Distrito 17	8		
Distrito 18	8		
Distrito 19	8		
Distrito 20	8	Mujeres	89
<b>Total</b>	<b>160</b>	Hombres	71