

# Informe Anual de Actividades 2023

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
E INNOVACIÓN

## Contenido

<b>Presentación:</b> .....	3
<b>Marco Jurídico:</b> .....	4
<b>Objetivos Generales</b> .....	8
<b>Estructura Orgánica</b> .....	8
<b>Dirección de Informática</b> .....	9
<b>Presentación</b> .....	9
<b>Objetivo</b> .....	9
a.- Proceso de mantenimiento de la infraestructura de las tecnologías de la información .....	10
Sistemas de software electorales.....	14
Proceso Electoral 2023-2024 .....	14
<b>Dirección de Administración de Recursos</b> .....	18
Presentación .....	18
Fortaleciendo la suficiencia presupuestal del Instituto.....	19
Fortaleciendo la estructura de personal del Instituto .....	20
Fortaleciendo los bienes muebles e inmuebles del instituto.....	21
Implementación de la operación del sistema ICON-G.....	22
Rendición de cuentas y transparencia.....	24
Acciones relativas al Capital Humano del Instituto .....	25
Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) .....	27
Elaboración y reestructuración de las Bases para Licitaciones Publicas .....	27
Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el ejercicio 2024.....	29
<b>Coordinación de Planeación y Evaluación</b> .....	30
Elaboración y Seguimiento a las Matrices de Indicadores para Resultados del Gasto Ordinario 2023. ....	31

**Elaboración y presentación del Presupuesto de Egresos ante el Gobierno del  
Estado de Jalisco, relativo al Proceso Electoral 2023–2024. .... 33**

### **Presentación:**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 15, numeral 1, fracción VI, del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, esta Dirección

Ejecutiva de Administración e Innovación presenta su Informe Anual de Actividades correspondiente al año reportado.

El informe que aquí se presenta, ha sido elaborado con base en los informes y evidencias del esfuerzo y trabajo realizado por las diferentes áreas que integran la Dirección Ejecutiva, lo anterior con el objeto de dar cuenta de las principales actividades realizadas y resultados alcanzados, así como transparentar el quehacer institucional y fomentar una mejor rendición de cuentas.

Asimismo, a lo largo del presente documento, se describen las acciones realizadas en 2023 para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales, así como las acciones trascendentales que estuvieron a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación.

### **Marco Jurídico:**

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, es un organismo público local electoral, de carácter permanente, autónomo en su funcionamiento, independiente en sus decisiones, profesional en su desempeño, autoridad en la materia y dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio; tiene como objetivos, entre otros, participar en el ejercicio de la función electoral, consistente en ejercer las actividades relativas para realizar los procesos electorales de renovación de los poderes Legislativo y Ejecutivo, así como los ayuntamientos de la entidad.

En este sentido, con fecha 28 de abril del año 2022, mediante acuerdo IEPC-ACG-024/2022, el Consejo General de este Instituto Electoral, aprobó su Reglamento Interior, dejando sin efectos el reglamento vigente en ese momento.

Por lo anterior, el artículo 1 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco,

establece que el citado reglamento es de observancia general para las servidoras y los servidores públicos del Instituto, y tiene como objeto regular la estructura, organización y funcionamiento de los órganos del Instituto para el correcto ejercicio de sus atribuciones y debido cumplimiento de sus fines.

Asimismo, las Direcciones Ejecutivas y las Direcciones de Área del Instituto, tienen la obligación de rendir a la Secretaría Ejecutiva, en el mes de marzo, un informe anual de las actividades realizadas; lo anterior de conformidad con el artículo 15, numeral 1, fracción VI del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

Por otra parte, el artículo 16, numeral 1 del Reglamento Interior, establece las atribuciones conferidas a esta Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación, señalando las siguientes:

**A. En materia de planeación y administración:**

- I. Dirigir, coordinar y supervisar los trabajos de la Dirección de Informática;
- II. Coadyuvar en la elaboración del proyecto de políticas y normas generales para el ejercicio y control del presupuesto;
- III. Coadyuvar en la elaboración y aplicación de las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos a que se sujetarán los programas de administración del personal, recursos financieros y materiales, así como de servicios generales del Instituto;
- IV. Proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de las actividades del personal de la rama administrativa y del SPEN, así como de las personas a contratar eventualmente para determinado proyecto del Instituto;
- V. Coadyuvar con la Presidencia y la Secretaría Ejecutiva en la organización administrativa de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto;

- VI. Efectuar, con la autorización de la Secretaría Ejecutiva y la Presidencia, las compras de insumos, mobiliario y equipo necesarios para el óptimo funcionamiento del Instituto, salvo en los casos que se requiera realizar un procedimiento distinto de conformidad con la normatividad aplicable.
- VII. Coadyuvar con la Presidencia en la elaboración del anteproyecto, transferencias de partidas y ampliaciones del presupuesto de egresos del Instituto que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones;
- VIII. Diseñar y establecer los mecanismos necesarios que permitan evaluar los resultados obtenidos en los programas de administración de los recursos;
- IX. Coadyuvar con la Presidencia en la elaboración de los informes que en materia administrativa, financiera o presupuestal deba presentar el Instituto;
- X. Coordinarse con la Dirección de Prerrogativas para ministrar las cantidades que les correspondan a los institutos políticos por concepto de financiamiento público;
- XI. Implementar los mecanismos de control de los inventarios de los bienes propiedad o bajo resguardo del Instituto, a fin de mantener un registro actualizado de los resguardos correspondientes;
- XII. Dirigir la planeación institucional, así como dar cumplimiento a las obligaciones en materia de contabilidad gubernamental y armonización contable;
- XIII. Dirigir la elaboración y monitoreo de las matrices de indicadores para resultados;
- XIV. Dirigir las acciones de evaluación del desempeño dentro del Instituto;
- XV. Coordinar y concentrar información e indicadores generados por todas las áreas del Instituto.
- XVI. Fungir como unidad enlace de planeación y gobernanza de acuerdo con lo establecido en la ley estatal en materia de planeación;
- XVII. Proponer los mecanismos de evaluación del personal de la rama administrativa; y
- XVIII. Coordinar y gestionar la impartición de los cursos de capacitación para el personal del Instituto, con la colaboración de las áreas competentes.

**B. En materia del Servicio Profesional:**

- I. Fungir como órgano de enlace con los asuntos del Servicio Profesional;
- II. Gestionar la ocupación de las plazas del Servicio Profesional;
- III. Administrar al personal del Servicio Profesional adscrito al Instituto;
- IV. Operar los mecanismos del Servicio Profesional Electoral establecidos en el Estatuto. Selección, ingreso, profesionalización, capacitación,
- V. evaluación del desempeño, promoción, cambios de adscripción, rotación, permanencia, incentivos y
- VI. disciplina de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional; y
- VII. Las demás que le confiera el Estatuto.

**C. En materia de innovación e informática:**

- I. Supervisar que se cuente con los servicios electrónicos y su infraestructura, tales como los servidores de archivos, sistemas web, correo electrónico, bases de datos y los demás que determine el Consejo General;
- II. Coordinar la investigación de nuevas tecnologías en materia de informática y comunicaciones que puedan ser aplicadas en las tareas del Instituto.
- III. Supervisar que se cuente con la tecnología e infraestructura necesarias en comunicación: redes, voz, video, datos y otros, a los distintos órganos del Instituto;
- IV. Validar las especificaciones técnicas para la adquisición de equipo de cómputo, sistemas operacionales y su mantenimiento;
- V. Supervisar que se cumplan con las políticas y estándares en materia de seguridad informática;
- VI. Coordinar las tareas de optimización de los procesos de las diferentes áreas, mediante el desarrollo o la implementación de sistemas y servicios informáticos y de telecomunicaciones;
- VII. Coordinar los mecanismos informáticos necesarios para garantizar que la información institucional esté disponible en todo momento;

- VIII. Vigilar los trabajos relacionados al desarrollo e implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares durante los procesos electorales;
- IX. Supervisar que se realice el mantenimiento, actualización y desarrollo de tecnología en materia electoral y de mecanismos de participación ciudadana;
- X. Fungir como autoridad certificadora en materia de firma electrónica que se encargará de expedir el certificado digital a los solicitantes, asimismo lleva a cabo la revocación de los

### Objetivos Generales

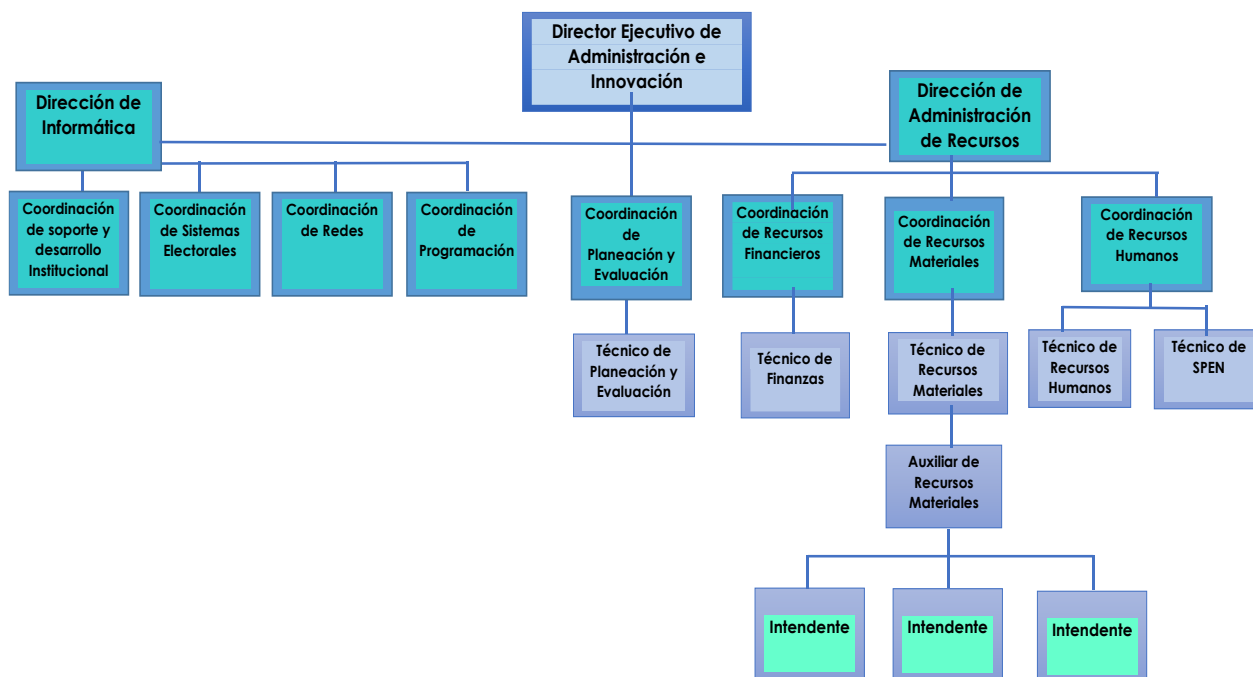
El presente Informe Anual de Actividades del ejercicio reportado por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación, tiene por objetivos:

- 1. Dar a conocer las principales actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación.
- 2. Informar sobre el avance en el cumplimiento de metas de las Matrices de Indicadores para Resultados.

### Estructura Orgánica

La estructura orgánica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, fue aprobada por el Consejo General mediante acuerdo IEPC-ACG-30/2022, por lo cual, en el mismo sentido mediante acuerdo IEPC-ACG-001/2022 fueron aprobadas las plazas que integrarían la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación, las cuales contemplan la siguiente estructura:





## Dirección de Informática

### Presentación

El presente informe final de actividades de la Dirección de Área de Informática presenta los trabajos realizados durante el año reportado, los cuales contemplan el desarrollo y mantenimiento de varios sistemas, la implementación de urna electrónica en el Estado de México y Aguascalientes, adecuaciones al sitio web, adquisiciones entre otros.

### Objetivo

Dar a conocer las actividades realizadas por la Dirección de Informática durante el año reportado; dichas actividades se pueden englobar en los siguientes 3 procesos generales:

- Proceso de mantenimiento de la infraestructura de las tecnologías de la información.

- Proceso de desarrollo, mantenimiento y mejora continua de las plataformas de servicios de software.
- Proceso de soporte técnico y equipamiento de infraestructura en materia de tecnologías de la información.

#### **a.– Proceso de mantenimiento de la infraestructura de las tecnologías de la información**

Se realizaron trabajos de mantenimiento de la infraestructura de tecnologías de la información, para garantizar su óptimo funcionamiento. Se atendieron los servicios solicitados en materia de tecnologías de la información en beneficio del Instituto.

#### **Se llevaron a cabo las siguientes actividades:**

- Se realizó la gestión para la renovación e implementación de licenciamiento, pólizas de servicio, mantenimiento, certificados de seguridad y servicios de comunicaciones (internet) en IEPC, bodega, y otras oficinas...

El licenciamiento a renovar fue Veeam Backup Essentials Enterprise Plus para 6 sockets y de 4 sockets, VMware v Sphere 6 Essentials Plus kit 3 hosts; se renovó el software Antivirus Bitdefender GravityZone Advanced Business Security, se renovó la suscripción a actualizaciones y soporte para Firewall Palo Alto, se adquirió licenciamiento nuevo de SQL Server 2019 Enterprise Core 2 Core License Pack, Windows Server 2022 Datacenter 8 Core, se renovaron 120 licencias de Microsoft 365 Empresa Estándar y 25 licencias Microsoft 365 Empresa Básico, así como la adquisición de 30 licencias más de Microsoft 365 Empresa Estándar; renovación de 10 licencias de Adobe creative Cloud.

Se tramitó la póliza anual de mantenimiento preventivo para aires acondicionados de precisión instalados en site de Parque de las Estrellas y site de bodega de Dr. Pérez Arce; de igual forma se dio trámite a la póliza de mantenimiento preventivo y correctivo al UPS (Uninterruptible Power Supply – Fuente de poder ininterrumpida) ubicado en site de Parque de las Estrellas; renovación de póliza de

servicio de dispositivo de red Cisco para mantenimiento, actualización y en su caso partes necesarias.

Entre los certificados de renovación se encuentran el web SSL Wildcard, web PremiumSSL Wildcard, web PositiveSSL.

Renovación de dominio iepc.cc y pago de los servicios de nombres de dominio DNS NS1 en nsone.net

Se gestionó la renovación de los servicios de Internet dedicado para las sedes de Parque de las estrellas, Lorenzana, La Noche, 16 de septiembre y la bodega de Dr. Pérez Arce; de igual forma se realizaron gestiones para la contratación de telefonía e internet para las 25 sedes desconcentradas del Instituto.

- Se coordinó la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica para los "Site" del IEPC.

Se realizó la gestión correspondiente mediante la creación de requisición y documentación necesaria para la adquisición de un servidor con mayores capacidades para renovar el que se encontraba mismo que contaba con una antigüedad de 10 años, el cual aloja los servicios de página web institucional, servidores de dominio, servidores de archivos, el anterior servidor de correo y plataformas de páginas como micrositos de las diversas direcciones que integran el Instituto.

- Se coordinó la gestión para la adquisición de infraestructura tecnológica para las diferentes áreas del Instituto.

Se realizó la gestión correspondiente mediante la creación de requisición y documentación necesaria para la adquisición de 14 equipos de cómputo de escritorio, 12 equipos de cómputo portátil, 3 equipos de cómputo de características especializadas y 2 escáner de alto volumen, 5 videoproyectores; adquisición de Antena satelital para servicio de internet satelital en localidades donde no se cuenta con señal celular de datos; 2 workstation para

la Dirección de Organización con especificaciones necesarias para el trabajo de diseño.

- Se realizó la gestión para el proceso de adquisición de refacciones, consumibles y herramientas.

(Elecciones con UE en Estado de México) Rollo térmico, bolsas transparentes de alto calibre para embolsar la UE, bolsas resellables, cintas de seguridad adheribles, ribbon, tarjetas blancas con cinta magnética y sin ella, y adquisición de herramientas diversas.

- Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo, servidores y dispositivos de red.

Se instalaron 50 tarjetas SSD de 240 GB en equipos de escritorio principalmente en equipos de escritorio, de igual forma se instalaron 50 tarjetas SSD de 480 GB, ambos para hacer más eficientes los equipos y así facilitar las labores del personal del instituto.

- Se implementó, instaló y configuró el software adquirido.

#### **b.- Proceso de desarrollo, mantenimiento y mejora continua de las plataformas de servicios de software, así como la sistematización de procesos administrativos internos:**

Implementación de una firma digital en los diversos procesos internos, externos y manejo de documentación:

- Se implementó la firma digital, para el ágil manejo de documentación interna y externa.
- El sistema se encuentra actualmente en uso.

Se desarrolló una plataforma de firma electrónica a través de la cual se podrán firmar digitalmente documentos utilizando a la unidad certificadora del Gobierno del Estado de Jalisco.

Sitio web institucional y micrositos.

Se han mantenido actualizados el sitio web institucional y sus micrositos a través de:

- Renovación del sitio web institucional y reorganización de los micrositos institucionales:
  - Reestructurando el sitio web institucional y anexión de micrositos al mismo.
  - La reestructura se encuentra en la última fase de diseño, para poder ser publicada en la página del IEPC.
  - Los micrositos del proceso electoral se crearán en base al nuevo diseño de la página principal.
- Se trabajó en habilitar herramientas de accesibilidad en sitio web:
  - Herramientas que modifican la naturaleza del sitio para optimizarla para el apoyo de accesibilidad ante las diversas discapacidades según se requiera;
  - Dichas herramientas serán aplicadas a la nueva página del IEPC.

Se trabajaron modificaciones estéticas en los micrositos institucionales, así como en la página principal del IEPC. Se realizan los trabajos y tareas sobre una plantilla principal del nuevo sitio del IEPC.

Se atendieron diversas solicitudes de actualización al sitio web institucional, principalmente en respuesta a solicitudes de información mediante la plataforma de transparencia.

### Sistemas de software electorales.

Plataforma para elecciones constitucionales, captura y publicación de información de candidatos, PREP y Cómputos.

La estructura principal que dará soporte a todos los sistemas relacionados con el Proceso Electoral 2023–2024, entre ellos el PREP, se está rediseñando completamente para tener una base de datos estable, confiable y eficiente en todos los procesos que deberá soportar, además de prepararse parte de los procedimientos inherentes a la misma base de datos que pertenecen a la lógica de operación del preprocesamiento final de los datos para su publicación.

### Registro de Candidatos

Se desarrolló el Sistema Integral de Registro de Candidatos (SIRC) y hemos establecido una línea de trabajo directamente con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas para mejorar la implementación de las sustituciones, los lineamientos que en materia de género y equidad se dispongan y cualquier otro requerimiento necesario.

### Proceso Electoral 2023–2024

Se propuso y definió a los miembros del COTAPREP:

- Proceso de perfilado, convocatoria y selección de los miembros del COTAPREP;
- Se realizó el análisis y valoración de los currículos de las 3 candidaturas de miembros del COTAPREP, asegurando que, en conjunto, los candidatos cuentan con experiencia en estadística y/o ciencia de datos, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones y ciencia política;
- Las propuestas fueron remitidas al INE para su revisión y valoración;
- La dirección de informática realiza la propuesta a la Secretaría Ejecutiva de las candidaturas a formar parte del COTAPREP;

- Las propuestas son las siguientes:

**Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez**

Maestría en Administración Pública, (2013) Universidad del Valle de México UVM Laureate International Universities. Título y cédula. Mención honorífica por obtener el mejor promedio.

Licenciatura en Informática, (2004) Universidad de Guadalajara. Título y cédula.

Especialista en Gestión, Publicación y Protección de Información, (2018) Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales. Pasante

Certificación como Experta en Contacto Ciudadano, Secretaría de la Función Pública (Servicios de Información y Atención Ciudadana).

Experiencia Electoral:

Integrante del Comité Técnico Asesor del PREP (noviembre 2020 – Julio 2021).

Consejera Distrital del Distrito Electoral 14 de (2014–2015).

Intervenir en los términos de la normatividad aplicable dentro del proceso electoral señalado.

**Ing. César Ledesma Ugalde**

Diseño del sistema de gestión de tecnologías de la información en la Unidad Técnica de Servicios de Informática, en cual fue aprobado por la JGE para su implementación. Formó parte del grupo de coordinación y seguimiento en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares de los Procesos Electorales Federales de 2006, 2009, 2012 y, adicionalmente participó como apoyo en el Proceso Electoral Federal de 2015. Específicamente en los PREP de 2006 y 2009, fue responsable de coordinar lo siguiente:

- Integración y seguimiento de los Planes de trabajo,
- integración del presupuesto del programa,
- Celebración de diversos convenios de colaboración,
- Vinculación de las áreas técnicas (desarrollo de sistemas y administración de infraestructura) con el área de coordinación logística a nivel nacional,

- Celebración de diversas adquisiciones y contrataciones de servicios,
  - Definición del modelo operativo y de capacitación,
  - Participé en la construcción de la estructura del portal de información,
  - Preparación de los programas de pruebas y simulacros de operación,
  - Integración del programa operativo para el seguimiento durante la Jornada Electoral,
  - Adicionalmente me encargué de coordinar la elaboración de informes para las comisiones y comités del Instituto.
  - Referente al PREP 2012, de manera adicional a lo realizado en los PREP de 2006 y 2009,
  - me encargué de:
    - La coordinación de la logística de operación para la implementación de los 300 centros de captura de datos a nivel nacional,
    - El avituallamiento de la infraestructura requerida en dichos centros,
    - la preparación del nuevo proceso operativo para digitalizar las actas de resultados
- (Fue el primer proceso donde se digitalizaron en tiempo real las actas a nivel federal),
- Así como la preparación y capacitación de las más de 4,000 personas que participan en el programa.

Cabe señalar que todos los PREP en los que participó se implementaron de manera exitosa. Respecto del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, se encargó de coordinar las gestiones con la Secretaría de Relaciones Exteriores para implementar la emisión de la credencial para votar en todas las oficinas Consulares a nivel Mundial y ha coordinado los procedimientos operativos para la implementación del Voto extraterritorial en los Proceso Electorales Federales de 2018 y en los Locales de 2020, 2021, 2022 y 2023. En este sentido, el proceso de credencialización en el extranjero opera a nivel mundial y el proceso de Voto de las y los mexicanos en el Extranjero se ha implementado y perfeccionando proceso a proceso electoral.



**Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo**

Ingeniero en Sistemas Computacionales por el Instituto Tecnológico de Veracruz (ITVer). Cuenta con más de 14 años de experiencia en el sector público, con Diplomados en Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral, impartido por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, y Presupuesto Basado en Resultados, impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Ha tomado cursos impartidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), destacando los relacionados con Transparencia, Acceso a la información pública, Protección de datos personales, Gestión de Documentos y Administración de Archivos, así como la Ley General de Archivos. En el Instituto Nacional Electoral se capacitó en temas de Control Interno, Administración de Riesgos, Código de Ética, Indicadores, Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, Inducción a la Igualdad entre mujeres y hombres, Administración de Archivos y Gestión documental, entre otros.

Las propuestas fueron aprobadas por el INE, y actualmente se llevan a cabo las sesiones con los miembros propuestos.

**Propuesta y selección del ente auditor:**

- Proceso de invitación y selección del ente auditor;
- Se tiene contemplado, según el plan de trabajo, iniciar con el contacto a empresas y entidades de educación para
- invitarlos como ente auditor del PREP; a inicios del mes de diciembre del presente año;

Se contempló al TEC de Monterrey y al IJALTI (ente auditor en 2015, 2018 y 2021), para comparar sus propuestas técnicas.

**Revisión del proyecto del proceso técnico operativo del PREP (PTO):**

- Revisión del documento que describe el proceso técnico operativo del PREP;

- El PTO se diseñó y elaboró.

El Proceso Técnico Operativo del PREP está en la etapa de borrador, por lo que no ha sido presentada a esta comisión. Una vez que se finalice el documento, se solicitará su revisión en reuniones de trabajo.

## Dirección de Administración de Recursos

### Presentación

A partir de la integración de la Dirección de Administración de Recursos que inició el día 8 de agosto del 2023 y en seguimiento a las actividades llevadas durante el ejercicio reportado, las cuales fueron implementadas para obtener mejores resultados en las cifras finales del año, las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el Instituto estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal, se rigieron bajo los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, máxima publicidad, y perspectiva de género.

### Objetivo

Dar a resultados de las actividades realizadas por esta Dirección mediante el impacto directo de los tres ejes rectores de Fortaleza del Instituto del ejercicio del Presupuesto para la operación del Gasto Ordinario y para el arranque del Proceso electoral Concurrente 2023-2024.

Dichos ejes rectores de Fortaleza son:

- ***Institucional:***
  - Fortaleciendo la suficiencia presupuestal del Instituto
  - Fortalecer la estructura de personal del Instituto
  - Fortalecer los bienes muebles e inmuebles del instituto
- ***Técnico-operativo***
  - Fortalecer los procesos y procedimientos administrativos del Instituto
- ***Rendición de cuentas y transparencia***
  - El presupuesto autorizado y las gestiones hechas permitieron garantizar a la ciudadanía la certeza de su ejercicio con resultados óptimos.

## 1. Actividades en Administración e Innovación:

- *Iniciar con la operación del sistema administrativo alineado a la Contabilidad Gubernamental denominado ICON-G*
- *Recaudación de saldos deudores.*
- *Infracciones vehiculares.*
- *Actualización de nuestra página web.*

A continuación se registra el despliegue realizado por parte de esta Dirección:

### Institucional

#### Fortaleciendo la suficiencia presupuestal del Instituto

Se realizaron las gestiones, para que se operara con el presupuesto autorizado y aprobado en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para que el importe autorizado en el anteproyecto de presupuesto fuera el autorizado por el ejercicio 2023, logrando que el Congreso lo autorizara y aprobara al 100%, sin modificación alguna.

#### Presupuesto aprobado por el Congreso del Estado de Jalisco

Presupuesto ordinario	\$105´901,601
Financiamiento a Partidos políticos	\$406´006,957
<b>Total</b>	<b>\$511´908,557</b>

Durante el mes de febrero, el Gobernador del Estado de Jalisco aprobó una ampliación automática y autorización del gasto a favor de este Instituto, con el objetivo de realizar un fortalecimiento institucional de la operación ordinaria e iniciar los trabajos preparatorios que conlleva el desarrollo del Proceso Electoral 2023-2024, misma que fue ministrada a este organismo en el mes de mayo.

### **Ampliación presupuestal del Gobernador del Estado de Jalisco**

Presupuesto ordinario	\$20´210,163
Presupuesto Proceso Electoral	\$63´186,826
<b>Total</b>	<b>\$83´396,989</b>

Por otra parte, en el transcurso del ejercicio fiscal se efectuaron modificaciones presupuestales al ingreso estimado, por lo conceptos de convenios con otras instituciones públicas para fines determinados, productos financieros y otros ingresos.

### **Modificaciones presupuestales al ingreso estimado**

Convenios	\$ 881,091
Productos financieros	\$ 4´417,618
Otros ingresos	\$ 580,540
<b>Total</b>	<b>\$ 5´879,249</b>

Derivado del cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios, con base en las necesidades propias de la naturaleza del Instituto, se ejerció un importe de \$586´945,686 representando un 98% respecto del presupuesto radicado.

### **Fortaleciendo la estructura de personal del Instituto**

Conociendo y reconociendo el compromiso institucional de la estructura operativa que demostró su legalidad, incondicionalidad, talento profesional y su fuerte carácter democrático; se logró con el apoyo del máximo Órgano del Instituto el Consejo general, la aprobación de un incremento en la estructura del organigrama del año 2022, que fue consolidada en 2023.

Nació con lo anterior, un nuevo modelo de direcciones con el objetivo de obtener beneficios tales como:

- Mayor control en los ejercicios presupuestales,
- Mayor control en la ejecución de proyectos y programas,
- Mayor flujo de información hacia los órganos de direcciones,
- Mejor coordinación efectiva entre las áreas afines con el objeto de garantizar la certeza en los procedimientos.

Se integraron, instalaron, capacitaron al personal de estructura, personal eventual central y eventual en los órganos desconcentrados, respecto de las funciones administrativas de los veinte Consejos Distritales, así como, cinco Centros de Coordinación de Zona.

Lo anterior se vio reflejado al coadyuvar en el cumplimiento de las siete acciones para el diseño, implementación y gestión del arranque de los procesos claves para el Proceso Electoral 2023-2024 y en el ejercicio óptimo del Gasto Ordinario del Instituto, acciones y procesos que al cierre del ejercicio fiscal 2023, se ven reflejados en el eslabonamiento de una serie de acciones estratégicas que garantizaron los resultados económicos antes plasmados con el despliegue operativo de toda la estructura de personal, que en su conjunto dan vida al sistema nacional y estatal de elecciones.

### **Fortaleciendo los bienes muebles e inmuebles del instituto.**

Se cumplió en tiempo y forma el proceso clave de las gestiones de administración del convenio de comodato con el Gobierno del Estado, logrando resultados eficientes y óptimos, dotando a la institución de equipo de cómputo, materiales, vehículos suficientes para el personal, para llevar a cabo sus atribuciones, derivado del crecimiento exponencial de sus actividades respecto a años no electorales, con lo que se logró la entrega de 17,334 bienes en estas condiciones y se obtuvo una gestión positiva en el avance del Proceso Electoral, bienes que han sido asignados y se lleva un control interno eficiente en forma paralela con los Consejos Distritales y todas las sedes centrales con las que cuenta el Instituto, respecto de su resguardo y estatus en tiempo real.

Al 31 de diciembre de fueron entregados a los Órganos desconcentrados el 16% respecto de los bienes recibidos.

Además, se fortaleció el patrimonio del Instituto con la adquisición de bienes muebles propios por un valor de \$4´808,971 por conceptos de equipos de cómputo, mobiliario de oficina, software, así como equipos y aparatos de audio y video principalmente, destacando al respecto que ello no sucedía desde hacía por lo menos 8 años en los principales rubros.

Se adquirió en tiempo y forma la renta de la finca marcada con el número 493 ubicada en la Avenida 16 de septiembre, Colonia Centro, de Guadalajara Jalisco, albergando en espacios óptimos al personal de las Direcciones Ejecutivas de Administración e Innovación, Prerrogativas, Participación Ciudadana y Organización Electoral, con una excelente ubicación geográfica en favor de la afluencia de los partidos políticos y la ciudadanía en general.

### **Técnico-operativo Fortalecer los procesos y procedimientos administrativos del Instituto**

#### **Implementación de la operación del sistema ICON-G.**

Se realizaron criterios generales que rigen la contabilidad gubernamental y la información financiera del IEPC dentro de lo establecido en la propia Ley General de Contabilidad Gubernamental, con el fin de lograr una adecuada armonización que facilite el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, gastos en general e ingresos públicos, realizando así diversas capacitaciones al personal a cargo de cada módulo, conforme a los procesos siguientes:

- a) Solicitudes de almacén y compra de bienes y servicios de acuerdo con las necesidades de cada dirección
- b) Solicitud de viáticos
- c) Fondo revolvente
- d) Control de bienes en comodato

Así pues, se informa que Presidencia, Secretaría Ejecutiva, Consejerías, Direcciones Ejecutivas de Participación Ciudadana, Prerrogativas y Administración e Innovación, así como de la direcciones de Educación Cívica y Organización Electoral, siendo éstas las áreas

más recurrentes en materia de solicitudes de insumos y viáticos, quienes ya se encuentran haciendo uso de los módulos del sistema ICON-G.

### **Recaudación de saldos deudores**

Se procedió a recaudar los saldos pendientes de ejercicios anteriores y del año 2023 a todo aquel funcionario que hubiese solicitado gastos por comprobar, por viáticos o diferencias de reembolso pendientes de liquidar, teniendo una buena recuperación de dichos saldos.

Conforme a la estrategia de disminución del saldo de deudores diversos, y a fin de generar una comprobación del gasto oportuno y eficiente, se logró generar una disminución del 14% en relación con el saldo deudor del ejercicio inmediato anterior reportado.

### **Actualización de refrendos e infracciones vehiculares:**

Se hizo una consulta a Gobierno de Estado a fin de que se nos informara el estado que guardaban nuestros vehículos, tanto los del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, como los entregados en comodato para el desarrollo del Proceso Electoral 2023-2024, obteniendo un reporte de refrendos pendientes de liquidar e infracciones aplicadas por diversos actos de violación a la Ley de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco, procedentes desde el año 2018 hasta el mes de septiembre de 2023, fecha en la que se solicitó tal información, y consecuentemente se le ha dado seguimiento, motivo por el cual se efectuaron diversas notificaciones a cada uno de los resguardantes de los vehículos que se hicieron acreedores a dichas infracciones reportadas por la Secretaría de la Hacienda Pública, dando para ello un resultado positivo en el cumplimiento del pago de refrendos de un 100% y respecto a los adeudos por infracciones cometidas se ha obtenido un 57% al cierre del año 2023, por parte de los que se hicieron acreedores a las multas señaladas en el recuadro siguiente:

AÑO 2023			
CONCEPTO	IMPORTE	PORCENTAJES	
SUMA DE ADEUDOS POR REFRENDOS PENDIENTES DE PAGO AL INICIO 2023	\$ 97,396.00	100 %	
SUMA DE ADEUDOS POR INFRACCIONES GENERADAS EN 2023	\$ 34,285.00		
SUMA TOTAL DE ADEUDOS	\$ 131,681.00		
RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE EL EJERCICIO 2023		81 %	
UNIDADES PROPIAS DEL IEPC Y COMODATO DE SHP	TOTAL DE UNIDADES	PORCENTAJES	
TOTAL DE VEHÍCULOS	38	100 %	
VEHÍCULOS CON INFRACCIONES	23	61 %	
INFRACCIONES PAGADAS	13		57 %

En conclusión, respecto de ejercicios anteriores se tuvo un impacto de 81% de los pasivos por el concepto de refrendos.

### Rendición de cuentas y transparencia

Se entregó en tiempo y forma la cuenta pública del ejercicio fiscal 2022 ante la Secretaría de Hacienda del Estado de Jalisco, misma que se informó a la ciudadanía a través del portal de transparencia del Instituto; aplicando para el ejercicio y rendición de cuentas del presupuesto autorizado y ejercido la normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, la establecida por el CONAC en su documento “*Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal*”, así como las



bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros que son mediante el método de costo histórico, eje de Fortaleza que a través de la rendición de cuentas y transparencia, entrega los dos informes anuales “*Informe de Gestión Financiera*”.

### **Acciones relativas al Capital Humano del Instituto**

1.– Se hizo una revisión acerca del pago de impuestos ante el Sistema de Administración Tributaria (SAT), realizada por mes calendario y derivados de los pagos de nóminas, para asegurar que hubiesen sido timbrados en el mes correspondiente, a fin de cotejarlos a su vez con los reportes enviados por la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco, generando los timbrados correctos, registrados en el mes de su pago.

2.– Se recibió Dictamen del cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social, manifestando que este Instituto cumplió razonablemente en todos los aspectos importantes, con sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, por el ejercicio del 01 de enero al 31 de diciembre; la información patronal se encuentra presentada de conformidad con la Ley del Seguro Social, sus reglamentos, demás disposiciones legales aplicables, así como con las normas para atestiguar, de auditoría correspondientes y las que regulen la capacidad, independencia e imparcialidad profesional del contador público; así como que no se encuentra en alguno de los supuestos de impedimento establecidos en el artículo 155 del Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación, Clasificación de Empresas, Recaudación y Fiscalización. Ello, previa atención y pago de diferencias por omisiones que no fueron enteradas oportunamente el año 2022, conforme a las obligaciones previstas por dicho Instituto.

3.– Se atendieron las diversas auditorías recibidas, correspondientes al año 2022, generando el Reporte de Trazabilidad del Gasto en materia del Capítulo 1000, lo que permitió evitar cualquier observación por parte de la Auditoría Superior de la Federación, al igual de trabajar en el avance del también llamado Anexo 11, correspondiente al año reportado

2023. De ello solo se encuentran pendientes de resolución las auditorías de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco y de la Contraloría General de este Instituto.

4.- Capacitación en la plataforma denominada SIGE para la integración de los registros del personal a contratar, así como la elaboración de tutoriales y material impreso de los procesos principales de la Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación.

5.- Implementación de un GRP (Goberment Resource Planning) que es un software de gestión integral que sistematiza la gestión presupuestal, contable y patrimonial, de los recursos financieros, materiales y humanos del Gobierno, esto con el fin de administrar los Recursos del Instituto, en el que se incluyó también el manejo y control de la nómina.

6.- Contratación de personal para prestadores de Servicios Profesionales que darán el acompañamiento al proyecto al proyecto del Proceso Electoral 2023-2024.

7.- Dictaminación realizada por perito con relación al contrato de Servicios Personales por Honorarios Asimilados, para el inicio del Proceso Electoral, que hace constar la inexistencia de una relación laboral al respecto, sino una contratación en el ámbito civil.

8.- Se actualizaron los criterios para la emisión de los pagos de percepciones y deducciones de nómina a fin de establecer y unificar los procesos implicados en dichos pagos y en su aplicación.

9.- Se contrató un sistema para la verificación de asistencia del personal con tal obligación, así como para el seguimiento de las incidencias derivadas de este proceso, que permitirá gradualmente concatenarlo con el sistema de nómina para su óptimo funcionamiento.

### **Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN)**

**Ingreso:** Se completaron las fases finales del Concurso Público de Ingreso al SPEN de este sistema OPLE, en que se ocuparon 6 plazas del SPEN del IEPC Jalisco, más un ingreso adicional por lista de reserva, tras una renuncia que se suscitó de manera posterior.

**Encargadurías:** Se realizaron un total de 5 gestiones de encargadurías de despacho (nuevas y renovaciones), permitiendo mantener una ocupación prácticamente total de las plazas del Servicio, quienes colaboran de forma sustantiva con las actividades institucionales.

**Programa de Formación:** Se llevó a cabo un periodo formativo para los integrantes del Servicio en el que aprobaron los 16 integrantes que lo presentaron.

**Incentivos:** Se reconoció económicamente el rendimiento de los integrantes del Servicio que alcanzaron los promedios más altos en el ejercicio valorado 2022, a través de los incentivos por rendimiento que prevé el Estatuto y el Programa de Incentivos del IEPC Jalisco. Fueron 3 ganadores acreedores a una quincena de sueldo bruto.

### **Adquisiciones Gubernamentales**

#### **Elaboración y reestructuración de las Bases para Licitaciones Publicas**

Con el fin de fortalecer las compras gubernamentales de este Instituto, se reforzó la información descrita y contenida en las bases para los procesos de Licitaciones Públicas, a fin de generar una mejora continua en la eficacia y eficiencia de tales procesos.

Se realizaron para este ejercicio 2023, un total de **14** Licitaciones Públicas, de las cuales **4** fueron con concurrencia del comité y **10** sin concurrencia del comité, conforme a lo detallado a continuación:

LICITACIÓN PÚBLICA	PROCEDIMIENTO	MONTOS DE FALLO
ENP-001-2023	Sin Concurrencia del Comité	DESIERTA
LPL-02-2023	Sin Concurrencia del Comité	580,000.00
LPL-03-2023	Sin Concurrencia del Comité	528,250.00
LPL-04-2023	Sin Concurrencia del Comité	784,797.78
LPL-05-2023	Con Concurrencia del Comité	1 ' 821,597.74
LPL-06-2023	Sin Concurrencia del Comité	649,600.00
LPL-07-2023	Sin Concurrencia del Comité	955,293.75
LPL-08-2023	Con Concurrencia del Comité	2 ' 173,086.00
LPL-09-2023	Con Concurrencia del Comité	8,251,776.00
LPL-10-2023	Sin Concurrencia del Comité	974,400.00
LPL-11-2023	Con Concurrencia del Comité	DESIERTA
LPL-12-2023	Sin Concurrencia del Comité	DESIERTA
LPL-13-2023	Sin Concurrencia del Comité	DESIERTA
LPL-14-2023	Sin Concurrencia del Comité	DESIERTA
<b>TOTAL</b>		<b>16 ' 718,801.27</b>

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenidas en las Licitaciones Públicas del año 2023.

Tales procedimientos en materia de adquisiciones y contratación de servicios se realizaron conforme a la normatividad aplicable vigente y en conjunto con el Comité, desarrollándose de esta manera, 1 sesión ordinaria y 2 sesiones extraordinarias, según se enlistan a continuación:

SESIONES ORDINARIAS	
No. de Sesión	Fecha
Séptima Sesión Ordinaria	19 de diciembre 2023
SESIONES EXTRAORDINARIAS	
No. de Sesión	Fecha
Quinta Sesión Extraordinaria	28 de noviembre 2023
Sexta Sesión Extraordinaria	12 de diciembre de 2023

Fuente: Elaboración propia con base en la información de las convocatorias del Comité de Adquisiciones e Enajenaciones


## **Elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios para el ejercicio 2024**

En el marco de la planeación y presupuestación que establece el Título Tercero, Capítulo 1 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como atendiendo a lo dispuesto por el propio Reglamento Interior del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco y demás órganos participantes en los procesos de adquisición y enajenación, se comenzaron los trabajos para el desarrollo del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2024, buscando como principal objetivo, el asegurar que los recursos económicos de este Instituto sean administrados con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

En este sentido, se realizó una metodología para su elaboración, la cual consistió principalmente en buscar de manera oportuna y eficaz identificar las diferentes actividades a seguir, lo anterior para su planeación y programación de las necesidades de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios que el Instituto requiere para su funcionamiento y operatividad en el ejercicio 2024.

En seguimiento a lo anterior, se elaboró el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el ejercicio 2024.

Igualmente, se trabajó en la definición de los importes aplicables para cada uno de los tipos de proceso de adquisición, a fin de generar claridad en la definición de tales montos aplicables para el año reportado, mismos que se reflejaron de conformidad a lo señalado en la siguiente tabla:

 <b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO</b>				
<b>Procedimientos y Límites para las Adquisiciones</b> Art. 72 de la Ley CGECSEJyM; y Art. 15 del Reglamento de Ley CGECSEJyM*  El Instituto realizará las adquisiciones de bienes y/o servicios a través de los siguientes procedimientos:				
I. Adquisiciones por la Unidad Centralizada de Compras mediante Fondo Revolvente;	II. Licitaciones Pública sin concurrencia del Comité;	III. Licitación Pública Con Concurrencia del Comité;	IV. Excepción: Adjudicación Directa; y	V. Especial
Manual de Administración	Art. 72 de la Ley y Art. 15 Regl Ley	Art. 15 del Regl. de la Ley	Artículo 73 de la Ley	
Fondo Revolvente inciso i)	Fondo Revolvente inciso j)	Sin Concurrencia	Con Concurrencia	Artículo 20 Reglamento del Comité
0 - 500 UMAS	500 - 2300 UMAS	Cálculo: Mediana - (Ppto/25)	Cálculo: Mediana - (Ppto/25)	
\$ 0 - 54,285.00	\$ 54,285.01 - 249,711.00	\$ 249,711.01 - 15,390,518.37	\$ 15,390,518.38 en Adelante	
UMA 2024	500	\$54,285.00	Ppto 2024 para Compras \$	384,762,959.33
\$108.57	2300	\$249,711.00	Ppto/25*:	\$15,390,518.37

## Coordinación de Planeación y Evaluación

### Seguimiento al ejercicio del presupuesto 2023 de acuerdo a la planeación:

En cumplimiento y seguimiento a la planeación, programación y presupuestación de este Instituto, se aprobaron los siguientes importes presupuestales, así como la ampliación adicional autorizada por el Gobierno del Estado, para quedar como sigue:

Presupuesto ordinario	\$105´901,601
Financiamiento a Partidos políticos	\$406´006,957
<b>Total</b>	<b>\$511´908,557</b>

#### Ampliación presupuestal del Gobernador del Estado de Jalisco

Presupuesto ordinario	\$20´210,163
Presupuesto Proceso Electoral	\$63´186,826
<b>Total</b>	<b>\$83´396,989</b>

Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 88, fracción II de la Ley de Planeación Participativa para el Estado de Jalisco y sus Municipios, así como para dar cumplimiento y seguimiento a los temas de planeación, programación y presupuestación de este Instituto, se elaboraron los programas presupuestarios para el ejercicio 2023, como instrumento de planeación de corto plazo, los cuales muestran las principales actividades a desarrollar, así como los indicadores y recursos asignados para su ejercicio, de conformidad con las necesidades planteadas por las diferentes áreas, manteniendo con ello la misma estructura y denominación de éstos.

Debido al Proceso Electoral 2023–2024, iniciado en el año reportado, se creó el programa presupuestario “4. Proceso Electoral 2023–2024”, cuya finalidad se encuentra encaminada al desarrollo de las principales actividades rumbo al inicio del mencionado Proceso Electoral, permitiendo con ello, organizar en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos públicos a cargo de los ejecutores del gasto, para el cumplimiento de sus metas y objetivos.

### **Elaboración y Seguimiento a las Matrices de Indicadores para Resultados del Gasto Ordinario 2023.**

En el marco de la planeación institucional, y en atención a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental; Ley de Planeación Participativa para el Estado de Jalisco y sus municipios; Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Jalisco y sus Municipios; Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco; así como la demás normatividad vigente en la materia, se desarrollaron mesas de trabajo con las diferentes áreas del Instituto, con el fin de plasmar e identificar sus principales necesidades y actividades ordinarias para el ejercicio 2023, mediante las Matrices de Indicadores para Resultados, quedando de la siguiente manera:

Los programas presupuestarios aprobados fueron:



<b>PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS 2024</b>
1. Coordinación de la Función Institucional
2. Fomento y Promoción de Derechos político-electorales y de Participación Ciudadana
3. Fortalecimiento Institucional y Rendición de Cuentas
4. Proceso Electoral 2023-2024

<b>MIR 1. Coordinación de la Función Electoral</b>	
<b>Nivel</b>	<b>No. de Indicadores</b>
Fin	1
Propósito	1
Componente	7
Actividad	17
<b>Total</b>	<b>26</b>

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-045/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio 2023.

<b>MIR 2. Fomento y Promoción de Derechos político-electorales y de Participación Ciudadana</b>	
<b>Nivel</b>	<b>No. de Indicadores</b>
Fin	1
Propósito	1
Componente	4
Actividad	11
<b>Total</b>	<b>17</b>

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-045/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio 2023.

<b>MIR 3. Fortalecimiento Institucional y Rendición de Cuentas</b>	
<b>Nivel</b>	<b>No. de Indicadores</b>
Fin	1
Propósito	1



Componente	5
Actividad	15
<b>Total</b>	<b>22</b>

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-045/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados relativo al Gasto Ordinario para el ejercicio 2023.

MIR 4. Proceso electoral 2023-2024	
Nivel	No. de Indicadores
Fin	1
Propósito	1
Componente	15
Actividad	36
<b>Total</b>	<b>53</b>

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-046/2022 donde se aprueban las Matrices de Indicadores para Resultados relativo al Proceso Electoral para el ejercicio 2023.

### Elaboración y presentación del Presupuesto de Egresos ante el Gobierno del Estado de Jalisco, relativo al Proceso Electoral 2023-2024.

Presupuesto de Egresos 2024		
Acuerdo	Concepto	Monto
IEPC-ACG-044/2023	Financiamiento para partidos políticos y gasto de campaña para candidaturas independientes 2024	\$ 693,514,820.82
IEPC-ACG-045/2023	Presupuesto para Gasto Ordinario del IEPC 2024	\$ 129,456,219.00
IEPC-ACG-046/2023	Presupuesto para Gasto de Proceso Electoral	\$ 664,505,874.00
		<b>\$ 1,487,476,913.82</b>

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC-ACG-001/2024 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco Sábado 13 de enero de 2024/ Número 24 . Sección V

En virtud de lo anterior, es de importancia señalar que el presupuesto de egresos correspondiente a este organismo electoral se aprobó por un monto de **\$1,467´492,940.00** (Mil cuatrocientos sesenta y siete millones cuatrocientos noventa y dos mil novecientos cuarenta pesos

00/100 M.N.), es decir, **\$19´983,973.82** (Diecinueve millones novecientos ochenta y tres mil novecientos setenta y tres pesos 82/100M.N.) menor al solicitado, razón por la cual, se ajustó al mencionado importe, sin afectar las actividades sustantivas de este Instituto.

Por consiguiente, el presupuesto de egresos relativo al proceso electoral 2023–2024 de este organismo electoral deberá ajustarse a la siguiente cantidad:

CONCEPTO	MONTO
<b>Proceso Electoral 2023–2024</b>	<b>\$644´521,900.18</b>

Fuente: Elaboración propia con base en la información contenida en el acuerdo IEPC–ACG–001/2024 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco Sábado 13 de enero de 2024/ Número 24. Sección V

Así pues, el presupuesto de egresos se conformó de la siguiente forma:

Montos del Presupuesto IEPC Jalisco 2024		
Destino	Capítulo	Monto
<b>Gasto Ordinario</b>	<b>1000</b>	\$ 98,082,010.12
	<b>2000</b>	\$ 3,340,156.94
	<b>3000</b>	\$ 26,313,398.66
	<b>4000</b>	\$ 375,000.00
	<b>5000</b>	\$ 1,345,653.10
	<b>Total</b>	<b>\$ 129,456,218.82</b>
<b>Proceso Electoral</b>	<b>1000</b>	\$ 218,051,972.36
	<b>2000</b>	\$ 152,578,530.79
	<b>3000</b>	\$ 194,808,962.32
	<b>4000</b>	\$ 72,706,177.19
	<b>5000</b>	\$ 6,376,257.52
	<b>Total</b>	<b>\$ 644,521,900.18</b>
<b>Financiamiento Público a Partidos Políticos</b>	<b>4000</b>	\$ 693,514,820.82
<b>Total</b>		<b>693,514,820.82</b>
<b>Total General</b>		<b>1,467,492,939.82</b>

Finalmente, se da cuenta de que, con relación a los Avances de Gestión Financiera, presentados a la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, se cumplió con las metas programadas en los programas presupuestarios aprobados en el año reportado.

PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION		
<p>El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, durante el ejercicio fiscal 2023 ejecutó 4 programas presupuestarios, los cuales fueron las directrices del actuar a lo largo del año.</p> <p>Por otro lado, este Instituto no contó con proyectos de inversión en el ejercicio 2023.</p> <p>A continuación se presentan los programas presupuestarios, así como el avance en sus metas físicas y financieras:</p>		
Programa Presupuestario	Avance físico	Avance financiero
1. Coordinación de la función electoral	99%	100%
2. Fomento y promoción de derechos político-electorales y de participación	88%	100%
3. Fortalecimiento institucional y rendición de cuentas.	100%	99%
4. Proceso electoral 2023-2024	100%	99%