|  | **2024** | **2025** |
| --- | --- | --- |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** |
| **Etapas y Actividades** | **Responsable** | **Producto** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | PDO. VAC.23 AL 7 | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | PD0. VAC. 14 AL 25 | **5** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **ETAPA DE ACTIVIDADES PREVIAS** |
| **1** | Reuniones de trabajo con las diferentes áreas | CAPO, Secretaría Ejecutiva y diversas áreas del IEPC | Presentaciones enlaces vía zoom |   |   |  | **X** |  | **X** | **X** |  | **X** | **X** |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Creación del micrositio de la consulta | Diversas áreas del IEPC | Micrositio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | **X** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Gestiones para la jornada de credencialización | Secretaría Ejecutiva del IEPC | Oficios |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Jornada de credencialización | INE | Padrón electoral y listas nominales actualizadas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Solicitud del referente estadístico | Secretaría Ejecutiva e INE | Oficios, listados nominales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Elaboración de proyecto del Plan Ejecutivo | CAPO | Plan Ejecutivo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | Propuesta para llevar a cabo mesa de trabajo para la presentación del Plan Ejecutivo | CAPO | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   | **X** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | Mesa de trabajo en la comunidad de Tuxpan  | CAPO, diversas áreas del IEPC, comunidad Kuruxi Manuwe-Tuxpan de Bolaños | Orden del día, presentaciones, acta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   | **X** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Elaboración del proyecto de Lineamientos | CAPO | Lineamientos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | **X** | **X** | **X** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | Propuesta para poner a consideración el proyecto de Lineamientos | CAPO | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | Aprobación de los Lineamientos | Comunidad Kuruxi Manuwe-Tuxpan de Bolaños | Asamblea General |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | Elaboración de formatos | Diversas áreas del IEPC | Convocatorias, actas, boletas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** | Elaboración del proyecto de acuerdo para llevar a cabo la consulta: calendario, formatos, Plan Ejecutivo y Lineamientos | CAPO | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** | Aprobación del Plan Ejecutivo, los Lineamientos convocatorias, formato de registro y calendario | Consejo General del IEPC | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **19** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** | Designación de representaciones | Del Ayuntamiento de Bolaños y en su caso de la comunidad Kuruxi Manuwe-Tuxpan de Bolaños | Formatos para registro, acreditaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |   |   |   |  |
| **16** | Capacitación para el personal del IEPC | Diversas áreas del IEPC | Material didáctico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** | Registro para observadores | Diversas áreas del IEPC | Formatos para registro, acreditaciones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** | Curso para observadores | Diversas áreas del IEPC | Material didáctico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  | **X** | **X** | **15** |  |  |  |  |  |  |
| **ETAPA DE DIFUSIÓN E INFORMATIVA** |
| **19** | Etapa de difusión | Diversas áreas del IEPC | Lonas, carteles, perifoneo, publicaciones en redes sociales, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |
| **20** | Asambleas y Reunión informativas | Diversas áreas del IEPC, comunidad Kuruxi Manuwe-Tuxpan de Bolaños | Actas, videos, fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** | Periodo de reflexión | Diversas áreas del IEPC | Lonas, casteles, perifoneo, publicaciones en redes sociales, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |
| **ETAPA DE CONSULTA** |
| **22** | Asambleas de consulta e instalación de urnas electrónicas | Diversas áreas del IEPC, comunidad Kuruxi Manuwe-Tuxpan de Bolaños | Actas, videos, fotografías |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **18** |  |  |  |  |  |
| **ETAPA DE RESULTADOS** |
| **23** | Publicación de resultados en cada asamblea y en la cabecera municipal  | Diversas áreas del IEPC, comunidad Kuruxi Manuwe-Tuxpan de Bolaños | Lona con resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |
| **24** | Cómputo total de resultados y declaración de validez  | Consejo General del IEPC | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |  |
| **25** | Conformación del expediente  | CAPO | Actas, lista de asistencia y acuerdo del CG |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |  |
| **26** | Remisión del expediente al Congreso del Estado | Consejo General del IEPC | Oficio, expediente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** |  |  |
| **27** | Elaboración del audiovisual de la memoria**\*\*** | Diversas áreas del IEPC | Cortometraje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **28** | Elaboración de la memoria impresa**\*\*** | Editorial del IEPC | Memoria |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **\*\*** Debido al proceso editorial y de producción, la elaboración del audiovisual de la memoria y la memoria impresa podrán extenderse hasta 8 semanas después de la aprobación del cómputo total, validez del proceso de consulta e integración del expediente.**Nota:** Las fechas precisadas en este calendario podrían modificarse previo aviso y aprobación de la comunidad Kuruxi Manuwe-Tuxpan de Bolaños. |