Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

Diciembre – 2023

Primer Informe Parcial de Actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Jalisco

Proceso Electoral Local Concurrente 2023 – 2024

Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Jalisco

ANTECEDENTES 3

ACTIVIDADES DEL COMITÉ 4

SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 6
PRIMERA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS. 7
SEGUNDA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS. 10

CONCLUSIONES 12

Antecedentes

El Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, aprobó mediante acuerdo del IEPC-ACG-053/2023 de fecha 31 de agosto de 2023, la designación de la Dirección de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco como la instancia interna responsable para coordinar las labores del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

Mediante acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco IEPC-ACG-069/2023 aprobado con fecha 25 de octubre de 2023, se designaron a los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales. En dicho acuerdo se designaron como integrantes a:

- Claudia Carolina Olivares Álvarez.
- César Ledesma Ugalde.
- Ignacio Alberto Alarcón Alonzo.

Como secretario técnico del Comité, se designó al titular de la Dirección de Informática, Héctor Gallego Avila.

El día primero de noviembre, en la décima novena sesión extraordinaria, el Consejo General de este Instituto, mediante acuerdo identificado con clave alfanumérica IEPC-ACG-071/2023, aprobó el texto de la convocatoria para la celebración de elecciones constitucionales del estado de Jalisco, durante el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

Actividades del Comité

El presente informe corresponde a las actividades realizadas durante el periodo de los meses de noviembre y diciembre del 2023, que van en coordinación con el Plan de Trabajo, cuyo objetivo es lograr cumplir con cada actividad establecida y enfocada en la operación exitosa del PREP.

I. Sesión de instalación.

El miércoles primero de noviembre a las 17 horas con 33 minutos se celebró la sesión de instalación del Comité Técnico Asesor del PREP integrado por los miembros designados por el Consejo General de este instituto mediante el acuerdo IEPC-ACG-069/2023 el día 25 de octubre del 2023.

En la sesión realizada mediante videoconferencia, se presentó a los integrantes del Comité y aprobaron por unanimidad el *"Plan de trabajo y calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes"*.

Estuvieron presentes en la sesión de instalación:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Héctor Gallego Avila	Dirección de Informática	Secretario Técnico COTAPREP
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jaime Hernández Ortiz	Consejo General	Representante del partido político Morena

Enrique Lugo Quezada	Consejo General	Representante del partido político FUTURO

Los acuerdos tomados durante la sesión fueron los siguientes:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Seguimiento
1	Modificación al calendario y plan de trabajo de las sesiones.	Creación de una nueva reunión de trabajo el día 29 de noviembre del 2023.	01 de noviembre de 2023	Héctor Gallego Avila, secretario técnico del COTAPREP	Realizado
2	Agregar al calendario de sesiones un párrafo donde se indique la posibilidad de modificar dicho calendario, ya sea por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo de los integrantes.	Hacer la acotación sobre la posibilidad de modificación del calendario de sesiones por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo, en caso de así requerirse.	01 de noviembre de 2023	La maestra Claudia Carolina Olivares Álvarez, integrante del COTAPREP.	Realizado

Video de la sesión de instalación: https://www.youtube.com/watch?v=fuzpga7AuL4

II. Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes.

Segunda Sesión Ordinaria

A las 17 horas con 02 minutos del día 18 de diciembre del 2023, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del COTAPREP, mediante videoconferencia, estando presentes:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Avila	Dirección de Informática	Secretario Técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática y uso de Tecnologías	Consejera electoral presidenta de la comisión
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jorge Arturo Villa Hernández	Consejo General	Representante del Partido de la Revolución Democrática

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformada por los siguientes puntos:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Aprobación del acta de la sesión de instalación del COTAPREP.
3. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
4. Presentación del avance de las actividades correspondientes al mes de noviembre, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
5. Aprobación del Proceso Técnico Operativo del PREP.

6. Asuntos generales.
7. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión confirme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de instalación de este Comité, se presentaron el listado de los seguimientos que se habían tomado en la sesión de instalación, se presentó el Informe del mes de noviembre del 2023, que emite la instancia interna en cuanto a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP, y se aprobó el Proceso Técnico Operativo del PREP, quedado establecidos los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Seguimiento
1	Adecuaciones en documentos de los puntos 2,3 y 4.	Adecuaciones en la redacción de documentos de los puntos 2,3 y 4 del Orden del día.	18/12/23	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado

Video de la segunda sesión ordinaria: https://youtu.be/vKqQXPNck2w?si=x8vaAx-5Gv7fx82l

Primera Reunión Formal de Trabajo con representaciones de Partidos Políticos.

El día 29 de noviembre del 2023, se llevó a cabo la primera reunión formal de trabajo, a la que asistieron:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP

Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Héctor Gallego Avila	Dirección de Informática	Secretario Técnico COTAPREP
Mtro. Miguel Godinez Terriquez	Comisión de Informática y uso de Tecnologías	Consejero electoral integrante de la comisión
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática y uso de Tecnologías	Consejera electoral presidenta de la comisión
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jaime Hernández Ortiz	Consejo General	Representante del partido político Morena

El orden del día de la reunión de trabajo fue el siguiente:

1. Análisis y revisión del Plan de trabajo para la implementación del PREP que elabora la instancia interna.
2. Resumen y cierre de la reunión.

En dicha reunión se revisó el plan de trabajo para la implementación del PREP, se realizaron algunas observaciones, y se acordaron las siguientes adecuaciones:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
1	Redacción del punto 11 del plan de trabajo.	Sustituir la redacción para informar al INE que el PREP lo desarrollará el propio IEPC Jalisco.	29/11/23	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado

2	Agregar simulacros en calendario.	Agregar como actividad de mayo, realización de simulacros en general para posteriormente en los informes ponerlos con fecha en que fueron realizados.	29/11/23	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado
3	Cambio de área responsable.	Cambiar en el punto 11 el área responsable de la elaboración del prototipo.	29/11/23	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
4	Paginación y numeración de actividades.	Revisar y en su caso corregir paginación y numeración de actividades. (Después del punto 37).	29/11/23	Ignacio Alarcón	Héctor Gallego	Realizado

Finalmente, en asuntos generales, se tomaron los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
1	Conformación de CATD´s	Compartir en la siguiente reunión de trabajo los pronósticos de recepción de actas, ya que no viene en el PTO.	29/11/23	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado

2	Cambio de fechas de próximas sesiones.	Tentativamente se cambian reunión de trabajo para el 14/12/23 y sesión 18/12/23.	29/11/23	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado
3	Lectura de actas.	Posibilidad de implementar lectura automática de las actas en programa. No hay compromiso, sin embargo, primero se probará como piloto y después se pondrá a consideración y se esperará la opinión del INE	29/11/23	César Ledesma	Héctor Gallego	Incluido en el PTO

Video de la reunión de trabajo: https://www.youtube.com/watch?v=WRKfqGyh4vc

Segunda Reunión Formal de Trabajo con representaciones de Partidos Políticos.

El 14 de diciembre del 2023 a las 16 horas 45 minutos se llevó a cabo mediante la plataforma Zoom, la segunda reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos.

Asistieron a la segunda reunión de trabajo:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Héctor Gallego Avila	COTAPREP	Secretario Técnico
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Lic. Zoad Jeanine García	IEPC Jalisco	Consejera Electoral
Mtro. Miguel Godínez Terriquez	IEPC Jalisco	Consejero Electoral
Lic. Oscar Amézquita Gonzalez	Movimiento Ciudadano	Representante de partido político
Lic. Jaime Hernández Ortiz	MORENA	Representante de partido político
Mtro. Ricardo Ríos	Junta Local INE	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas

En la que se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis y presentación del Proceso Técnico Operativo del PREP.
2. Presentación del o los candidatos a ente auditor del PREP, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.
3. Resumen y cierre de la reunión.

En dicha reunión, se presentaron las observaciones que se recibieron por parte del INE, así como algunas que se recibieron por parte de la Comisión de Informática, ya reflejadas en el PTO

De igual forma, se presentaron las propuestas de ente auditor que se acercaron a este Instituto para apoyar en los trabajos del PREP.

El seguimiento de acuerdos quedó de la siguiente manera:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
1	Envío de PTO actualizado.	Enviar el 15/12/23 el Proceso Técnico Operativo del PREP actualizado con recomendaciones del INE.	14/12/23	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
2	Candidatos a ente auditor.	Se enviarán en el mes de enero las propuestas de los candidatos a ente auditor, así como su síntesis de su experiencia en materia de auditorías.	14/12/23	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado

Conclusiones

El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares brinda asesoría técnica con la finalidad de que el PREP cumpla con los objetivos y las metas planteadas para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

El trabajo en conjunto que se está desarrollando entre la Dirección de informática y los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, está aportando una visión más amplia que permite que se enriquezcan los trabajos concernientes al PREP.

Entre las actividades realizadas por el Comité durante este primer informe parcial, destaca el seguimiento a las siguientes tareas y actividades de la Instancia Interna:

Noviembre 2023					
Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	

6.	**Integrar** el **COTAPREP**.	Acuerdo	26 de octubre	2 de noviembre	Consejo General
6.1.	*Aprobar el acuerdo en el que se integra el COTAPREP*				
7.	**Aprobar** el **Plan de trabajo y Calendario de sesiones** y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del **COTAPREP**.	Plan de Trabajo y Calendario	26 de octubre	2 de noviembre	COTAPREP
7.1.	*Elaborar el plan de trabajo y el calendario de sesiones y reuniones formales*				
7.2.	*Llevar a cabo la sesión de instalación del COTAPREP*				
8.	**Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en octubre**).	Informe	30 de octubre	5 de noviembre	Instancia interna
8.1.	*Remitir el informe correspondiente al mes de octubre*				

Diciembre 2023

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
9.	**Elaborar** el **proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina el **Proceso Técnico Operativo**.	Proyecto de Acuerdo	1 de octubre	2 de diciembre	Instancia interna
9.1.	*Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen*				
9.2.	*Elaborar el Proceso Técnico Operativo del PREP*				
10.	**Remitir** el **Plan de trabajo** para la implementación del **PREP** (**Versión revisada por el COTAPREP**).	Plan de trabajo	1 de noviembre	2 de diciembre	COTAPREP
10.1.	*Informar en sesión o reunión de trabajo del COTAPREP, el Plan de Trabajo para la implementación del PREP*				
10.2.	*Remitir el Plan de Trabajo para la implementación del PREP presentado en sesión o reunión de trabajo al COTAPREP*				
11.	**Informar** que el diseño, implementación y operación del **PREP** la **realizará únicamente el OPL**.	Documento	2 de diciembre	2 de diciembre	Secretaría Ejecutiva
11.1.	*Elaborar y remitir oficio en el que se especifica que el IEPC hará el diseño, implementación y operación del PREP.*				
12.	**Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en noviembre**).	Informe	1 de diciembre	5 de diciembre	Instancia interna
12.1.	*Remitir el informe correspondiente al mes de noviembre*				
13.	**Iniciar** reuniones con las empresas proveedoras para el **servicio de telefonía** móvil y adquisición de	Informe	1 de diciembre	31 de diciembre	Instancia interna

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
	equipos telefónicos que se utilizarán para el sistema de **PREP Casilla**.				
13.1.	*Llevar a cabo reuniones de trabajo con empresas proveedoras de servicios y equipos de telecomunicaciones*				
14.	**Iniciar** reuniones con las candidaturas a **ente auditor** del **PREP**.	Informe	1 de diciembre	31 de diciembre	Instancia interna
14.1.	*Llevar a cabo reuniones de trabajo con empresas, universidades, o centros de estudios para determinar candidaturas para participar como ente auditor del PREP*				

Guadalajara, Jalisco a 26 de enero de 2024

Ignacio Alberto Alarcón Alonzo
Integrante del Comité

Cesar Ledezma Ugalde
Integrante del Comité

Claudia Carolina Olivares Álvarez
Integrante del Comité

Héctor Gallego Avila
Secretario Técnico