# PROGRAMA INSTITUCIONAL ANTICORRUPCIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO

ÍNDICE

[PROGRAMA INSTITUCIONAL ANTICORRUPCIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO 1](#_Toc150936670)

[Antecedentes 2](#_Toc150936671)

[Sección I. Componentes básicos del Programa Institucional Anticorrupción 6](#_Toc150936672)

[Fundamentación Jurídica 6](#_Toc150936673)

[Descripción del programa 6](#_Toc150936674)

[Sección II. Actualidad institucional 11](#_Toc150936675)

[Fortalezas del IEPC Jalisco 12](#_Toc150936676)

[Limitaciones del IEPC Jalisco 13](#_Toc150936677)

[Arquitectura de Procesos 13](#_Toc150936678)

[Mapa de actores 15](#_Toc150936679)

[Radiografía institucional 16](#_Toc150936680)

[Sección III. Operación y gestión 19](#_Toc150936681)

[Descripción de acciones anticorrupción a implementar 19](#_Toc150936682)

[Sección IV. Seguimiento y evaluación 41](#_Toc150936683)

[Cronograma 42](#_Toc150936684)

[Indicadores 49](#_Toc150936685)

[Sección V. Transparencia y rendición de cuentas 74](#_Toc150936686)

[Informes de resultados 74](#_Toc150936687)

[Transparencia y difusión 74](#_Toc150936688)

## Glosario

CICC : Convención Interamericana contra la Corrupción

E: Estrategia

ENCCIVICA: Estrategia Nacional de Cultura Cívica

G20: Grupo de los 20 es el principal foro para la cooperación económica internacional que agrupa a las 20 economías más fuertes en el mundo, siendo México uno de los países integrantes.

IEPC Jalisco: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Jalisco

LA: Línea de Acción

OGP : Alianza para el Gobierno Abierto

PEAJAL: Política Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco

Programas MI-PEAJAL: Programas Marco de Implementación

SEVAC: Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable

SEAJAL: Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Jalisco

UNCAC: Convención de las Naciones Unidas Contra la Corrupción

## Antecedentes

La corrupción en México es un problema estructural que ha permeado en todas las esferas de las entidades públicas durante décadas. Se manifiesta en diversas formas, desde la extorsión y el soborno, hasta la malversación de fondos y el nepotismo. La falta de transparencia en la toma de decisiones y en la gestión de los recursos públicos facilita la corrupción. La opacidad en los procesos de contratación pública, el acceso limitado a la información y la falta de mecanismos efectivos de rendición de cuentas contribuyen a encubrir actos corruptos.

 El clientelismo político, que implica el intercambio de favores políticos por apoyo electoral, también es una forma común de corrupción en México. Las personas funcionarias pueden usar recursos públicos para beneficiar a sus seguidores y mantener su poder político. Otro factor es la burocracia excesiva y los trámites complicados que pueden generar oportunidades para la corrupción. Ciudadanía y empresas pueden verse obligadas a pagar sobornos o coimas para agilizar procesos que deberían ser más simples y eficientes. Asimismo, la falta de ética en la política ha permitido que personas corruptas ocupen cargos públicos y se involucren en prácticas corruptas sin consecuencias significativas.

La corrupción en México es un problema profundamente arraigado que afecta la calidad de vida de la sociedad, obstaculiza el desarrollo económico y socava la confianza en las instituciones gubernamentales. Para abordar este problema estructural, se requiere un enfoque integral que incluya reformas legales, medidas de transparencia, fortalecimiento del sistema de justicia, y un compromiso firme de parte de las autoridades y la sociedad civil para erradicar la corrupción y fomentar una cultura de integridad en el servicio público.

En el panorama internacional, México ha adoptado compromisos al suscribirse a convenciones internacionales, como las que se mencionan a continuación:

1. Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción (UNCAC):

México ratificó la UNCAC en 2003 y es un Estado parte en este tratado. La UNCAC es un acuerdo global que establece estándares y medidas para prevenir la corrupción, combatirla, y promover la cooperación internacional en la investigación y enjuiciamiento de delitos relacionados con la corrupción. México ha implementado medidas en concordancia con la UNCAC, como la creación de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción.

1. Convención Interamericana contra la Corrupción (CICC):

México es miembro de la Organización de los Estados Americanos (OEA) y ha ratificado la CICC desde 1997. Este tratado regional busca prevenir y sancionar la corrupción en las Américas y promover la cooperación entre los países para abordar este problema.

1. Grupo de Trabajo Anticorrupción del G20:

México ha participado en el Grupo de Trabajo Anticorrupción del G20. El G20 es un foro internacional de las principales economías mundiales, y el Grupo de Trabajo Anticorrupción se centra en el desarrollo de políticas y prácticas para combatir la corrupción a nivel global.

1. Alianza para el Gobierno Abierto (OGP):

México es miembro de la OGP desde 2011. La OGP es una iniciativa internacional que promueve la transparencia, la participación ciudadana y la rendición de cuentas. Los países miembros se comprometen a implementar reformas que fomenten la apertura gubernamental y la lucha contra la corrupción.

1. Acuerdos de Cooperación Bilateral:

Además de su participación en tratados multilaterales, México ha establecido acuerdos de cooperación bilateral con otros países para combatir la corrupción. Estos acuerdos pueden incluir la extradición de personas acusadas de corrupción y la colaboración en investigaciones internacionales.

La participación de México en tratados internacionales anticorrupción refleja su compromiso con la lucha contra este problema a nivel nacional e internacional. Estos tratados proporcionan un marco legal y un mecanismo para la cooperación entre países en la prevención y el combate de la corrupción, lo que es fundamental en un mundo cada vez más interconectado.

El caso de México tiene un parteaguas en el combate a la corrupción con la reforma al artículo 113 constitucional. El 27 de mayo de 2015, se publicó la reforma constitucional que creó el Sistema Nacional Anticorrupción, como instancia de coordinación entre autoridades de todos los órdenes del gobierno, así como la creación de Sistemas Locales Anticorrupción.

Asimismo, con la reforma al artículo 107 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, en 2018, se da origen al Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco (SEAJAL). Dicho artículo, reconoce al SEAJAL como la instancia de coordinación entre las autoridades estatales y municipales competentes en la prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas y hechos de corrupción, así como la fiscalización y control de recursos públicos. Dicha instancia tiene por objeto prevenir la corrupción, con la finalidad de fortalecer el estado de derecho, la rendición de cuentas y la gobernanza para el desarrollo; así como establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades estatales y municipales.

Además, su finalidad es establecer, articular y evaluar la política en la materia, para lo cual se regirá bajo los principios de imparcialidad, certeza, legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez, independencia transparencia y publicidad.

El SEAJAL está integrado por el Comité Coordinador, el Comité de Participación Social y el Sistema Estatal de Fiscalización. El Comité Coordinador es responsable de establecer mecanismos de coordinación entre el Sistema Estatal Anticorrupción Jalisco y el Sistema Nacional Anticorrupción. Es encargado del diseño, promoción, implementación y evaluación de políticas públicas de combate a la corrupción.

El Comité de Participación Social es el canal de vinculación con las organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas con el objetivo de coadyuvar con el Comité Coordinador al cumplimiento de sus objetivos de combate a la corrupción. El Sistema Estatal de Fiscalización, tiene por objeto establecer acciones y mecanismos de coordinación entre sus integrantes, en el ámbito de sus respectivas competencias. Además, el SEAJAL cuenta con una Secretaría Ejecutiva (SESAJ), la cual es un organismo descentralizado, no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con autonomía técnica y de gestión.

Es el órgano de apoyo técnico del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco y tiene como objetivo principal promover la asistencia técnica, así como los insumos necesarios para el desempeño de sus funciones, establecidas en el Artículo 107, Ter, III, de la Constitución Política del Estado de Jalisco y en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco.

Como una estrategia para hacer frente al problema de la corrupción, mediante un esfuerzo en conjunto, coordinado desde las instituciones del Estado con la Sociedad Civil y la iniciativa privada, se aprobó laa Política Estatal Anticorrupción de Jalisco (PEAJAL), en sesión ordinaria del Comité Coordinador, celebrada el 26 de octubre de 2020 y publicada en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco, el 6 de julio de 2021.

La PEAJAL es un plan para prevenir, detectar y sancionar la corrupción en Jalisco. Tiene ejes de trabajo u objetivos generales para controlar la corrupción modificando los comportamientos, las interacciones, la toma de decisiones y haciendo prevalecer el Estado de Derecho. Establece 4 ejes estratégicos, los cuáles son:

1. Eje 1: Promover la integridad y ética pública, cuyo objetivo es promover la adopción y aplicación de valores cívicos, principios, políticas y programas de integridad en las instituciones públicas, privadas y la ciudadanía en su entorno privado.
2. Eje 2: Impulsar la participación pública, con el objetivo de mejorar los mecanismos de involucramiento, interacción, colaboración y vigilancia entre los entes públicos y distintos sectores de la sociedad que mitiguen áreas de riesgo que propician la corrupción.
3. Eje3: Disminuir la arbitrariedad en la gestión pública, para controlar los amplios márgenes de discrecionalidad en las decisiones de las y los funcionarios públicos derivadas de sus atribuciones legales y de los puntos de contacto con particulares.
4. Eje 4: Combatir la impunidad, y así mejorar las capacidades institucionales del Gobierno para la mejora de los procesos de denuncia, detección, investigación, sustanciación y sanción en materia de faltas administrativas y delitos por hechos de corrupción.

La Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, en su artículo 5, establece que la implementación del PEAJAL debe realizarse por parte de todos los entes públicos de Jalisco, tanto estatales como municipales. Para ello fueron elaborados cuatro Programas Marco de Implementación (Programas MI-PEAJAL), uno por cada eje estratégico de la PEAJAL.

En este sentido, la participación del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco en la implementación de la PEAJAL, a través de la ejecución de los Programas MI-PEAJAL, es de gran relevancia para contribuir al control de la corrupción en el estado y se espera que se vea reflejado a través de las actividades que se implementarán por parte de las áreas cuyas atribuciones deriven de la ejecución de proyectos que puedan alinearse con los ejes estratégicos y principios transversales de la PEAJAL.

## Sección I. Componentes básicos del Programa Institucional Anticorrupción

### Fundamentación Jurídica

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco es un órgano autónomo, cuya actuación se rige bajo el siguiente marco normativo:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Ley General de instituciones y Procedimientos Electorales
3. Ley Federal en Materia de Delitos Electorales
4. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
5. Ley General de Responsabilidades Administrativas
6. Constitución Política del Estado de Jalisco
7. Código Electoral del Estado de Jalisco
8. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
9. Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios
10. Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco
11. Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco

### Descripción del Programa

#### Objetivo General

Implementar actividades encaminadas al combate de la corrupción, a través no solo de la transparencia del actuar institucional, sino también de la promoción y capacitación en materia anticorrupción, para así fomentar la realización de buenas prácticas institucionales y ciudadanas, alineadas a la Política Estatal Anticorrupción, en concordancia con sus principios transversales y atendiendo los ejes que plantea.

El Programa Institucional Anticorrupción se encuentra estrechamente alineado a la Agenda 2030 y el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, garantizando la coherencia y colaboración con los principios y ejes fundamentales de dicha estrategia. De esta manera, el Programa busca impulsar la adopción de buenas prácticas.

#### Alineación estratégica con Instrumentos de Planeación

|  |
| --- |
| **Alineación con la Agenda 2030** |
| Objetivo 5. Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas | 5.5 Asegurar la participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y pública. |
| Objetivo 10. Reducir la desigualdad en los países y entre ellos | 10.2 De aquí a 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todas las personas, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza, etnia, origen, religión o situación económica u otra condición. |
| Objetivo 16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y construir a todos los niveles instituciones eficaces e inclusivas que rindan cuentas | 16.5 Reducir considerablemente la corrupción y el soborno en todas sus formas.16.6 Crear a todos los niveles instituciones eficaces y transparentes que rindan cuentas. 16.7 Garantizar la adopción en todos los niveles de decisiones inclusivas, participativas y representativas que respondan a las necesidades.16.10 Garantizar el acceso público a la información y proteger las libertades fundamentales, de conformidad con las leyes nacionales y los acuerdos internacionales. |
| **Alineación con el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo** |
| 1. Gobierno efectivo e integridad pública.
 | Se refiere al funcionamiento del aparato de Gobierno, encargado de la gestión pública. Comprende los esfuerzos para la mejora de la eficacia y la eficiencia de las instituciones públicas, el aprovechamiento pleno de los recursos materiales y humanos disponibles y la integridad en el ejercicio público. | Alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo incorporando procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación. |
| 5.1 Hacienda pública  | El término de la hacienda pública abarca tanto los ingresos como los egresos públicos para cumplir y satisfacer las necesidades económicas y sociales de los habitantes del estado de Jalisco, cuya función gubernamental está orientada a obtener recursos monetarios de diversas fuentes, para financiar el desarrollo del estado y a la vez, para sufragar los gastos de su administración y demás obligaciones a su cargo, a través de su ciclo presupuestario, cuyo proceso es el de planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas de conformidad con las leyes respectivas y los convenios de coordinación que se hayan suscrito o se suscriban para tales efectos (SHCP, 2019). | Fomentar el cumplimiento y la aplicación de normas y criterios en materia fiscal y hacendaria, manteniendo el balance presupuestal con disciplina financiera, propiciando que las dependencias, entidades públicas, gobiernos municipales y proveedores del estado, cumplan los resultados esperados. |
| Resultado específico: 5.1.5 | El Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (PbR-SED) en la administración pública estatal se consolida, integrando los elementos que aporta la evaluación del desempeño del gasto público para que la asignación y el ejercicio del gasto, sea eficiente, eficaz, con economía, calidad, austero y enfocado a resultados, en el marco de la cultura de respeto a los derechos humanos y la equidad de género, para mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del estado de Jalisco. |
| 5.2 Administración pública.  | La administración pública es el ejercicio de las funciones de las instituciones públicas con el objetivo de cumplir y hacer cumplir la ley en nombre de las autoridades electas en un territorio dado. Una administración pública eficiente es indispensable para la promoción de los derechos sociales, económicos y políticos de la población (González Monguí, 2009). | Consolidar el desempeño eficiente de las instituciones públicas a partir del incremento del uso de las tecnologías de la información en las políticas públicas y proyectos del Gobierno del Estado de Jalisco.  |
| Resultado específico: 5.2.2 | Las dependencias cuentan con metas concretas, factibles y medibles, permitiendo un seguimiento oportuno y transparente para una evaluación objetiva del desempeño institucional y de las políticas públicas bajo la óptica de resultados |
| 5.3 Acceso a la información, transparencia y protección de datos personales  | La libertad de investigar, recibir informaciones y opiniones, aunado a su difusión, se contemplan anexas a la libertad de opinión y de expresión establecidas en el artículo 19 de La Declaración Universal de Derechos Humanos, mismos que dan origen y fundamento al derecho de acceso a la información y a la obligación de divulgar información pública como principio de la rendición de cuentas (ONU, 1948).Dicha responsabilidad no solo recae en permitir el acceso a la información pública y en transparentar actos administrativos, sino que trasciende en la divulgación del derecho para su correcto ejercicio, en la difusión de la obligación para fortalecer los ojos ciudadanos y en la concientización de la protección de los datos personales para prevenir las posibles transgresiones; fomentar y educar como agenda en la materia. | Posicionar a Jalisco como un estado más transparente, abierto y que rinde cuentas que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales. |
| Resultado específico: 5.3.1 | La sociedad tiene certeza del tratamiento a sus datos personales en posesión de los sujetos obligados. |
| Resultado específico: 5.3.2 | Aprovechamiento y uso de las herramientas de acceso a la información pública y protección de datos personales para resolver las problemáticas cotidianas y como mecanismo de participación ciudadana. |
| Resultado específico: 5.3.3 | Nivel de cumplimiento idóneo de las obligaciones de transparencia y protección de datos personales por parte de los sujetos obligados del estado de Jalisco |
| Resultado específico: 5.3.4 | La información que publican los sujetos obligados en su portal de Internet y en su portal de transparencia, es vigente, se encuentra actualizada y accesible a la ciudadanía. |
| 5.4 Política de integridad y control interno  | La Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción (LGSNA) (DOF, 2021d) prevé como objetivos establecer las bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en la Administración Pública, así como establecer las acciones permanentes que aseguren el comportamiento ético de las personas servidoras públicas y crear las bases mínimas para que el Estado mexicano establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad. | Incrementar la efectividad de la administración pública con la correcta designación de los recursos humanos y económicos y la correcta aplicación del Sistema de Control Interno para lograr los objetivos comunes. |
| Resultado específico: 5.4.5 | Las dependencias u organismos cuentan con procesos eficientes en su administración interna |
| TT.B. Igualdad de género  | Las desigualdades entre mujeres y hombres no se acabarán mientras los sectores público, social y privado no incorporen la perspectiva de género en su quehacer y generen medidas que erradiquen el lastre de la desigualdad de género. Si todos los sectores cambian su visión y se comprometen a acabar con la desigualdad, como están haciendo otros países, Jalisco podrá ser vanguardia en igualdad (DOF, 2020b). | Los sectores público, social y privado incorporan la perspectiva de género en su quehacer y generan acciones afirmativas en torno a la empleabilidad, corresponsabilidad y proyectos de vida para disminuir las desigualdades entre mujeres y hombres en Jalisco. |
| Resultado específico: TT.B.5 | Los programas públicos que atienden problemáticas sociales incorporan la perspectiva de género en su diseño y operación, para el beneficio de las y los jaliscienses. |
| TT.C. Gobernanza para el desarrollo  | En Jalisco, el implementar mecanismos de gobernanza para el desarrollo sostenible, es y debe seguir siendo, una pieza clave en la reconstrucción de la confianza y la legitimidad, no solo de los actores de los tres poderes públicos y organismos autónomos, sino de todos los actores y sectores de la población jalisciense. Esto permite la creación de nuevos acuerdos políticos y sociales para garantizar el desarrollo sostenible, la prosperidad económica, la cultura de paz y la participación ciudadana, así como de innovación pública y social para la resolución de conflictos y construcción colectiva evitando el uso de la violencia como mecanismo de negociación entre actores sociales y políticos. | Mejorar la gobernanza en todos los poderes públicos y autónomos del estado de Jalisco mediante la promoción e implementación de mecanismos de participación ciudadana y redes para la incidencia e involucramiento de la ciudadanía en asuntos y temas de interés público para el desarrollo sostenible. |
| Resultado específico: TT.C.5 | La incidencia en los mecanismos de participación ciudadana utilizados es alta en todos los municipios y sectores de la población. |
| TT.D. Cultura de paz  | Construir la paz como política pública requiere esfuerzos persistentes que incluyan procesos formativos y, sobre todo, reflexivos, que permitan hacer cambios en la manera en que percibimos al mundo y en la forma en la que gestionamos lo público; que seamos capaces de identificar y trabajar en las violencias, al mismo tiempo que reconocer y fortalecer las acciones y espacios de paz que tenemos en el estado. | Fortalecer las capacidades institucionales e incrementar su efectividad para identificar y atender las violencias, así como para desarrollar competencias sociales para la construcción de paz, atendiendo de manera prioritaria a víctimas y personas que integran grupos en situación de vulnerabilidad. |
| Resultado específico: TT.D.3 | Se han fortalecido las capacidades de organización comunitaria, lo cual mejora la posición del estado respecto al pilar de paz positiva del IEP de buenas relaciones con los vecinos. |

## Sección II. Actualidad institucional

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana es el órgano garante de la función electoral en el Estado, constitucionalmente autónomo de acuerdo con el artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, cuyas atribuciones son reconocidas por la Constitución Política de Jalisco, y se encuentran reglamentadas en el Código Electoral del Estado de Jalisco, ejerciendo funciones en las siguientes materias:

* 1. Derechos y el acceso a las prerrogativas de las y los candidatos y partidos políticos;
	2. Educación cívica;
	3. Preparación de la jornada electoral;
	4. Impresión de documentos y la producción de materiales electorales;
	5. Escrutinios y cómputos en los términos que señale la ley;
	6. Declaración de validez y el otorgamiento de constancias en las elecciones locales;
	7. Cómputo de la elección del titular del poder ejecutivo;
	8. Resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, conforme a los lineamientos establecidos en la propia Constitución Federal y leyes generales aplicables;
	9. Organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevé la legislación local;
	10. Las delegadas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral;
	11. Coadyuvar en la generación de información y estadística para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género;
	12. Capacitación al personal del instituto, organismos públicos locales para prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva.

Para comprender su impacto en la promoción de acciones anticorrupción en Jalisco, es vital analizar sus fortalezas, que incluyen la autonomía, la transparencia y la promoción de la participación ciudadana. Estos elementos proporcionan un panorama completo de su capacidad para contribuir a la Política Estatal Anticorrupción y garantizar la integridad de los procesos electorales en el estado.

### Fortalezas del IEPC Jalisco

Autonomía: el IEPC Jalisco goza de autonomía en el ejercicio de sus funciones, lo que le permite tomar decisiones sin interferencias políticas o externas. Esta autonomía es crucial para garantizar la imparcialidad y la independencia en la organización de elecciones y la supervisión de los partidos políticos.

Transparencia: la institución se ha esforzado en promover la transparencia y rendición de cuentas en sus actividades. Publica información relevante, como el financiamiento de los partidos políticos, los resultados de las elecciones y los informes de fiscalización, lo que contribuye a prevenir actos de corrupción y aumenta la confianza de la ciudadanía en el proceso electoral.

Participación ciudadana: el IEPC Jalisco fomenta la participación activa de la ciudadanía a través de sus programas de educación cívica y la organización de debates y foros. Esta labor fortalece la democracia al empoderar a los ciudadanos y alentar su involucramiento en asuntos políticos.

### Limitaciones del IEPC Jalisco

Recursos limitados: el IEPC Jalisco puede enfrentar limitaciones presupuestarias y de recursos humanos, lo que puede dificultar su capacidad para implementar acciones anticorrupción de manera efectiva. La falta de recursos adecuados puede afectar la capacidad de la institución para llevar a cabo sus funciones de supervisión y regulación de partidos políticos, así como para implementar medidas de prevención y sanción de actos de corrupción.

Dependencia en procesos judiciales: aunque el IEPC Jalisco tiene la capacidad de sancionar a actores políticos que incumplan las leyes electorales, la ejecución de sanciones puede depender en última instancia del sistema judicial. Los procedimientos legales pueden ser largos y generar demoras en la aplicación de justicia, lo que podría restar efectividad a las sanciones impuestas.

Desafíos culturales: la lucha contra la corrupción en el ámbito electoral puede verse obstaculizada por desafíos culturales arraigados, como la tolerancia hacia la compra de votos o la coacción electoral. Cambiar estas prácticas arraigadas puede requerir un esfuerzo continuo de educación y concienciación ciudadana.

### Arquitectura de Procesos

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, en su Plan de Desarrollo Institucional 2019-2022[[1]](#footnote-1), establece una serie de proyectos estratégicos para cumplir con los principales procesos sustantivos, de acuerdo con sus atribuciones, los cuales se presentan a continuación:

1. Proceso electoral ordinario 2020-2021.
2. Convenio con el Instituto de Investigación y Capacitación Electoral para la capacitación permanente del personal del IEPC.
3. Estrategia Nacional de Cultura Cívica (ENCCIVICA).
4. Revista “Folios”.
5. Divulgación democrática a través de nuestra producción editorial en la Feria Internacional del Libro (FIL).
6. Divulgación democrática para niños y jóvenes en “Papirolas”.
7. Ciclo de cine y política “Historia que cuentan”.
8. Curso Taller “Ciudadanía, derechos políticos y democracia”.
9. Urna electrónica.
10. Vinculación Estratégica para la Participación Ciudadana.
11. Proceso de Constitución de Partidos Políticos Locales.
12. Gestión de Mecanismos de Participación Ciudadana.
13. Inclusión de sectores vulnerables en el proceso de toma de decisiones.
14. Formación de Ciudadanía Activa.
15. Atención de Jaliscienses en el Extranjero.
16. Alianzas estratégicas para la educación cívica.

1Plan de Desarrollo Institucional 2019-2022 disponible en: <https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/plan_de_desarrollo_institucional_del_iepc_jalisco_2019-2022.pdf>

Asimismo, en aras del Proceso Electoral concurrente 2023-2024, se elaboró un documento llamado “Fortaleza 2023-2024 Carta de navegación del Proceso Electoral en Jalisco”2 que establece la ruta para la implementación y seguimiento de las actividades necesarias para cumplir eficientemente con las atribuciones del Instituto como órgano garante del Estado. Esta ruta de implementación cuenta con tres ejes rectores:

* Eje 1: Fortaleza institucional. Destaca la importancia de contar con una solidez presupuestal para llevar a cabo todas las actividades y procesos.
* Eje 2: Fortaleza técnico-operativa. Establece 7 acciones para el diseño, implementación y gestión de los procesos clave del Proceso Electoral 2023-2024. Los siguientes procesos clave son considerados el núcleo de Fortaleza:
	+ 1. Integración, instalación y seguimiento de órganos desconcentrados (consejos electorales)
		2. Reclutamiento y selección para Supervisores(as) Electorales Locales y Capacitadores(as) Asistentes Electorales Locales
		3. Capacitación electoral (personal de estructura, eventual y órganos desconcentrados.
		4. Diseño, validación y producción de la documentación y material electoral
		5. Registro de candidaturas
		6. Promoción de la participación ciudadana, comunicación y difusión del proceso electoral
		7. Debates
		8. Asistencia electoral antes, durante y después de la jornada electoral
		9. Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)
		10. Cómputos distritales y municipales
		11. Atención a quejas
		12. Monitoreo de espacios que difunden noticias
		13. Administración del convenio de comodato con gobierno del estado
		14. Administración, desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos
		15. Calificación de la elección
		16. Voto de las y los jaliscienses residentes en el extranjero
* Eje 3: Fortaleza a través de la rendición de cuentas y la transparencia. Se plantean herramientas de supervisión, monitoreo y evaluación.

2 Fortaleza 2023-2024 Carta de navegación del Proceso Electoral en Jalisco.

## Mapa de actores

De acuerdo con las funciones y atribuciones del Instituto, los actores externos involucrados en las actividades institucionales son:

1. Partidos Políticos
2. Tribunal electoral del Estado de Jalisco
3. Fiscalía de delitos electorales
4. Consejo Estatal de Participación Ciudadana
5. Medios de comunicación
6. Secretaría de Educación Jalisco

## Radiografía institucional

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco es un órgano autónomo, encargado de organizar los procesos electorales en el estado, con atribuciones en materia de mecanismos de participación ciudadana. Independiente en sus decisiones y funcionamiento, con una estructura permanente y profesional en su desempeño. Su misión institucional es la organización de los procesos electorales para la renovación de los Poderes Legislativo y Ejecutivo, así como de los ayuntamientos del estado; la organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados de los mecanismos de participación ciudadana, y la educación cívica.

La visión institucional es tener el reconocimiento nacional por su profesional desempeño electoral, buenas y novedosas prácticas en materia de educación cívica, su política de inclusión y la implementación de la tecnología al servicio de la participación ciudadana.

Su actuar se rige bajo los siguientes principios rectores:

* Certeza. Todos los actos y decisiones del Instituto Electoral se realizan de forma institucional y profesional, apoyados en procesos legítimos, transparentes y auditables para el cumplimiento cabal de sus funciones.
* Legalidad. Con sustento, reconocimiento y estricto apego al mandato constitucional y sus leyes, el Instituto Electoral motiva y fundamenta sus actos, hace solo lo que la ley le permite, nada fuera ni nada por encima de ella.
* Independencia. Ejercicio de la autonomía y separación de cualquier poder establecido, que permite la toma de decisiones con libertad e imparcialidad, sustentada en la ley y al margen de presiones políticas o administrativas.
* Imparcialidad. Actuación neutral del Instituto Electoral que vela por el interés social sobre cualquier interés partidario o personal en el cumplimiento de su misión y de los valores fundamentales de la democracia.
* Objetividad. Capacidad que apoya la imparcialidad de las decisiones al observar los hechos por encima de opiniones e intereses particulares, examinando los fenómenos en todos sus aspectos para que la toma de decisiones esté apegada a la realidad y reduzca al mínimo el error en las valoraciones que realice.
* Máxima publicidad. Hacer pública la información que el Instituto Electoral posee y genera. Solamente se reserva temporalmente en los casos previstos por las leyes.

En cuanto a su estructura permanente, el Instituto cuenta con un órgano colegiado, conformado por 1 Presidencia y 6 Consejerías electorales; una secretaría ejecutiva; tres direcciones ejecutivas, 11 direcciones o áreas operativas; y un órgano de control interno. En procesos electorales se instalan Consejos Distritales y Municipales, tal como se aprecia en el siguiente organigrama.

Al ser un ente de interés público y recibir presupuesto del erario, el Instituto cumple con las obligaciones establecidas en la legislación nacional y estatal en materia de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública. Así mismo, gestiona relaciones interinstitucionales con entidades públicas y de la sociedad civil, para cumplir con sus atribuciones, respetando en todo momento los derechos humanos y promoviendo la cultura de la paz.

En cuanto a la capacidad institucional para llevar a cabo acciones en materia anticorrupción, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco cuenta con un órgano interno de control, el cual está encargado de prevenir, corregir, investigar y substancias las faltas administrativas en que incurran las personas servidoras públicas que lo integran, para resolver las faltas no graves y para remitir los procedimientos sobre faltas administrativas graves al Tribunal de Justicia Administrativa para su resolución.

La estructura de la Contraloría General está conformada por un Contralor General, las Coordinaciones de Auditoría, de Responsabilidades, de Investigación y de Transparencia y Archivo, un Técnico de investigación y un Auxiliar de Área de Responsabilidades. Este órgano interno de control elabora un Programa Anual de Trabajo de Contraloría General, en el que se establecen los programas y acciones que orienten la actuación de las personas servidoras públicas del instituto para prevenir, y en su caso sancionar las faltas administrativas y los hechos de corrupción. Dicho Plan es presentado y aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. Así mismo, la Contraloría elabora y presenta un Informe Anual de Gestión y Resultados, en el que dan cuenta de las actividades y programas realizadas durante el año, y cuáles fueron los resultados de su implementación.

Como herramienta orientadora del actuar de las personas servidoras públicas del instituto, se cuenta con un Código de Ética que establece los principios rectores, valores, reglas de integridad, mecanismos de capacitación y difusión, así como las directrices que deben observarse en el actuar institucional.

## Sección III. Operación y gestión

### Descripción de acciones anticorrupción a implementar

A continuación, se describen las actividades que se realizarán, como parte del presente Programa Institucional Anticorrupción, las cuales están alineadas a la Política Estatal Anticorrupción y sus Programas Marco de Implementación, con el objetivo de contribuir en el combate a la corrupción en el estado.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eje PEAJAL | Objetivo Específico | Prioridad | Actividad | UA Responsable | Estatus | Estrategia | Línea de acción | Resultado | Periodo |
| Integridad y ética pública | 1.1 | 12 | Definición de un programa de capacitación modelo y la generación de un plan anual de capacitación que contenga cursos en materia anticorrupción e integridad electoral. | Secretaría Ejecutiva | Nueva | E12.1.- Desarrollar una política de desarrollo de capacidades para las personas servidoras públicas en materia anticorrupción en Jalisco. | LA12.1.3 Definición de un programa de capacitación modelo en materia anticorrupción para personas servidoras públicas. | Programa de capacitación modelo y la generación de un plan anual de capacitación que contenga cursos en materia anticorrupción e integridad electoral. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
|
|
| Arbitrariedad | 3.1 | 17 | Revisión de contratos y compras de bienes muebles del área de administración por parte de la Secretaría Ejecutiva para su posterior aprobación | Secretaría Ejecutiva | Vigente | E17.1 Consolidar los procesos de contabilidad gubernamental y ciclo presupuestario que promuevan prácticas de transparencia y rendición de cuentas a nivel estatal y municipal. | LA17.1.2 Diseño de criterios metodológicos para la elaboración de indicadores sobre el ejercicio de los recursos públicos | Informe de revisión de contratos y compras de bienes muebles del área de administración.  | Septiembre 2023- agosto 2024 |
|
| Participación pública | 2.1 | 37 | Aprobación de convenios con instituciones educativas para fomentar la capacitación y preparación profesional del personal del instituto. | Secretaría Ejecutiva | Vigente | E37.1 Establecer una agenda para el desarrollo de proyectos de investigación aplicada en materia anticorrupción con organizaciones de la sociedad civil e instituciones especializadas | LA37.1.1 Vinculación con organizaciones internacionales, nacionales y el sector empresarial para el desarrollo de proyectos de investigación aplicada en materia anticorrupción. | Convenios aprobados con instituciones educativas para fomentar la capacitación y preparación profesional del personal del instituto. |
| Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Arbitrariedad | 3.2 | 21 | La implementación de la Oficialía de Partes Virtual del IEPC Jalisco | Oficialía de Partes y Secretaría Ejecutiva | Vigente | E21.1 Propiciar la coordinación interinstitucional entre los entes públicos estatales y municipales encargados del acceso, trámite y entrega de bienes y servicios públicos para incorporar el enfoque anticorrupción | LA21.1.1 Incorporación de mecanismos que simplifiquen y transparenten el acceso, trámite y entrega de bienes y servicios públicos. | Apartado en la página web del IEPC Jalisco que contenga el seguimiento de la entrega de bienes y servicios públicos. |
|
| Arbitrariedad | 3.2 | 21 | La publicación de los acuerdos y resoluciones en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco y en la página de internet de este Instituto a efecto de dar máxima publicidad a las decisiones tomadas por el Consejo General, así como de las Comisiones. | Dirección del Secretariado y la Dirección de Informática | Vigente | E21.1 Propiciar la coordinación interinstitucional entre los entes públicos estatales y municipales encargados del acceso, trámite y entrega de bienes y servicios públicos para incorporar el enfoque anticorrupción. | LA21.1.1 Incorporación de mecanismos que simplifiquen y transparenten el acceso, trámite y entrega de bienes y servicios públicos. | Apartado en la página web del IEPC Jalisco con los acuerdos y resoluciones en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco.  | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Arbitrariedad | 3.2 | 23 | La implementación de la Oficialía de partes virtual de este Instituto. | Secretaria Ejecutiva y Oficialía de Partes | Vigente | E23.1 Promover áreas de mejora en los trámites y servicios de alto impacto en la población para el desarrollo de acciones que permitan transparentar y reducir los riesgos de corrupción. | LA23.1.2 Digitalización de los trámites y servicios de alto impacto en la población. | Apartado en la página web con la información necesaria sobre la implementación de la Oficialía de partes. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Integridad y ética pública | OE1.1 | 11 | Remitir a la Dirección de Informática, para la publicación en la página de Internet del Instituto, los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General. | Dirección del Secretariado | Vigente | E11.1 Asegurar el funcionamiento de los comités responsables de la ética, conducta y la prevención de conflictos de interés, así como su integración por los perfiles idóneos | LA11.1.2 Promoción de la adopción del Modelo de Políticade Integridad Institucional para los Entes Públicos de Jalisco emitido por el Comité Coordinador del SEAJAL. | Apartado en la página web con los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Participación pública | OE2.1 | 31 | Auxiliar a la secretaria ejecutiva o secretario ejecutivo en los términos y plazos establecidos en el reglamento aplicable, las remisiones y notificaciones a las personas integrantes del Consejo General, los acuerdos y resoluciones aprobados por el órgano máximo de dirección del Instituto, incluyendo aquellos que hayan sido objeto de engrose. Los acuerdos y resoluciones deberá turnarlos a los órganos institucionales responsables para su debido cumplimiento | Dirección del Secretariado | vigente | E31.1.- Consolidar la vinculación, participación e incidencia ciudadana en materia anticorrupción | LA31.1.1 Definición de mecanismos de vinculación, participación e incidencia ciudadana en materia anticorrupción | Informe  | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Arbitrariedad | OE3.2 | 21 | Apoyar al secretario ejecutivo o secretaria ejecutiva a realizar las gestiones necesarias para la publicación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, en el periódico oficial “El Estado de Jalisco” | Dirección del Secretariado | vigente | E21.1 Propiciar la coordinación interinstitucional entre los entes públicos estatales y municipales encargados del acceso, trámite y entrega de bienes y servicios públicos para incorporar el enfoque anticorrupción | LA21.1.1 Incorporación de mecanismos que simplifiquen y transparenten el acceso, trámite y entrega de bienes y servicios públicos. | Informe  | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Impunidad | OE4.2 | 1 | Auxiliar a la secretaria ejecutiva o secretario ejecutivo en los términos y plazos establecidos en el reglamento aplicable, las remisiones y notificaciones a las personas integrantes del Consejo General, los acuerdos y resoluciones aprobados por el órgano máximo de dirección del Instituto, incluyendo aquellos que hayan sido objeto de engrose. Los acuerdos y resoluciones deberá turnarse a los órganos institucionales responsables para su debido cumplimiento | Dirección del Secretariado | vigente | E1.2.-Fortalecer los procesos a cargo de las autoridades competentes en la atención, investigación, substanciación, determinación, resolución y ejecución de la sanción de faltas administrativas graves y no graves | LA1.2.1 Definición de indicadores de procesos que generen información para mejorar la atención, investigación, substanciación, determinación, resolución y ejecución de la sanción de faltas administrativas graves y no graves | Informe  | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 1 Integridad y ética pública | OE1.1 | 14 | Generar documentos propios en temas de Incentivos; Titularidad; y, Promoción en Rango, en armonía al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa, así como los Lineamientos propios en cada una de las materias. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Vigente | E14.1 Desarrollar un esquema de gestión de recursos humanos y su profesionalización para las y los servidores públicos de Jalisco bajo el enfoque de integridad. | LA14.1.1 Establecimiento de bases y normatividad homologados para el desarrollo de los servicios civiles de carrera para la profesionalización de los servidores públicos de Jalisco. | Documentos propios en temas de Incentivos; Titularidad; y, Promoción en Rango, en armonía al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional.  | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 1 Integridad y ética pública | OE1.1 | 14 | Adoptar un esquema basado en el Servicio Profesional Electoral Nacional, contemplando en el mismo a un porcentaje del personal del Instituto, los cuales son sujetos a mecanismos de ingreso, formación, capacitación y evaluación del desempeño propuestos por el Instituto Nacional Electoral | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Vigente | E14.1 Desarrollar un esquema de gestión de recursos humanos y su profesionalización para las y los servidores públicos de Jalisco bajo el enfoque de integridad. | LA14.1.2 Adopción de un esquema basado en los componentes del servicio profesional de carrera (reclutamiento, selección, ingreso, permanencia, capacitación, evaluación y desvinculación) por parte de los entes públicos estatales y municipales de Jalisco. | Esquema basado en el Servicio Profesional Electoral Nacional. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 1 Integridad y ética pública | OE1.1 | 14 | Cumplir y evaluar las metas para la evaluación del desempeño de todos los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC, los cuales son de observancia obligatoria y su incumplimiento puede conllevar a la separación del Servicio | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Vigente | E14.1 Desarrollar un esquema de gestión de recursos humanos y su profesionalización para las y los servidores públicos de Jalisco bajo el enfoque de integridad. | LA14.1.3 Definición de criterios para las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos, sus estímulos y acciones correctivas. | Informe de las metas para la evaluación del desempeño de todos los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC, los cuales son de observancia obligatoria y su incumplimiento puede conllevar a la separación del Servicio. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 1 Integridad y ética pública | OE1.3 | 25 | Integrar en las sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC al sector empresarial para el acompañamiento, seguimiento y monitoreo de los procesos de compras, enajenaciones y contratación de servicios. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Vigente | E25.2 Fortalecer la capacitación del personal del sector gubernamental y del sector empresarial en materia de compras gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios para disminuir los riesgos de corrupción. | LA25.2.1 Impulso y difusión de lineamientos generales y capacidades para la participación de testigos sociales, integrantes de comités de adquisiciones o figuras análogas para el acompañamiento y monitoreo de los procesos de gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios. | Informe de las Integraciones de las sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC al sector empresarial para el acompañamiento, seguimiento y monitoreo de los procesos de compras, enajenaciones y contratación de servicios. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 3 | OE3.1 | 16 | Publicar dentro de la página web del IEPC todas las etapas de los procesos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones que son realizadas a través de Licitaciones Públicas en datos abiertos | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Nueva | E16.1 Fortalecer los mecanismos de acceso a la información pública en temáticas relacionadas con el ciclo presupuestal, contrataciones y fiscalización en los entes públicos de Jalisco. | LA16.1.1 Publicación de los datos abiertos anticorrupción prioritarios (DAAP), en los sitios web de los entes públicos. | Publicación en la página web del IEPC todas las etapas de los procesos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones que son realizadas a través de Licitaciones Públicas en datos abiertos. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 3 | OE3.1 | 16 | Publicar en datos abiertos en la página web del IEPC de manera trimestral, el avance en el cumplimiento de los programas presupuestarios | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Vigente | E16.1 Fortalecer los mecanismos de acceso a la información pública en temáticas relacionadas con el ciclo presupuestal, contrataciones y fiscalización en los entes públicos de Jalisco. | LA16.1.1 Publicación de los datos abiertos anticorrupción prioritarios (DAAP), en los sitios web de los entes públicos. | Documentos de los datos abiertos en la página web del IEPC de manera trimestral, el avance en el cumplimiento de los programas presupuestarios. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 3 | OE3.1 | 16 | Publicar la cuenta pública en datos abiertos dentro del sitio web del IEPC, la cual contiene toda la información financiera del Instituto | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Nueva | E16.1 Fortalecer los mecanismos de acceso a la información pública en temáticas relacionadas con el ciclo presupuestal, contrataciones y fiscalización en los entes públicos de Jalisco. | LA16.1.1 Publicación de los datos abiertos anticorrupción prioritarios (DAAP), en los sitios web de los entes públicos. | Documento de la cuenta pública en datos abiertos dentro del sitio web del IEPC, la cual contiene toda la información financiera del Instituto. | Septiembre 2023- agosto 2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eje 3 | OE3.1 | 17 | Atender las encuestas trimestrales en la plataforma SEVAC para su evaluación, involucrando a las áreas responsables de la información | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Vigente | E17.1 Consolidar los procesos de contabilidad gubernamental y ciclo presupuestario que promuevan prácticas de transparencia y rendición de cuentas a nivel estatal y municipal. | LA17.1.1 Impulso a la participación de los entes públicos de Jalisco en las evaluaciones del SEVAC | Encuestas trimestrales en la plataforma SEVAC para su evaluación, involucrando a las áreas responsables de la información. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 3 | OE3.1 | 19 | Elaborar criterios que mejoren el control interno en la administración de los recursos | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Nueva | E19.1 Impulsar la adopción de marcos de referencia, buenas prácticas y estándares internacionales para la homologación de procesos de auditoría gubernamental y control interno a nivel estatal. | LA19.1.1 Identificación de marcos de referencia, buenas prácticas y estándares internacionales para la homologación de procesos de auditoría gubernamental y control interno susceptibles de implementación a nivel estatal y municipal | Criterios que mejoren el control interno en la administración de los recursos. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 3 | OE3.1 | 20 | Sistematizar los procesos administrativos a través de una plataforma especializada para generar controles internos más efectivos y cumplir con los requisitos solicitados en las auditorías gubernamentales realizadas al IEPC | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Vigente | E20.1 Promover el uso de tecnologías de información especializadas para procesos de control interno y de fiscalización a nivel estatal y municipal. | LA20.1.1 Implementación de tecnologías de información aplicadas en los procesos de control interno y auditoría gubernamental. | Plataforma especializada para generar controles internos más efectivos y cumplir con los requisitos solicitados en las auditorías gubernamentales realizadas al IEPC. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 3 | OE3.1 | 30 | Transmitir en vivo todas las sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Vigente | E30.1 Definir criterios y estándares que incentiven la libre competencia y mayor concurrencia de las personas físicas y morales que participan en los procedimientos de compras, contrataciones y adquisiciones públicas para garantizar la mejor asignación y uso de los recursos públicos. | LA30.1.1 Uso de plataformas electrónicas que transparenten todas las etapas del ciclo de compras, contrataciones y adquisiciones públicas. | Evidencia de las transmisiones en vivo todas las sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 3 | OE3.1 | 30 | Generar un apartado directo en la página web principal del IEPC para acceder y transparentar todas las etapas de los procedimientos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones que son realizadas a través de Licitaciones Públicas | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Vigente | E30.1 Definir criterios y estándares que incentiven la libre competencia y mayor concurrencia de las personas físicas y morales que participan en los procedimientos de compras, contrataciones y adquisiciones públicas para garantizar la mejor asignación y uso de los recursos públicos. | LA30.1.1 Uso de plataformas electrónicas que transparenten todas las etapas del ciclo de compras, contrataciones y adquisiciones públicas. | Apartado directo en la página web principal del IEPC para acceder y transparentar todas las etapas de los procedimientos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones que son realizadas a través de Licitaciones Públicas. | Septiembre 2023- agosto 2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eje 3 | OE3.1 | 30 | Capacitar a las áreas requirentes de los bienes y/o servicios del IEPC en materia de compras, adquisiciones y contrataciones públicas | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Nueva | E30.1 Definir criterios y estándares que incentiven la libre competencia y mayor concurrencia de las personas físicas y morales que participan en los procedimientos de compras, contrataciones y adquisiciones públicas para garantizar la mejor asignación y uso de los recursos públicos. | LA30.1.2 Capacitación en materia de compras, contrataciones y adquisiciones públicas. | Evidencia de las capacitaciones a las áreas requirentes de los bienes y/o servicios del IEPC en materia de compras, adquisiciones y contrataciones públicas. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 3 | OE3.1 | 30 | Capacitar de manera especializada a los responsables de compras del IEPC en materia de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones públicas | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación | Nueva | E30.1 Definir criterios y estándares que incentiven la libre competencia y mayor concurrencia de las personas físicas y morales que participan en los procedimientos de compras, contrataciones y adquisiciones públicas para garantizar la mejor asignación y uso de los recursos públicos. | LA30.1.2 Capacitación en materia de compras, contrataciones y adquisiciones públicas. | Evidencia de la capacitación en materia de compras, contrataciones y adquisiciones públicas. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 1. Promover la integridad y ética pública. | 5.2.2 | 23 | El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, a través de la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo, capacita y proporciona el apoyo técnico al personal del instituto en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo. | Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo | Vigente | E23.1 Promover áreas de mejora en los trámites y servicios de alto impacto en la población para el desarrollo de acciones que permitan transparentar y reducir los riesgos de corrupción. | LA23.1.1 Identificación de los trámites y servicios de alto impacto en la población y sus áreas de mejora para la gestión de riesgos de corrupción. | Evidencia de las capacitaciones del instituto en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Eje 1. Promover la integridad y ética pública. | 5.2.2 | 18 | El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, a través de la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo, se encuentra en la etapa de actualización de los formatos correspondientes a los instrumentos archivísticos del organismo electoral. | Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo | Vigente | E18.1 Fortalecer la implementación de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus municipios | LA18.1.2 Generación de formatos y sistemas de gestión archivística para los entes públicos de Jalisco. | Formatos correspondientes a los instrumentos archivísticos del organismo electoral. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Participación pública | OE2.2 | 31 | Implementación de un curso que aborde la temática de la corrupción en el ámbito democrático | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica | Nueva | E31.2.- Implementar mecanismos de vigilancia ciudadana específicos en materia anticorrupción por parte de los entes públicos de Jalisco. | LA31.2.2 Fortalecimiento de capacidades de los ciudadanos para hacer efectivos los mecanismos de vigilancia ciudadana en materia anticorrupción. | Evidencia fotográfica sobre la Implementación de un curso que aborde la temática de la corrupción en el ámbito democrático. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Participación pública | OE2.5 | 31 | Creación de comités de vigilancia ciudadana, para los procesos de premiación, en los que se entreguen premios monetarios, de los concursos que se realizan por parte de la dirección, para dar certeza de los procedimientos de elección de ganadores y la entrega de premios. Así como la promoción de otras figuras de vigilancia ciudadana como los testigos sociales, en los términos que establece la normativa pertinente. | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica | Nueva | E31.2.- Implementar mecanismos de vigilancia ciudadana específicos en materia anticorrupción por parte de los entes públicos de Jalisco. | LA31.2.2 Fortalecimiento de capacidades de los ciudadanos para hacer efectivos los mecanismos de vigilancia ciudadana en materia anticorrupción. | Informe sobre la creación de comités de vigilancia ciudadana, para los procesos de premiación, en los que se entreguen premios monetarios, de los concursos que se realizan por parte de la dirección, para dar certeza de los procedimientos de elección de ganadores y la entrega de premios. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Participación pública | OE2.1 | 31 | Actualización de contenido y difusión de Guía Ciudadana para activar Mecanismos de Participación Ciudadana Anticorrupción | Dirección de Participación Ciudadana | La Guía se publicó en octubre de 2021 únicamente de manera digital, por lo que la actividad a realizar consiste en la actualización de su contenido impresión y difusión | E31.2.- Implementar mecanismos de vigilancia ciudadana específicos en materia anticorrupción por parte de los entes públicos de Jalisco. | LA31.2.2 Fortalecimiento de capacidades de los ciudadanos para hacer efectivos los mecanismos de vigilancia ciudadana en materia anticorrupción. | Publicación en página web y redes sociales sobre la Guía Ciudadana para activar Mecanismos de Participación Ciudadana Anticorrupción. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Participación pública | OE2.3 | 31 | Realización, publicación y difusión de informes detallados de la aplicación de los programas de la dirección, en los que se incluyan datos estadísticos cuantitativos, para dar certeza sobre los recursos humanos y materiales que se ejercen en cada una de las actividades desarrolladas por la dirección | Dirección de Participación Ciudadana | La dirección de Participación Ciudadana presenta y publica informes anuales sobre sus actividades realizadas, sin embargo, es necesario robustecer estos informes con más estadísticas cuantitativas para dar a conocer los recursos ejercidos | E31.2.- Implementar mecanismos de vigilancia ciudadana específicos en materia anticorrupción por parte de los entes públicos de Jalisco. | LA31.2.2 Fortalecimiento de capacidades de los ciudadanos para hacer efectivos los mecanismos de vigilancia ciudadana en materia anticorrupción. | Informes detallados de la aplicación de los programas de la dirección, en los que se incluyan datos estadísticos cuantitativos, para dar certeza sobre los recursos humanos y materiales que se ejercen en cada una de las actividades desarrolladas por la dirección. | Septiembre 2023- agosto 2024 |
| Participación pública | OE2.4 | 31 | Realización, publicación y difusión de informes detallados sobre el seguimiento y trámite que se da a las solicitudes para activar mecanismos de participación ciudadana que se reciben, para dar certeza del adecuado seguimiento de los procesos establecidos en la legislación de la materia | Dirección de Participación Ciudadana | Nueva | E31.2.- Implementar mecanismos de vigilancia ciudadana específicos en materia anticorrupción por parte de los entes públicos de Jalisco. | LA31.2.2 Fortalecimiento de capacidades de los ciudadanos para hacer efectivos los mecanismos de vigilancia ciudadana en materia anticorrupción. | Informes detallados sobre el seguimiento y trámite que se da a las solicitudes para activar mecanismos de participación ciudadana . | Septiembre 2023- agosto 2024 |

## Sección IV. Seguimiento y evaluación

Además de las actividades anticorrupción, es importante establecer mecanismos de seguimiento y evaluación que nos permitan conocer y reconocer los avances, y las áreas de oportunidad en las que se puedan implementar nuevas actividades y estrategias. Igualmente, es necesario establecer los tiempos en que se pretenden llevar a cabo, para tener un control de seguimiento y desarrollo.

A continuación, se muestra el cronograma de las actividades presentadas, el cual abarca el periodo de septiembre 2023-agosto 2024, periodo durante el cual se desarrollarán y evaluarán dichas actividades.

### Cronograma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **Unidad responsable** | **Calendarización 2023** | **Calendarización 2024** |
| **Sep** | **Oct** | **Nov** | **Dic** | **Ene** | **Feb** | **Mar** | **Abr** | **May** | **Jun** | **Jul** | **Ago** |
| Definición de un programa de capacitación modelo y la generación de un plan anual de capacitación que contenga cursos en materia anticorrupción e integridad electoral. | Secretaría Ejecutiva |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Revisión de contratos y compras de bienes muebles del área de administración por parte de la Secretaría Ejecutiva para su posterior aprobación. | Secretaría Ejecutiva |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aprobación de convenios con instituciones educativas para fomentar la capacitación y preparación profesional del personal del instituto. | Secretaría Ejecutiva |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| La implementación de la Oficialía de Partes Virtual del IEPC Jalisco. | Oficialía de Partes y Secretaría Ejecutiva |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| La publicación de los acuerdos y resoluciones en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco y en la página de internet de este Instituto a efecto de dar máxima publicidad a las decisiones tomadas por el Consejo General, así como de las Comisiones. | Dirección del Secretariado y la Dirección de Informática |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| La implementación de la Oficialía de partes virtual de este Instituto | Secretaría Ejecutiva y Oficialía de Partes |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Remitir a la Dirección de Informática, para la publicación en la página de Internet del Instituto, los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General. | Dirección del Secretariado |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Auxiliar a la secretaria ejecutiva o secretario ejecutivo en los términos y plazos establecidos en el reglamento aplicable, las remisiones y notificaciones a las personas integrantes del Consejo General, los acuerdos y resoluciones aprobados por el órgano máximo de dirección del Instituto, incluyendo aquellos que hayan sido objeto de engrose. Los acuerdos y resoluciones deberá turnarlos a los órganos institucionales responsables para su debido cumplimiento. | Dirección del Secretariado |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Apoyar ejecutiva la persona titular de la secretaría ejecutiva a realizar las gestiones necesarias para la publicación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, en el periódico oficial “El Estado de Jalisco”. | Dirección del Secretariado |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Generar documentos propios en temas de Incentivos; Titularidad; y, Promoción en Rango, en armonía al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa, así como los lineamientos propios en cada una de las materias. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Adoptar un esquema basado en el Servicio Profesional Electoral Nacional, contemplando en el mismo a un porcentaje del personal del Instituto, los cuales son sujetos a mecanismos de ingreso, formación, capacitación y evaluación del desempeño propuestos por el Instituto Nacional Electoral. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Cumplir y evaluar las metas para la evaluación del desempeño de todas las personas integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC, los cuales son de observancia obligatoria y su incumplimiento puede conllevar a la separación del Servicio. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Integrar en las sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC al sector empresarial para el acompañamiento, seguimiento y monitoreo de los procesos de compras, enajenaciones y contratación de servicios. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Publicar dentro de la página web del IEPC todas las etapas de los procesos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones que son realizadas a través de Licitaciones Públicas en datos abiertos. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Publicar en datos abiertos en la página web del IEPC de manera trimestral, el avance en el cumplimiento de los programas presupuestarios. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Publicar la cuenta pública en datos abiertos dentro del sitio web del IEPC, la cual contiene toda la información financiera del Instituto. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Atender las encuestas trimestrales en la plataforma SEVAC para su evaluación, involucrando a las áreas responsables de la información. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Elaborar criterios que mejoren el control interno en la administración de los recursos. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sistematizar los procesos administrativos a través de una plataforma especializada para generar controles internos más efectivos y cumplir con los requisitos solicitados en las auditorías gubernamentales realizadas al IEPC. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Transmitir en vivo todas las sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Generar un apartado directo en la página web principal del IEPC para acceder y transparentar todas las etapas de los procedimientos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones que son realizadas a través de lLicitaciones públicas. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Capacitar a las áreas requirentes de los bienes y/o servicios del IEPC en materia de compras, adquisiciones y contrataciones públicas. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Capacitar de manera especializada a los responsables de compras del IEPC en materia de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones públicas. | Dirección Ejecutiva de Administración e Innovación |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, a través de la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo, capacita y proporciona el apoyo técnico al personal del instituto en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo. | Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, a través de la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo, se encuentra en la etapa de actualización de los formatos correspondientes a los instrumentos archivísticos del organismo electoral. | Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Implementación de un curso que aborde la temática de la corrupción en el ámbito democrático. | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Creación de comités de vigilancia ciudadana, para los procesos de premiación, en los que se entreguen premios monetarios, de los concursos que se realizan por parte de la dirección, para dar certeza de los procedimientos de elección de ganadores y la entrega de premios. Así como la promoción de otras figuras de vigilancia ciudadana como los testigos sociales, en los términos que establece la normativa pertinente. | Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Actualización de contenido y difusión de Guía Ciudadana para activar Mecanismos de Participación Ciudadana Anticorrupción. | Dirección de Participación Ciudadana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Realización, publicación y difusión de informes detallados de la aplicación de los programas de la dirección, en los que se incluyan datos estadísticos cuantitativos, para dar certeza sobre los recursos humanos y materiales que se ejercen en cada una de las actividades desarrolladas por la dirección. | Dirección de Participación Ciudadana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Realización, publicación y difusión de informes detallados sobre el seguimiento y trámite que se da a las solicitudes para activar mecanismos de participación ciudadana que se reciben, para dar certeza del adecuado seguimiento de los procesos establecidos en la legislación de la materia. | Dirección de Participación Ciudadana |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

### Indicadores

Para evaluar y fortalecer el cumplimiento de los compromisos anticorrupción, hemos desarrollado un conjunto de 30 indicadores que abordan áreas críticas relacionadas con la integridad institucional, la gestión de la información y la formación del personal. A través de la implementación de estos indicadores, buscamos mejorar la eficiencia y eficacia de nuestras operaciones, promover la participación ciudadana efectiva y asegurar que el IEPC Jalisco cumple con las regulaciones aplicables y mantiene los más altos estándares éticos. Estos indicadores nos proporcionan una hoja de ruta sólida para alcanzar nuestros objetivos de transparencia, integridad y eficiencia, reforzando así nuestra posición como una institución confiable y comprometida con los principios democráticos.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Actividad** | **Indicador** | **Descripción** | **Unidad de medida** | **Dimensión** | **Fórmula** | **Frecuencia** | **Meta** |
| **1** | Definición de un programa de capacitación modelo y la generación de un plan anual de capacitación que contenga cursos en materia anticorrupción e integridad electoral.  | **Porcentaje de Implementación del Plan Anual de Capacitación** | Este indicador mide la efectividad en la implementación del Plan Anual de Capacitación en materia anticorrupción e integridad electoral. Refleja el progreso en la realización de cursos y actividades de capacitación en comparación con lo planificado. Un valor alto indica un alto nivel de implementación.  | Porcentaje | Eficacia |  (Número de cursos y actividades de capacitación programados y llevados a cabo / Número total de cursos y actividades de capacitación planificados) x 100 | Anual | 100% |
|
| **2** | Revisión de contratos y compras de bienes muebles del área de administración por parte de la Secretaría Ejecutiva para su posterior aprobación  | **Índice de Cumplimiento de Políticas de Adquisiciones y Contrataciones** | Este indicador evalúa el grado en que los contratos y compras de bienes muebles del área de administración revisados por la Secretaría Ejecutiva cumplen con las políticas de adquisiciones y contrataciones establecidas. Un valor alto en este indicador sugiere un alto nivel de conformidad con las políticas, lo que es fundamental para garantizar la transparencia y la legalidad en las adquisiciones.  | Porcentaje | Eficacia | (Número de contratos y compras revisados y aprobados en conformidad con las políticas de adquisiciones / Número total de contratos y compras revisados) x 100 | Trimestral | 100% |
| **3** | Aprobación de convenios con instituciones educativas para fomentar la capacitación y preparación profesional del personal del instituto.  | **Número de Convenios de Colaboración Aprobados con Instituciones Educativa** | Este indicador mide el número de convenios de colaboración aprobados con instituciones educativas para fomentar la capacitación y preparación profesional del personal del IEPC Jalisco. Un aumento en este número refleja un mayor compromiso con el desarrollo profesional del personal y una mayor colaboración con instituciones educativas.  | Número (cantidad) | Eficiencia | Número total de convenios de colaboración aprobados con instituciones educativas | Anual |  |
| **4** | La implementación de la Oficialía de Partes Virtual del IEPC Jalisco  | **Tasa de Utilización de la Oficialía de Partes Virtual** | Este indicador mide la tasa de utilización de la Oficialía de Partes Virtual del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco. Refleja la proporción de documentos que son presentados a través de la plataforma en comparación con el número total de documentos presentados. Un valor más alto en este indicador indica una mayor adopción y eficacia de la Oficialía de Partes Virtual, lo que contribuye a la eficiencia y la modernización de los procesos institucionales.  | Porcentaje | Eficiencia | (Número de documentos presentados a través de la Oficialía de Partes Virtual / Número total de documentos presentados) x 100 | Mensual | 100% |
| **5** | La publicación de los acuerdos y resoluciones en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco y en la página de internet de este Instituto a efecto de dar máxima publicidad a las decisiones tomadas por el Consejo General, así como de las Comisiones.  | **Índice de Publicidad de Acuerdos y Resoluciones** | Este indicador mide el grado de cumplimiento en la publicación de acuerdos y resoluciones en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco y en la página de internet del IEPC Jalisco. Refleja la proporción de decisiones que se hacen públicas en comparación con el número total de acuerdos y resoluciones emitidos. Un valor alto en este indicador sugiere un alto nivel de transparencia y rendición de cuentas en la difusión de las decisiones tomadas por el Consejo General y las Comisiones del IEPC Jalisco.  | Porcentaje | Eficacia | (Número de acuerdos y resoluciones publicados en el Periódico Oficial y en la página de internet del IEPC Jalisco / Número total de acuerdos y resoluciones emitidos) x 100 | Mensual | 100% |
| **6** | Remitir a la Dirección de Informática, para la publicación en la página de Internet del Instituto, los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General | **Tiempo Promedio de Publicación de Acuerdos y Resoluciones en la Página de Internet del Instituto** | Este indicador mide el tiempo promedio que lleva publicar los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General en la página de Internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco (IEPC Jalisco). Un valor más bajo en este indicador indica una mayor eficiencia en la publicación, lo que es fundamental para garantizar que la información esté disponible de manera oportuna y accesible para el público.  | Tiempo, expresado en días | Eficiencia en la Publicación | Suma de tiempo tomado para publicar acuerdos y resoluciones (en días) / Número total de acuerdos y resoluciones publicados | Mensual | 5 días hábiles |
| **7** | Auxiliar a la persona titular de la secretaría ejecutiva en los términos y plazos establecidos en el reglamento aplicable, las remisiones y notificaciones a las personas integrantes del Consejo General, los acuerdos y resoluciones aprobados por el órgano máximo de dirección del Instituto, incluyendo aquellos que hayan sido objeto de engrose. Los acuerdos y resoluciones deberá turnarlos a los órganos institucionales responsables para su debido cumplimiento | **Cumplimiento en la Remisión y Notificación de Acuerdos y Resoluciones al Consejo General** | Este indicador mide el grado de cumplimiento en la remisión y notificación oportuna de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco (IEPC Jalisco). Refleja la proporción de acuerdos y resoluciones que se remiten y notifican de acuerdo con los términos y plazos establecidos en el reglamento aplicable. Un valor alto en este indicador indica un alto nivel de eficiencia en la gestión de los procesos de remisión y notificación.  | Porcentaje | Eficiencia en la Gestión de Procesos | (Número de acuerdos y resoluciones remitidos y notificados al Consejo General según lo establecido / Número total de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General) x 100 | Mensual | 100% |
| **8** |  Apoyar a la persona titular de la secretaría ejecutiva a realizar las gestiones necesarias para la publicación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, en el periódico oficial “El Estado de Jalisco”  | **Índice de Cumplimiento en la Publicación de Acuerdos y Resoluciones en el Periódico Oficial** | Este indicador mide el grado de cumplimiento en la publicación de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General en el periódico oficial de Jalisco. Refleja la proporción de decisiones que se publican de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos. Un valor alto en este indicador indica un alto nivel de eficiencia en la gestión de las gestiones necesarias para la publicación de acuerdos y resoluciones.  | Porcentaje | Eficiencia en la Gestión de Procesos | (Número de acuerdos y resoluciones publicados en el Periódico Oficial de Jalisco/ Número total de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General) x 100 | Mensual | 100% |
| **9** | Auxiliar a la persona titular de la secretaría ejecutiva en los términos y plazos establecidos en el reglamento aplicable, las remisiones y notificaciones a las personas integrantes del Consejo General, los acuerdos y resoluciones aprobados por el órgano máximo de dirección del Instituto, incluyendo aquellos que hayan sido objeto de engrose. Los acuerdos y resoluciones deberá turnarlos a los órganos institucionales responsables para su debido cumplimiento  | **Tiempo Promedio de Remisión y Notificación de Acuerdos y Resoluciones al Órgano Responsable** | Este indicador mide el tiempo promedio que lleva el personal de apoyo al secretario ejecutivo para remitir y notificar los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, incluyendo aquellos que han sido objeto de engrose, a los órganos institucionales responsables para su debido cumplimiento. Un valor más bajo en este indicador indica una mayor eficiencia en la gestión de remisión y notificación, lo que es esencial para garantizar que las decisiones se implementen en tiempo y forma.  | Tiempo, expresado en días | Eficiencia en la Gestión de Procesos | Suma de tiempo tomado para remitir y notificar acuerdos y resoluciones (en días) / Número total de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General y sujetos a engrose | Mensual | 3 días hábiles |
| **10** | Generar documentos propios en temas de Incentivos; Titularidad; y, Promoción en Rango, en armonía al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa, así como los Lineamientos propios en cada una de las materias.  | **Índice de Cumplimiento en la Generación de Documentos en Temas de Incentivos, Titularidad y Promoción en Rango** | Este indicador mide el grado de cumplimiento en la generación de documentos propios relacionados con temas de Incentivos, Titularidad y Promoción en Rango, en armonía con el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa, así como los Lineamientos propios en cada una de las materias. Refleja la proporción de documentos generados de acuerdo con las regulaciones y normativas establecidas en relación con el número total de documentos programados para generación. Un valor alto en este indicador indica un alto nivel de conformidad y cumplimiento con las regulaciones en la generación de documentos relacionados con el servicio profesional electoral. | Porcentaje | Eficacia | (Número de documentos generados de acuerdo con el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y los Lineamientos en las materias mencionadas / Número total de documentos programados para generación) x 100 | Anual | 100% |
| **11** | Adoptar un esquema basado en el Servicio Profesional Electoral Nacional, contemplando en el mismo a un porcentaje del personal del Instituto, los cuales son sujetos a mecanismos de ingreso, formación, capacitación y evaluación del desempeño propuestos por el Instituto Nacional Electoral. | **Porcentaje de Personal Sujeto al Esquema del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN)** | Este indicador mide la proporción de personal del IEPC Jalisco que está sujeto al esquema del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) propuesto por el Instituto Nacional Electoral (INE). Refleja el grado de implementación y adopción de este esquema en la institución. Un valor más alto en este indicador indica un mayor cumplimiento y compromiso con la adopción de mecanismos de ingreso, formación, capacitación y evaluación del desempeño basados en el SPEN.  | Porcentaje | Eficiencia de personal capacitado | (Número de empleados sujetos al esquema del SPEN / Número total de empleados del Instituto) x 100 | Anual | 100% |
| **12** | Cumplir y evaluar las metas para la evaluación del desempeño de todos los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC, los cuales son de observancia obligatoria y su incumplimiento puede conllevar a la separación del Servicio  | **Índice de Cumplimiento de Metas de Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional** | Este indicador mide el grado de cumplimiento en la evaluación del desempeño de todos los integrantes del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Jalisco. Refleja la proporción de metas de evaluación del desempeño que se cumplen y evalúan de manera efectiva en relación con el número total de metas establecidas. Un valor más alto en este indicador indica un mayor nivel de conformidad y eficiencia en la evaluación del desempeño, lo que es esencial para garantizar el cumplimiento de los estándares y requisitos del Servicio Profesional Electoral Nacional.  | Porcentaje | Eficacia en el cumplimiento | (Número de metas de evaluación del desempeño cumplidas y evaluadas / Número total de metas de evaluación del desempeño establecidas) x 100 | Anual | 100% |
| **13** | Integrar en las sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC al sector empresarial para el acompañamiento, seguimiento y monitoreo de los procesos de compras, enajenaciones y contratación de servicios.  | **Participación del Sector Empresarial en las Sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC Jalisco** | Este indicador mide la participación del sector empresarial en las sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC Jalisco. Refleja la proporción de sesiones en las que el sector empresarial estuvo presente para el acompañamiento, seguimiento y monitoreo de los procesos de compras, enajenaciones y contratación de servicios en relación con el número total de sesiones del comité. Un valor más alto en este indicador indica una mayor involucración del sector empresarial en el proceso de adquisiciones y enajenaciones. | Porcentaje | Eficacia en el cumplimiento de la normatividad | (Número de sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones con participación del sector empresarial / Número total de sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones) x 100 | Anual | 100% |
| **14** | Publicar dentro de la página web del IEPC todas las etapas de los procesos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones que son realizadas a través de licitaciones públicas en datos abiertos  | **Cumplimiento en la Publicación de Etapas de Procesos de Adquisiciones en Datos Abiertos** | Este indicador mide el grado de cumplimiento en la publicación de etapas de los procesos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones que se realizan a través de Licitaciones Públicas en datos abiertos en la página web del IEPC Jalisco. Refleja la proporción de etapas de procesos de adquisiciones que se publican en formato de datos abiertos en relación con el número total de etapas de procesos de adquisiciones realizadas mediante Licitaciones Públicas. Un valor más alto en este indicador indica un mayor nivel de transparencia y cumplimiento en la publicación de información sobre estos procesos. | Porcentaje | Eficacia en el cumplimiento de la normatividad | (Número de etapas de procesos de adquisiciones publicadas en datos abiertos / Número total de etapas de procesos de adquisiciones realizadas a través de Licitaciones Públicas) x 100 | Mensual | 100% |
| **15** | Publicar en datos abiertos en la página web del IEPC de manera trimestral, el avance en el cumplimiento de los programas presupuestarios  | **Índice de Cumplimiento de Publicación Trimestral de Avance en Programas Presupuestarios en Datos Abiertos** | Este indicador mide el grado de cumplimiento en la publicación trimestral del avance en el cumplimiento de los programas presupuestarios en formato de datos abiertos en la página web del IEPC Jalisco. Refleja la proporción de trimestres en los que se realizó esta publicación en relación con el número total de trimestres en un año. Un valor más alto en este indicador indica un mayor nivel de transparencia y cumplimiento en la divulgación de información sobre el avance en el cumplimiento de los programas presupuestarios | Porcentaje | Eficacia en el cumplimiento de la normatividad | (Número de trimestres en los que se publicó el avance en cumplimiento de los programas presupuestarios en datos abiertos / Número total de trimestres en un año) x 100 | Trimestral | 100% |
| **16** | Publicar la cuenta pública en datos abiertos dentro del sitio web del IEPC, la cual contiene toda la información financiera del Instituto  | **Cumplimiento en la Publicación de la Cuenta Pública en Datos Abiertos** | Este indicador mide el grado de cumplimiento en la publicación de la cuenta pública en formato de datos abiertos en el sitio web del IEPC Jalisco. Refleja la proporción de veces que se ha publicado la cuenta pública en datos abiertos en relación con el número total de oportunidades de publicación. Un valor más alto en este indicador indica un mayor nivel de transparencia y cumplimiento en la divulgación de información financiera del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana. | Porcentaje | Eficacia en el cumplimiento de la normatividad | (Número de veces que se publica la cuenta pública en datos abiertos / Número total de oportunidades de publicación de la cuenta pública) x 100 | Mensual | 100% |
| **17** | Atender las encuestas trimestrales en la plataforma SEVAC para su evaluación, involucrando a las áreas responsables de la información  | **Índice de Cumplimiento en la Atención de Encuestas Trimestrales en la Plataforma SEVAC** | Este indicador mide el grado de cumplimiento en la atención de las encuestas trimestrales a través de la plataforma SEVAC, involucrando a las áreas responsables de la información en el IEPC Jalisco. Refleja la proporción de encuestas trimestrales que se han atendido y evaluado de manera efectiva en relación con el número total de encuestas trimestrales programadas en la plataforma. Un valor más alto en este indicador indica un mayor nivel de cumplimiento y participación de las áreas responsables en la evaluación de encuestas, lo que es esencial para obtener retroalimentación y datos relevantes para la toma de decisiones.  | Porcentaje | Eficiencia en la gestión | (Número de encuestas trimestrales atendidas y evaluadas / Número total de encuestas trimestrales programadas en la plataforma SEVAC) x 100 | Trimestral | 100% |
| **18** | Elaborar criterios que mejoren el control interno en la administración de los recursos  | **Número de Criterios de Mejora en el Control Interno Elaborados** | Este indicador mide la cantidad de criterios elaborados para mejorar el control interno en la administración de los recursos en el IEPC Jalisco. Cada criterio representa una directriz, recomendación o estándar específico que se propone para fortalecer el control interno en la gestión de recursos. Un aumento en la cantidad de criterios elaborados puede reflejar una mayor atención y esfuerzo en mejorar el control y la eficiencia en la administración de recursos | Cantidad | Eficiencia en la mejora de criterios | Cantidad total de criterios de mejora en el control interno elaborados. | Anual | 5 |
| **19** | Sistematizar los procesos administrativos a través de una plataforma especializada para generar controles internos más efectivos y cumplir con los requisitos solicitados en las auditorías gubernamentales realizadas al IEPC  | **Grado de Automatización de Procesos Administrativos** | Este indicador mide el grado de automatización de los procesos administrativos en el IEPC Jalisco. Refleja la proporción de procesos administrativos que se han sistematizado y automatizado utilizando la plataforma especializada en relación con el número total de procesos administrativos en la institución. Un valor más alto en este indicador indica un mayor nivel de automatización y eficiencia en la gestión de los procesos administrativos, lo que contribuye a controles internos más efectivos y al cumplimiento de requisitos en las auditorías gubernamentales.  | Porcentaje | Eficiencia en gestión de procesos | (Número de procesos administrativos sistematizados y automatizados / Número total de procesos administrativos) x 100 | Anual | 100% |
| **20** | Transmitir en vivo todas las sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC  | **Porcentaje de Sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones Transmitidas en Vivo** | Este indicador mide el grado de cumplimiento en la transmisión en vivo de las sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones del IEPC Jalisco. Refleja la proporción de sesiones que se han transmitido en vivo en relación con el número total de sesiones del comité. Un valor más alto en este indicador indica un mayor nivel de transparencia y acceso público a las decisiones y procesos relacionados con adquisiciones y enajenaciones.  | Porcentaje | Eficacia en el cumplimiento de la normatividad | (Número de sesiones transmitidas en vivo / Número total de sesiones del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones) x 100 | Semestral | 100% |
| **21** | Generar un apartado directo en la página web principal del IEPC para acceder y transparentar todas las etapas de los procedimientos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones que son realizadas a través de licitaciones públicas  | **Disponibilidad y Acceso a la Información de Procedimientos de Adquisiciones en Línea** | Este indicador mide el grado de disponibilidad y acceso a la información de los procedimientos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones en línea a través del apartado directo en la página web principal del IEPC Jalisco. Refleja la proporción de procedimientos que se encuentran disponibles en línea en relación con el número total de procedimientos realizados mediante Licitaciones Públicas. Un valor más alto en este indicador indica un mayor nivel de transparencia y acceso público a la información sobre estos procedimientos | Porcentaje | Eficacia en el cumplimiento de la normatividad | (Número de procedimientos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones disponibles en línea / Número total de procedimientos de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones) x 100 | Semestral | 100% |
| **22** | Capacitar a las áreas requirentes de los bienes y/o servicios del IEPC en materia de compras, adquisiciones y contrataciones públicas  | **Porcentaje de Áreas Requirentes Capacitadas en Compras y Contrataciones Públicas** | Este indicador mide el grado de capacitación de las áreas requirentes del IEPC Jalisco en compras, adquisiciones y contrataciones públicas. Refleja la proporción de áreas que han recibido capacitación en estas materias en relación con el número total de áreas requirentes en la institución. Un valor más alto en este indicador indica un mayor nivel de capacitación y conocimiento en compras y contrataciones públicas entre el personal que solicita bienes y servicios, lo que puede contribuir a procesos más eficientes y al cumplimiento de requisitos legales. | Porcentaje | Eficiencia en programas de capacitación | (Número de áreas requirentes capacitadas / Número total de áreas requirentes) x 100 | Anual | 100% |
| **23** | Capacitar de manera especializada a las personas responsables de compras del IEPC en materia de adquisiciones, enajenaciones y contrataciones públicas. | **Porcentaje de responsables de Compras Capacitados en Adquisiciones y Contrataciones Públicas** | Este indicador mide el grado de capacitación especializada de los responsables de compras del IEPC Jalisco en adquisiciones, enajenaciones y contrataciones públicas. Refleja la proporción de responsables de compras que han recibido capacitación en estas materias en relación con el número total de responsables de compras en la institución. Un valor más alto en este indicador indica un mayor nivel de capacitación y conocimiento especializado en adquisiciones y contrataciones públicas entre el personal responsable de las compras, lo que puede contribuir a procesos más eficientes y al cumplimiento de requisitos legales. | Porcentaje | Eficiencia de capacitación y desarrollo del Personal | (Número de responsables de compras capacitados / Número total de responsables de compras) x 100 | Anual | 100% |
| **24** | Implementación de cursos que aborden la temática de la corrupción en el ámbito democrático. | **Número de Cursos Implementados sobre Corrupción en el Ámbito Democrático** | Este indicador mide la cantidad de cursos implementados que abordan la temática de la corrupción en el ámbito democrático en el IEPC Jalisco. Cada curso representa una oportunidad de capacitación en esta materia. El seguimiento de este indicador permite evaluar el esfuerzo y el compromiso de la institución en la implementación de cursos destinados a sensibilizar y capacitar a su personal y otros actores relevantes sobre la corrupción en el contexto democrático.  | Cantidad /número | Eficiencia en programas de capacitación | Cantidad total de cursos implementados. | Anual | 5 |
| **25** | Creación de comités de vigilancia ciudadana, para los procesos de premiación, en los que se entreguen premios monetarios, de los concursos que se realizan por parte de la dirección, para dar certeza de los procedimientos de elección de ganadores y la entrega de premios. Así como la promoción de otras figuras de vigilancia ciudadana como los testigos sociales, en los términos que establece la normativa pertinente . | **Número de Comités de Vigilancia Ciudadana Constituidos** | Este indicador mide la cantidad de comités de vigilancia ciudadana que se han constituido para supervisar y garantizar la integridad de los procesos de premiación en los concursos realizados por la dirección del IEPC Jalisco en los que se entregan premios monetarios. Cada comité representa una instancia de control y supervisión de estos procesos. El seguimiento de este indicador permite evaluar el esfuerzo de la institución en la promoción de la transparencia y la participación ciudadana en la elección de ganadores y la entrega de premios en concursos. | Cantidad /número | Eficacia en instalación | Cantidad total de comités de vigilancia ciudadana constituidos. | Anual | 6 |
| **26** | Actualización de contenido y difusión de Guía Ciudadana para activar Mecanismos de Participación Ciudadana Anticorrupción. | **Porcentaje de la Población que ha Accedido y Utilizado la Guía Ciudadana de Participación Anticorrupción** | Este indicador mide la penetración y el impacto de la Guía Ciudadana para activar Mecanismos de Participación Ciudadana Anticorrupción del IEPC Jalisco en la población. Refleja el porcentaje de la población que ha tenido acceso a la guía y la ha utilizado para participar en mecanismos de participación ciudadana anticorrupción. Un valor más alto en este indicador indicaría un mayor alcance y efectividad en la difusión y utilización de la guía por parte de la población, lo que contribuye a la promoción de la participación ciudadana y la lucha contra la corrupción. | Porcentaje | Eficiencia en difusión de guía | (Número de personas que han accedido y utilizado la guía / Población total) x 100 | Anual | 100% |
| **27** | Realización, publicación y difusión de informes detallados de la aplicación de los programas de las direcciones, en los que se incluyan datos estadísticos cuantitativos, para dar certeza sobre los recursos humanos y materiales que se ejercen en cada una de las actividades desarrolladas por la dirección.  | **Número de Informes Detallados Publicados y Difundidos por las Direcciones** | Este indicador mide la cantidad de informes detallados que las direcciones del IEPC Jalisco las publicado y difundido. Estos informes deben incluir datos estadísticos cuantitativos que brinden certeza sobre los recursos humanos y materiales ejercidos en cada una de las actividades desarrolladas por la dirección. El seguimiento de este indicador permite evaluar la transparencia y la rendición de cuentas de la dirección en relación con el uso de recursos y la implementación de programas.  | Número (cantidad) | Eficacia en normativa | Cantidad total de informes publicados y difundidos. | Anual | 15 |
| **28** | Realización, publicación y difusión de informes detallados sobre el seguimiento y trámite que se da a las solicitudes para activar mecanismos de participación ciudadana que se reciben, para dar certeza del adecuado seguimiento de los procesos establecidos en la legislación de la materia. | **Porcentaje de Solicitudes para Activar Mecanismos de Participación Ciudadana con Informes de Seguimiento Publicados** | Este indicador mide el porcentaje de solicitudes para activar mecanismos de participación ciudadana que han sido acompañadas de informes detallados de seguimiento, los cuales han sido publicados y difundidos por el IEPC Jalisco. El seguimiento de este indicador refleja la transparencia y la rendición de cuentas en el trámite y seguimiento de estas solicitudes, garantizando que se sigan los procesos establecidos en la legislación de la materia y que la ciudadanía esté informada sobre el estado de sus solicitudes. | Porcentaje | Eficiencia Transparencia y Rendición de Cuentas | (Número de solicitudes con informes de seguimiento publicados / Número total de solicitudes recibidas) x 100 | Anual | 100% |
| **29** | El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, a través de la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo, capacita y proporciona el apoyo técnico al personal del instituto en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo.    | **Porcentaje de Personal Capacitado en Materias de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivo** | Este indicador mide el porcentaje de personal del IEPC Jalisco que ha sido capacitado en materias de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y archivo. La capacitación y el apoyo técnico son esenciales para que el personal esté informado y sea competente en estos temas críticos. El seguimiento de este indicador refleja el compromiso de la institución con la formación de su personal en áreas relacionadas con la gestión de información y la protección de datos personales, lo que es fundamental para cumplir con las leyes y regulaciones en estas áreas. | Porcentaje | Eficacia Capacitación y Desarrollo del Personal | (Número de empleados capacitados / Total de empleados del instituto) x 100 | Anual | 100% |
| **30** | El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, a través de la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo, se encuentra en la etapa de actualización de los formatos correspondientes a los instrumentos archivísticos del organismo electoral.  | **Porcentaje de Actualización de Formatos de Instrumentos Archivísticos** | Este indicador mide el progreso en la actualización de los formatos correspondientes a los instrumentos archivísticos del IEPC Jalisco. Evalúa el avance en el proceso de revisión y actualización de estos formatos, lo que es esencial para mantener la gestión de archivos en cumplimiento con las normativas y buenas prácticas archivísticas. Un valor más alto en este indicador reflejaría un mayor cumplimiento en la actualización de estos instrumentos. | Porcentaje | Eficiencia Gestión de Archivos y Transparencia | (Número de formatos de instrumentos archivísticos actualizados / Total de formatos a actualizar) x 100 | Anual | 100% |

## Sección V. Transparencia y rendición de cuentas

La transparencia y la rendición de cuentas son fundamentales en los programas institucionales públicos, ya que promueven la confianza de la sociedad en sus gobiernos y sus políticas. La transparencia implica divulgar de manera clara y accesible la información relacionada con la toma de decisiones, el gasto público y los resultados obtenidos. Por su parte, la rendición de cuentas exige que las personas responsables de los programas rindan explicaciones y justifiquen sus acciones ante la ciudadanía y los órganos de control. Ambos conceptos actúan como salvaguardas contra la corrupción, fomentando la eficiencia, la equidad y la efectividad de los programas públicos. Además, empoderan a la ciudadanía al permitirles participar activamente en la supervisión y evaluación de las políticas gubernamentales, lo que contribuye a la construcción de una democracia más robusta y justa. Es por lo que el Instituto implementará mecanismos para informar, publicar y difundir, los resultados y alcances del presente Programa Institucional Anticorrupción.

### Informes de resultados

Cada año se rendirá un informe integral sobre los resultados obtenidos de la implementación de cada una de las actividades establecidas en el presente documento. Dicho informe deberá contener información detallada sobre el desarrollo de las actividades, si se cumplieron de manera oportuna en los tiempos establecidos en el cronograma, y si se alcanzaron las metas de acuerdo con los indicadores de evaluación. Asimismo, se deberá realizar un análisis sobre cómo la implementación del Programa Institucional Anticorrupción del IEPC Jalisco ha contribuido al combate a la corrupción en el estado. Dicho informe deberá ser publicado en el mes de enero siguiente al periodo del que se informen los resultados.

### Transparencia y difusión

Tanto el Programa Institucional Anticorrupción como sus informes de resultados serán publicados en la página web oficial del IEPC Jalisco. Además, se llevará a cabo una estrategia de difusión efectiva a través de las redes sociales oficiales del Instituto. Esta difusión comprenderá actualizaciones sobre los avances logrados, los desafíos enfrentados, los eventos planificados, la promoción de capacitaciones y campañas relacionadas con la lucha contra la corrupción. El uso de las redes sociales busca alcanzar a un público más amplio, fomentando la participación ciudadana y generando conciencia sobre la importancia de combatir la corrupción.

1. Plan de Desarrollo Institucional 2019-2022 disponible en: <https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/plan_de_desarrollo_institucional_del_iepc_jalisco_2019-2022.pdf> [↑](#footnote-ref-1)