### Icono Descripción generada automáticamente**Texto, Logotipo Descripción generada automáticamente**

**INFORME DE LA COMISIÓN DE INFORMÁTICA Y USO DE TECNOLOGÍAS   
marzo - octubre 2023**

Icono

Descripción generada automáticamente

Mtro. Miguel Godínez Terriquez

Consejero electoral presidente de la Comisión

Lic. Brenda Judith Serafín Morfín

Consejera electoral integrante

Mtra. Claudia Alejandra Vargas Bautista

Consejera electoral integrante

Ing. Héctor Gallego Ávila

Secretario Técnico de la Comisión

**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco**

Contenido

[1. Presentación 3](#_Toc148897314)

[2. Marco normativo 4](#_Toc148897315)

[3. Comisión de Informática y Uso de Tecnologías 5](#_Toc148897316)

[3.1. Atribuciones 5](#_Toc148897317)

[3.2. Acuerdos de creación e integración 6](#_Toc148897318)

[4. Sesiones celebradas por la Comisión 7](#_Toc148897319)

[4.1. Sesiones 7](#_Toc148897320)

[4.2. Reporte de asistencia a las sesiones de la Comisión 8](#_Toc148897321)

[5. Reuniones de trabajo 8](#_Toc148897322)

[6. Acuerdos e informes 9](#_Toc148897323)

[7. Seguimiento a la agenda y a las actividades de la Dirección de Informática. 10](#_Toc148897324)

[7.1. Desarrollo, mantenimiento y mejora continua de las plataformas de servicios de software, así como la sistematización de procesos administrativos internos: 10](#_Toc148897325)

[7.2. Sitio web institucional y micrositios. 11](#_Toc148897326)

[7.3. Sistemas de Software Electorales. Plataforma para elecciones constitucionales, captura y publicación de información de candidatos, PREP y Cómputos 11](#_Toc148897327)

[7.4. Elecciones con urna electrónica en el Proceso Electoral Local del Estado de México 2022-2023 14](#_Toc148897328)

[7.5. Difusión del proyecto de urna electrónica 15](#_Toc148897329)

[7.6. Proceso Electoral 2023-2024 16](#_Toc148897330)

[8. Avance en la agenda de trabajo de la Comisión 17](#_Toc148897331)

[9. Conclusiones 21](#_Toc148897332)

# 1. Presentación

El presente informe, tiene como finalidad dar a conocer las actividades desarrolladas durante el periodo del 8 de marzo a octubre de 2023.

En este documento, que se pone a consideración del Consejo General, se listan el número de sesiones que llevó a cabo la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías[[1]](#footnote-2); el tipo de sesión, ordinaria o extraordinaria; las fechas en que tuvieron verificativo las sesiones; la asistencia a las sesiones de quienes integran dicha Comisión; los acuerdos emitidos y los informes que se presentaron, entre otras cuestiones.

Al respecto, es importante mencionar que la información contenida en este documento se encuentra publicada en el portal de Internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, por lo que puede ser consultada por toda aquella persona que tenga interés en conocer sobre las actividades desarrolladas por la Comisión durante el periodo que se informa.

El contenido del presente informe resume el esfuerzo y trabajo realizado durante el periodo de marzo a octubre del 2023, por cada una de las consejeras y el consejero electoral que integran la Comisión, el equipo de asesores de cada consejería y la Dirección de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

Establecido lo anterior y, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 28, numeral 1, fracción II, del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco[[2]](#footnote-3), la Comisión presenta al Consejo General de este organismo comicial, el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 8 de marzo a octubre de 2023.

# 2. Marco normativo

Las comisiones contribuyen al desempeño de las atribuciones del Consejo General y ejercen las facultades que les confiere el Código Electoral del Estado de Jalisco[[3]](#footnote-4), así como los acuerdos y resoluciones que emita el propio Consejo; se integran exclusivamente por consejeras y consejeros electorales designados por el Consejo General y podrán participar en ellas, con voz, pero sin voto, los representantes de los partidos políticos.

Las comisiones contarán con un secretario técnico y la presidencia será rotativa en forma anual entre sus integrantes.

Ahora bien, en términos del artículo 136, numerales 1 y 4, del Código, la Comisión se integra por tres consejeras y/o consejeros electorales que son designados por el Consejo General para un periodo de tres años y sus sesiones y procedimientos se determinan en el reglamento que al efecto apruebe el propio Consejo General.

La Comisión, funciona en forma temporal y tiene la atribución de dar seguimiento a las actividades de las áreas de Educación Cívica, Organización Electoral, Prerrogativas a Partidos Políticos, Igualdad de Género y no Discriminación, Participación Ciudadana, Jurídico, Informática y Fiscalización del instituto, que se encuentren vinculadas con el uso de la tecnología y la informática.

Es importante destacar que, en cumplimiento al principio de máxima publicidad, la totalidad de las sesiones que celebró la Comisión, fueron transmitidas en el portal oficial de Internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, donde se encuentran alojadas y pueden ser visualizadas. Además, cada una de las actas elaboradas y acuerdos emitidos, también se encuentran publicados en la página de Internet del organismo electoral, garantizando así el derecho de acceso a la información de la ciudadanía.

# 3. Comisión de Informática y Uso de Tecnologías

De acuerdo con el Código, el Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar por el cumplimiento de los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad en sus actividades.

Con este propósito, el Consejo General del Instituto integra las comisiones permanentes y temporales que se consideran necesarias para el desempeño de sus atribuciones.

## 3.1. Atribuciones

La Comisión, es de carácter temporal y, se creó con la finalidad de dar seguimiento a los programas operativos anuales de las áreas de Educación Cívica, Organización Electoral, Informática y Fiscalización del Instituto, que se encuentren vinculadas con el uso de la tecnología y la informática. Asimismo, tiene como objeto primordial, analizar el uso de sistemas informáticos y las tecnologías para el mejoramiento de los procesos democráticos y explorar la implementación de nuevas herramientas tecnológicas que fomenten la participación ciudadana, de conformidad con el acuerdo de creación IEPC-ACG-029-2019[[4]](#footnote-5).

## 3.2. Acuerdos de creación e integración

La Comisión, fue creada mediante el acuerdo identificado con la clave IEPC-ACG-029-2019[[5]](#footnote-6), emitido por el Consejo General del Instituto, en la sesión ordinaria celebrada el 18 de octubre de 2019.

El 08 de octubre de 2020, mediante el acuerdo identificado con la clave IEPC-ACG-032/2020,[[6]](#footnote-7) el Consejo General de este Instituto aprobó la integración de las comisiones de este organismo electoral, habiéndose designado al Consejero Electoral Miguel Godínez Terriquez y a las Consejeras Electorales Claudia Alejandra Vargas Bautista y Brenda Judith Serafín Morfín como integrantes de la Comisión.

Así mismo, mediante acuerdo identificado con la clave IEPC-ACG-016/2023[[7]](#footnote-8), emitido en la sesión extraordinaria de fecha 8 de marzo de 2023, el Consejo General del Instituto, aprobó la nueva integración de la Comisión, la cual quedó conformada como se muestra a continuación:

|  |
| --- |
|  |
| **Miguel Godínez Terríquez**  Consejero electoral presidente de la Comisión |

|  |  |
| --- | --- |
| Captura de pantalla de un celular con texto e imágenes  Descripción generada automáticamente |  |
| **Brenda Judith Serafín Morfín**  Consejera electoral integrante | **Claudia Alejandra Vargas Bautista** Consejera electoral integrante |

# 4. Sesiones celebradas por la Comisión

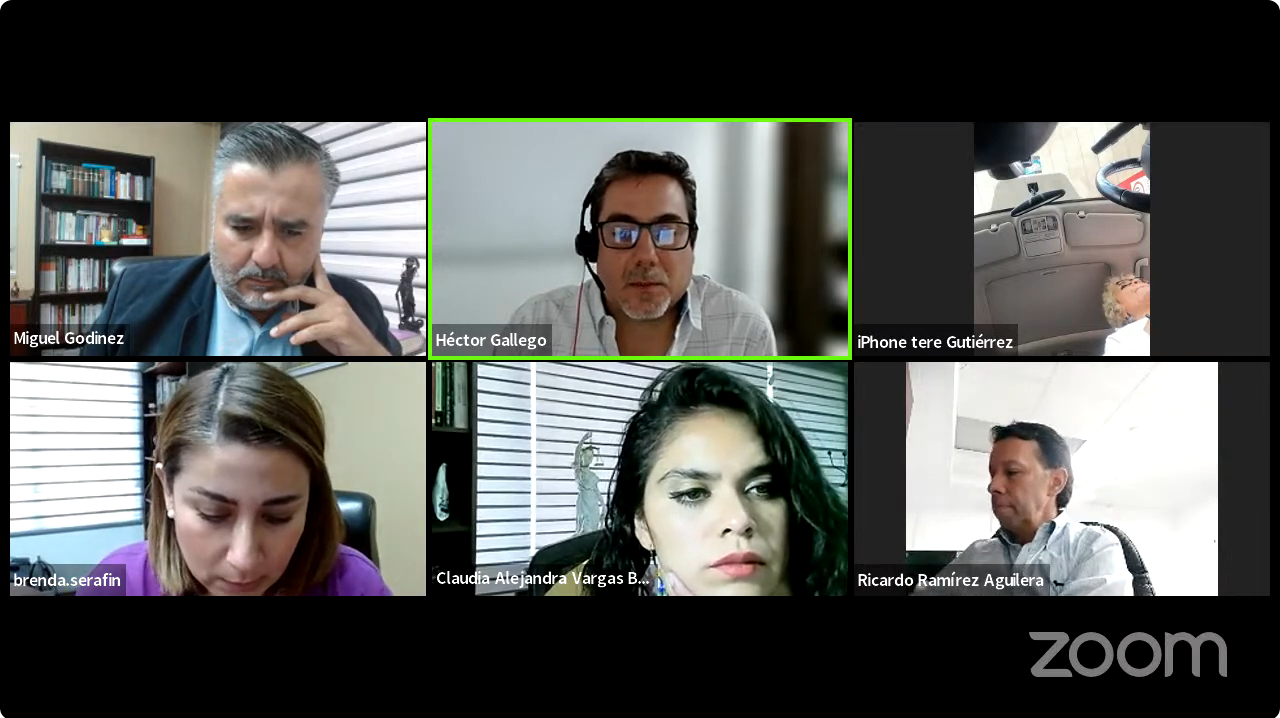
Las sesiones de las comisiones se llevarán a cabo de conformidad a lo establecido en el Reglamento de Sesiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

Al respecto, el numeral 11 del Reglamento de Sesiones del Consejo General del instituto, establece que las sesiones podrán ser de carácter ordinario o extraordinario, en lo que respecta a las comisiones.

Así, durante el periodo que se informa, la Comisión celebró 1 sesión, una de carácter ordinaria.

## 4.1. Sesiones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2023** | **Fecha de celebración** | |
| 1 | | 24 de abril  1era Sesión ordinaria |



Una mujer con cabello largo

Descripción generada automáticamente Un hombre en una biblioteca

Descripción generada automáticamente

## 4.2. Reporte de asistencia a las sesiones de la Comisión

|  |  |
| --- | --- |
| **INTEGRANTES** | Sesiones |
| 24 abril 2023 | |
| Lic. Brenda Judith Serafín Morfín |  | |
| Mtra. Claudia Alejandra Vargas Bautista |  | |
| Mtro. Miguel Godínez Terríquez |  | |
| Titular de la Secretaría Técnica |  | |
| Representante del PAN | X | |
| Representante del PRI | X | |
| Representante del PRD | X | |
| Representante del PVEM | X | |
| Representante del PT |  | |
| Representante de MC |  | |
| Representante de MORENA | X | |
| Representante de HAGAMOS |  | |
| Representante de FUTURO |  | |

# 5. Reuniones de trabajo

Adicionalmente la Comisión llevó a cabo ocho reuniones de trabajo, las cuales tuvieron verificativo en las fechas siguientes:

**Reuniones de trabajo año 2023**

| No. | Fecha | Motivo |
| --- | --- | --- |
| 1 | 7 de junio | Reunión de trabajo de la Comisión con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y la Dirección de Informática para definir la sistematización de las actividades en el Proceso de Registro de Candidaturas, en la que se propone de forma innovadora, el desarrollo de un sistema integral de registro de candidaturas (SIRC), así como estudiar las propuestas exitosas de otros institutos para su implementación. |
| 2 | 14 de junio | Segunda reunión de trabajo con personal del Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Nuevo León, a fin de conocer su experiencia en la implementación del Sistema de Registro de Candidaturas en Línea. |
| 3 | 19 de junio | Reunión con personal del IEPC Chiapas para observar la presentación de su Sistema de Registro de Candidaturas, a fin de analizar las innovaciones realizadas en su captura de candidaturas y conocer su exitosa experiencia en la implementación. |
| 4 | 30 de junio | Reunión de trabajo de la Comisión con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y la Dirección de Informática para definir la viabilidad en cuanto a la implementación del SIRC conforme a las experiencias obtenidas en las reuniones con los institutos de Nuevo León y Chiapas. |
| 5 | 3 de julio | Reunión de trabajo de la Comisión con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, la Dirección de Informática y la Secretaría Ejecutiva para definir la viabilidad en cuanto a la implementación de un sistema integral de registro de candidaturas, incluyendo la sistematización de actividades y la innovación en la captura de registros, así como la presentación de un calendario de trabajo de implementación del Proceso. |
| 6 | 11 de julio | Reunión de trabajo de la Comisión con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, la Dirección de Informática, la Secretaría Ejecutiva, Consejeras y Consejeros del Consejo General, para presentar el Proceso de Registro de Candidaturas, el cual contempla sistematización de actividades y la innovación en la captura de registros, así como el desarrollo de un sistema de registro de candidaturas que contemple lo antes mencionado, así como la presentación del calendario de trabajo de implementación del Proceso. |
| 7 | 7 de septiembre | Reunión de trabajo de la Comisión con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y la Dirección de Informática para presentar los avances en el desarrollo del sistema integral de registro de candidaturas conforme a lo acordado en reuniones anteriores y al calendario de trabajo del Proceso. |
| 8 | 23 de octubre | Reunión de trabajo de la Comisión con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y la Dirección de Informática para presentar la funcionalidad y avances del sistema integral de registro de candidatos. |

# 6. Acuerdos e informes

En las sesiones celebradas durante el periodo que se informa, se emitió 1 acuerdo.

| No. | Tipo de Sesión | Fecha | Acuerdo |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Primera  Sesión  Extraordinaria | 08 marzo 2022 | Proyecto de acuerdo de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, mediante el cual propone al Consejo General, la agenda de trabajo para la gestión de los asuntos de su competencia, durante el periodo comprendido de marzo de 2023 al inicio del proceso electoral 2023-2024. |

# 7. Seguimiento a la agenda y a las actividades de la Dirección de Informática.

El director de Informática presentó la agenda de trabajo para la gestión de los asuntos de competencia durante el periodo comprendido de marzo 2023 a octubre 2023, de las cuales se destacan las siguientes actividades:

## 7.1. Desarrollo, mantenimiento y mejora continua de las plataformas de servicios de software, así como la sistematización de procesos administrativos internos:

* Implementación de una firma digital en los diversos procesos internos y externos, el manejo de documentación:
* Implementar la firma digital, para el ágil manejo de documentación interna y externa.
* El sistema se encuentra en fase de pruebas finales, en espera de validación.
* Se tiene pendiente la validación del ente certificador del documento final firmado para continuar con el registro de certificados de usuario.

**Estado actual:** Se desarrolló una plataforma de firma electrónica a través de la cual se podrán firmar digitalmente documentos utilizando a la unidad certificadora del Gobierno del Estado de Jalisco. Se encuentra en fase de final de pruebas de firma electrónica con el ente certificador del Gobierno del Estado, en espera de validación de los documentos de firmas que se han realizado, y en inicio de trámite los primeros certificados de usuarios para iniciar con la firma de documentación como primera fase.

* Sistema Informático del Sistema Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género:
* Herramienta informática para inscribir, almacenar, sistematizar y conservar el registro estatal, en cumplimiento al artículo 8 de los lineamientos para la integración, funcionamiento, actualización y conservación del Registro Estatal de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género, así como para la actualización del Registro Nacional;

## 7.2. Sitio web institucional y micrositios.

Este punto tiene como objetivo mantener actualizado el sitio web institucional y sus micrositios.

* Renovación del sitio web institucional y reorganización de los micrositios institucionales:
* Reestructura del sitio web institucional y anexión de micrositios al mismo.
* La reestructura se encuentra en la última fase de diseño, para poder ser publicada en la página del IEPC.
* Los micrositios del proceso electoral se crearán en base al nuevo diseño de la página principal.
* Desarrollo de un Chat Bot IEPC en la página web:
* Implementar la estructura y las bases para desarrollar la plataforma informática para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024;
* Una vez publicada la nueva página, se iniciará con la implementación del ChatBot.
* Habilitar herramientas de accesibilidad en sitio web:
* Herramientas que modifican la naturaleza del sitio para optimizarla para el apoyo de accesibilidad ante las diversas discapacidades según se requiera;
* Dichas herramientas serán aplicadas a la nueva página del IEPC.

**Estado actual:** Al momento se han realizado modificaciones estéticas en los micrositios institucionales, así como en la página principal del IEPC. Se realizan los trabajos y tareas sobre una plantilla principal del nuevo sitio del IEPC.

Se atendieron diversas solicitudes de actualización al sitio web institucional, principalmente en respuesta a solicitudes de información mediante la plataforma de transparencia.

## 7.3. Sistemas de Software Electorales. Plataforma para elecciones constitucionales, captura y publicación de información de candidatos, PREP y Cómputos

Tiene como objetivo fungir como la estructura principal que de soporte a todos los sistemas relacionados con el Proceso Electoral 2023-2024, entre ellos el PREP y los Cómputos.

* Maquetado del portal de resultados PREP 2024:
* Diseño del portal PREP con la última versión liberada por el INE;
* El maquetado se está realizando con el diseño del proceso electoral próximo pasado, ya que no se cuenta aún con la versión para el proceso electoral 2023-2024 por parte del INE;
* Diseño y modelado de base de datos del PREP;

**Estado actual:** Se inició con el diseño de la plataforma del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Aunado a ello, se inició con los trabajos sobre el portal PREP considerando las plantillas más recientes dadas a conocer por el INE, principalmente en establecer la forma en que operará y los requerimientos técnicos preliminares.

* Maquetado del sistema de cómputos, sesiones de consejo, paquetes electorales, sistema de integración de expediente, entre otros - Dirección de Organización Electoral:
* Diseño de las herramientas informáticas solicitadas por la Dirección de Organización Electoral para la ejecución de los cómputos y la integración de las bases de datos;
* Generación de la instancia de base de datos dedicada a procesos electorales;
* Diseño de la arquitectura de cómputos y sistemas de órganos desconcentrados;
* Diseño, desarrollo e implementación del Sistema Estatal de Registro para Consejeras y Consejeros Distritales y Municipales;
* Diseño y desarrollo del sistema de seguimiento de sesiones;
* Diseño y desarrollo del sistema de registro de partidos políticos ante consejos distritales;

**Estado actual:** Se trabajó con la plataforma de cómputo y resultados electorales en el desarrollo y maquetado. Para este sistema la Dirección de Organización Electoral, generó una serie de documentos de requerimientos y necesidades para el funcionamiento de estos sistemas, ya que se desarrollan varios sistemas que se integren entre sí, como los son:

• Sistema de seguimiento de sesiones en consejos distritales y municipales.

• Sistema de armado de paquetes.

• Sistema de recepción de paquetes.

• Sistema de registro de actas.

• Sistema de bitácora de bodegas.

• Sistema de cómputos (Reportes, Cómputos y Recuentos).

Actualmente se encuentra en la fase de diseño y listado de requerimientos y necesidades por parte del área requirente.

* Sistema para el Registro de Candidaturas (Maquetado de entidades, desarrollo y aplicación de lineamientos aprobados) - Dirección Ejecutiva de Prerrogativas:
* Diseño y desarrollo de las interfaces y experiencia de usuario, así como del aplicativo correspondiente y su seguridad;
* Registro de Candidaturas (Maquetado de entidades y Desarrollo);
* Implementación del sistema de recepción de registros de candidaturas en la nube;
* Contratación y puesta a punto de servicio en la nube para su implementación
* Desarrollo del módulo de seguimiento a registros de candidaturas;

**Estado actual:** El Proceso de Registro de Candidaturas para este Proceso Electoral, se contempla en su totalidad como un proyecto de innovación para este Instituto. Su implementación será punta de lanza para la sistematización de procesos que se pretenden realizar en el próximo ejercicio electoral. Las tareas de desarrollo, su implementación, el registro de candidaturas, su validación, notificación y en su caso requerimiento, análisis de medidas afirmativas y cada una de las actividades que incluye este proceso, se han sistematizado para facilitar la tarea de los Partidos Políticos, en su caso Coaliciones, Candidaturas Independientes y las de este mismo Instituto.

Como parte de la innovación y sistematización del Proceso de Registro de Candidaturas, se encuentra en la etapa de desarrollo el Sistema Integral de Registro de Candidatos (SIRC), en el que se estableció una línea de trabajo directamente con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas para optimizar la captura de candidaturas, validación e implementación de las sustituciones, y la integración con los lineamientos que en materia de acciones afirmativas se dispongan y cualquier otro requerimiento necesario.

Queda pendiente la aprobación de los diversos lineamientos que implican la confirmación del desarrollo del sistema.

* Implementación de la arquitectura para el sistema del PREP:
* Visualización de todos los módulos requeridos para el PREP y sus funciones, alcances y permisos;
* Servicios e infraestructura requeridos como celulares, servidores, servicios en la nube, etc.
* Desarrollo de módulos concernientes al acopio de actas, digitalización de actas, captura y validación de resultados, publicación de resultados;

**Estado actual:** Se realizó un avance significativo en la elaboración del Proceso Técnico Operativo (PTO) para el PREP 2024 de acuerdo con el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, mismo que define los lineamientos del PREP, actualizado a mayo del 2023.

Con base en lo establecido, se trabajó el modelado de la base de datos para dar soporte al proyecto.

* Sistema para la Calificación de la Elección - Dirección Ejecutiva de Prerrogativas:
* Diseño y desarrollo de las interfaces y experiencia de usuario, así como del aplicativo correspondiente y su seguridad;
* El presente sistema se iniciará a desarrollar a principios del siguiente año.

## 7.4. Elecciones con urna electrónica en el Proceso Electoral Local del Estado de México 2022-2023

* Colaborar y apoyar en presentaciones, consultas, ejercicios democráticos y otros procesos con urna electrónica en instituciones públicas y privadas:
* Apoyo en la coordinación e implementación de urnas electrónicas en el Proceso Electoral Local en el Estado de México;

Para el proceso electoral 2022-2023 en Estado de México, en el que se llevaron a cabo las siguientes actividades:

* Se dio seguimiento al proyecto de urna electrónica;
* Se llevó a cabo la implementación en modalidad de prueba piloto con votación vinculante, 63 urnas electrónicas de Jalisco;
* Se ejecutó nuevamente todo el protocolo de implementación del INE, dónde se establece un vínculo de comunicación muy cercano entre el INE, el OPL de del Estado de México y nuestro Instituto para dar seguimiento puntual a los esfuerzos en la realización e implementación de las urnas electrónicas del IEPC en la elección de la gubernatura en el Estado de México.
* Además, antes de tener disponible la boleta o los candidatos definitivos se generó un tema de prueba en la urna con una boleta ficticia y se entregaron 5 urnas en las instalaciones centrales del INE en CDMX para ser usadas por la auditoría interna del INE, realizada por la DEOE/UTSI y por la auditoría externa, llevada a cabo en esta ocasión por la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (ESIME) campus Culhuacán perteneciente al Instituto Politécnico Nacional (IPN). Estas urnas estaban equipadas con el dispositivo 3G para permitirles la actualización remota del software según avanzaron las auditorias.
* Se entregaron 12 urnas electrónicas a la junta local del INE en el Estado de México para sus sesiones de capacitación y una más entregada al Instituto Electoral del Estado de México para sus pruebas de PREP.
* Se actualizó el software de la Urna Electrónica del IEPC para incluir información adicional de la elección correspondiente en la boleta, y facilitar la carga de los temas posteriormente. A finales del mes de abril se entregó el tema final con las opciones de la boleta oficial más las coaliciones correspondientes.
* Para este proceso, se les dio mantenimiento estético y revisión general a 100 urnas para tenerlas listas para el envío al Estado de México, de las cuales 63 urnas se utilizaron en las casillas, y se distribuyeron 16 urnas extra como equipo de respaldo.
* Las urnas se distribuyeron de la siguiente manera:

1. El 24 de mayo se llevó a cabo la entrega de la totalidad de las urnas en la Junta Local del INE en el Estado de México, en donde se llevó a cabo una exhaustiva revisión de cada una de las urnas por parte del personal de cada uno de las Juntas Distritales que contaban con la implementación de urnas electrónicas.
2. Los días 26 y 27 de mayo, se llevó a cabo el Plan de Verificación en los distritos con urnas electrónicas, el cual consiste en la revisión y votación en cada una de las urnas que les corresponden. Nuevamente se apoyó con personal del IEPC en cada distrito, para solventar cualquier duda que se pudiera presentar durante dicho protocolo.
3. El día de la Jornada Electoral se llevó a cabo el día 4 de junio, transcurriendo sin ninguna contingencia de gravedad. Se participó con apoyo presencial en cada una de las secciones donde se instalaron urnas electrónicas durante la Jornada Electoral en el Estado de México.

## 7.5. Difusión del proyecto de urna electrónica

* Apoyo en préstamo y configuración de urnas electrónicas en elecciones estudiantiles, encuestas, eventos de participación ciudadana, entre otros:
* Dar a conocer los trabajos y actividades que se llevan a cabo con la urna electrónica, así como brindar información respecto a su utilización;
* Llevar a cabo presentaciones y elecciones con urna electrónica;
* Apoyar en la difusión y el uso de las urnas electrónicas

En el transcurso de marzo a octubre de 2023, se han llevado a cabo algunas elecciones con la urna electrónica, así como varias presentaciones y/o demostraciones, en las que se pueden enlistar:

**Préstamo de Urna Electrónica**

* MUJERES AL PODER - TLAQUEPAQUE 2023
* COLEGIO MEXICO NUEVO 2023
* IEEPCO ELECCION ESTUDIANTIL EST 106 2023
* MONRAZ TERRAZAS 2023
* IEPC FUTBOL 2024
* IEEPCO ELECCION ESTUDIANTIL EST 76
* DEMOFEST 2023
* LIDERAZGOS CIUDADANOS DE JOVENES EN MOVIMIENTO 2023
* CLAIRMONT SCHOOL ENCUESTA SOBRE PARTICIPACIÓN 2023
* REUNION DE AUTORIDADES ELECTORALES 2023
* COLEGIO VICTORIA SECUNDARIA 2023
* FETEC ITESM GDL 2023
* AYUNTAMIENTO JUVENIL ZAPOPAN 2023
* FETEC PREPA TEC 2023
* PEL 2023 EDOMEX
* ZAPOPAN VIVIENDA ASEQUIBLE 2023
* SEAJAL 2023
* PEL 2023 EDOMEX CAPACITACION
* GLOBAL FORUM ON MODERN DIRECT DEMOCRACY 2023
* AYUNTAMIENTO INFANTIL ZAPOPAN 2023
* CONSEJOS SOCIALES GUADALAJARA 2023

Se tienen prestadas en comodato 3 urnas con el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur (IEEBCS), 2 urnas con el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca (IEEPCO) y 1 urna con el Instituto de Elecciones y Participación Ciudadana de Chiapas (IEPC Chiapas), los cuales han realizado consultas y elecciones en un par de ocasiones, a solicitud expresa de cada Instituto.

## 7.6. Proceso Electoral 2023-2024

* Propuesta y definición de los miembros del COTAPREP:
* Proceso de perfilado, convocatoria y selección de los miembros del COTAPREP;
* Se realizó el análisis y valoración de los currículos de las 3 candidaturas de miembros del COTAPREP, asegurando que, en conjunto, los candidatos cuentan con experiencia en estadística y/o ciencia de datos, tecnologías de la información y comunicaciones, investigación de operaciones y ciencia política;
* Las propuestas fueron remitidas al INE para su revisión y valoración;
* La dirección de informática realiza la propuesta a la Secretaría Ejecutiva de las candidaturas a formar parte del COTAPREP;
* Las propuestas son las siguientes:
  + **Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez**

Maestría en Administración Pública, (2013) Universidad del Valle de México UVM Laureate International Universities. Título y cédula. Mención honorífica por obtener el mejor promedio.

Licenciatura en Informática, (2004) Universidad de Guadalajara. Título y cédula.

Especialista en Gestión, Publicación y Protección de Información, (2018) Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales. Pasante

Certificación como Experta en Contacto Ciudadano, Secretaría de la Función Pública (Servicios de Información y Atención Ciudadana).

Experiencia Electoral:

Integrante del Comité Técnico Asesor del PREP (Noviembre 2020 – Julio 2021).

Consejera Distrital del Distrito Electoral 14 de (2014-2015).

Intervenir en los términos de la normatividad aplicable dentro del proceso electoral señalado.

* + **Ing. César Ledesma Ugalde**

Diseño del sistema de gestión de tecnologías de la información en la Unidad Técnica de Servicios de Informática, en cual fue aprobado por la JGE para su implementación. Formó parte del grupo de coordinación y seguimiento en la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares de los Procesos Electorales Federales de 2006, 2009, 2012 y, adicionalmente participó como apoyo en el Proceso Electoral Federal de 2015. Específicamente en los PREP de 2006 y 2009, fue responsable de coordinar lo siguiente:

• Integración y seguimiento de los Planes de trabajo,

• integración del presupuesto del programa,

• Celebración de diversos convenios de colaboración,

• Vinculación de las áreas técnicas (desarrollo de sistemas y administración de infraestructura) con el área de coordinación logística a nivel nacional,

• Celebración de diversas adquisiciones y contrataciones de servicios,

• Definición del modelo operativo y de capacitación,

• Participé en la construcción de la estructura del portal de información,

• Preparación de los programas de pruebas y simulacros de operación,

• Integración del programa operativo para el seguimiento durante la Jornada Electoral,

• Adicionalmente me encargué de coordinar la elaboración de informes para las

comisiones y comités del Instituto.

• Referente al PREP 2012, de manera adicional a lo realizado en los PREP de 2006 y 2009,

• me encargué de:

• La coordinación de la logística de operación para la implementación de los 300 centros de captura de datos a nivel nacional,

• El avituallamiento de la infraestructura requerida en dichos centros,

• la preparación del nuevo proceso operativo para digitalizar las actas de resultados

(Fue el primer proceso donde se digitalizaron en tiempo real las actas a nivel federal),

• Así como la preparación y capacitación de las más de 4,000 personas que participan en el programa.

Cabe señalar que todos los PREP en los que participó se implementaron de manera exitosa. Respecto del Voto de las y los Mexicanos Residentes en el Extranjero, se encargó de coordinar las gestiones con la Secretaría de Relaciones Exteriores para implementar la emisión de la credencial para votar en todas las oficinas Consulares a nivel Mundial y ha coordinado los procedimientos operativos para la implementación del Voto extraterritorial en los Proceso Electorales Federales de 2018 y en los Locales de 2020, 2021, 2022 y 2023. En este sentido, el proceso de credencialización en el extranjero opera a nivel mundial y el proceso de Voto de las y los Mexicanos en el Extranjero se ha implementado y perfeccionando proceso a proceso electoral.

* + **Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo**

Ingeniero en Sistemas Computacionales por el Instituto Tecnológico de Veracruz (ITVer). Cuenta con más de 14 años de experiencia en el sector público, con Diplomados en Elecciones, Representación Política y Gobernanza Electoral, impartido por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, y Presupuesto Basado en Resultados, impartido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Ha tomado cursos impartidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), destacando los relacionados con Transparencia, Acceso a la información pública, Protección de datos personales, Gestión de Documentos y Administración de Archivos, así como la Ley General de Archivos. En el Instituto Nacional Electoral se capacitó en temas de Control Interno, Administración de Riesgos, Código de Ética, Indicadores, Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, Inducción a la Igualdad entre mujeres y hombres, Administración de Archivos y Gestión documental, entre otros.

**Estado actual:** Las propuestas fueron aprobadas por el INE, y actualmente se encuentra en proyecto de aprobación el acuerdo de la designación de los miembros del COTAPREP por parte del Consejo General de este Instituto.

* Propuesta y selección del ente auditor:
* Proceso de invitación y selección del ente auditor;
* Se tiene contemplado, según el plan de trabajo, iniciar con el contacto a empresas y entidades de educación para invitarlos como ente auditor del PREP; a inicios del mes de diciembre del presente año;

**Estado actual:** Se tiene contemplado contactar al TEC de Monterrey y al IJALTI (ente auditor en 2015, 2018 y 2021), para comparar sus propuestas técnicas.

* Revisión del proyecto del proceso técnico operativo del PREP (PTO):
* Revisión del documento que describe el proceso técnico operativo del PREP;
* El PTO se encuentra aún en diseño y elaboración. Deberá estar listo para su evaluación en la presente comisión a finales del presente año.

**Estado actual:** El Proceso Técnico Operativo del PREP está en la etapa de borrador, por lo que no ha sido presentada a esta comisión. Una vez que se finalice el documento, se solicitará su revisión en reuniones de trabajo.

* Revisión del plan de trabajo para la implementación del PREP:
* Revisión del documento que detalla el plan de trabajo para la implementación del PREP;
* La revisión del Plan de Trabajo para la Implementación del PREP, se pone a su consideración para su conocimiento en la presente sesión.

**Estado actual:** El Plan de Trabajo del PREP se encuentra actualmente en revisión y aprobación por parte del INE, el documento que se presenta en esta Comisión pudiera sufrir algunos cambios debido a las observaciones que se le realicen.

# 8. Avance en la agenda de trabajo de la Comisión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NÚMER** | **ACTIVIDADES** | **OBJETIVO** | **DESCRIPCIÓN** | **Porcentaje de avance** |
| **1** | **Desarrollo, mantenimiento y mejora continua de las plataformas de servicios de software, así como la sistematización de procesos administrativos internos** | Desarrollar y mantener aplicaciones administrativas y operativas, consolidar la información y mejorar los procesos internos | Identificación de procesos sujetos a automatización y su integración (previo diseño y maquetado) en el sistema local |  |
| **1.1** | Implementación de una firma digital en los diversos procesos internos y externos, el manejo de documentación, entre otros |  | Implementar la firma digital, para el ágil manejo de documentación interna y externa | **95%** |
| **1.2** | Sistema Informático del Sistema Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género |  | Herramienta informática para inscribir, almacenar, sistematizar y conservar el registro estatal, en cumplimiento al artículo 8 de los lineamientos para la integración, funcionamiento, actualización y conservación del Registro Estatal de Personas Sancionadas en Materia de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género, así como para la actualización del Registro Nacional |  |
| **2** | **Sitio web institucional y micrositios** | Desarrollar y mantener aplicaciones administrativas y operativas, consolidar la información generada en el Instituto y mejorar los procesos internos |  |  |
| **2.1** | Renovación del sitio web institucional y reorganización de los micrositios institucionales |  | Reestructura del sitio web institucional y anexión de micrositios al mismo | **90%** |
| **2.2** | Desarrollo de un Chat Bot IEPC en la página web |  | Programa de ayuda para atención guiada dentro de la página web | **En plan de desarrollo** |
| **2.3** | Habilitar herramientas de accesibilidad en sitio web |  | Herramientas que modifican la naturaleza del sitio para optimizarla para el apoyo de accesibilidad ante las diversas discapacidades según se requiera | **En plan de desarrollo** |
| **3** | **Sistemas de Software Electorales. Plataforma para elecciones constitucionales, captura y publicación de información de candidatos, PREP y Cómputos** | Implementar la estructura para desarrollar la plataforma informática para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 |  |  |
| **3.1** | Maquetado del portal de resultados PREP 2024 |  | Diseño del portal PREP con la última versión liberada por le INE | **80%** |
| **3.2** | Maquetado del sistema de cómputos, sesiones de consejo, paquetes electorales, sistema de integración de expediente, entre otros - Dirección de Organización Electoral |  | Diseño de las herramientas informáticas solicitadas por la Dirección de Organización Electoral para la ejecución de los cómputos y la integración de las bases de datos | **60%** |
| **3.3** | Sistema para el Registro de Candidaturas (Maquetado de entidades, desarrollo y aplicación de lineamientos aprobados) - Dirección Ejecutiva de Prerrogativas |  | Diseño y desarrollo de las interfaces y experiencia de usuario, así como del aplicativo correspondiente y su seguridad | **80%** |
| **3.4** | Implementación de la arquitectura para el sistema del PREP |  | Visualización de todos los módulos requeridos para el PREP y sus funciones, alcances y permisos. Así como los servicios e infraestructura requeridos como celulares, servidores, servicios en la nube, etc. | **70%** |
| **3.5** | Sistema para la Calificación de la Elección - Dirección Ejecutiva de Prerrogativas |  | Diseño y desarrollo de las interfaces y experiencia de usuario, así como del aplicativo correspondiente y su seguridad | **En plan de desarrollo** |
| **4** | **Elecciones con urna electrónica en el Proceso Electoral Local del Estado de México 2022-2023** | Colaborar y apoyar en presentaciones, consultas, ejercicios democráticos y otros procesos con urna electrónica en instituciones públicas y privadas | Apoyo en la coordinación e implementación de urnas electrónicas en el Proceso Electoral Local en el Estado de México | **100%** |
| **5** | **Difusión del proyecto de urna electrónica** | Dar a conocer los trabajos y actividades que se llevan a cabo con la urna electrónica, así como brindar información respecto a su utilización |  |  |
| **5.1** | Apoyo en préstamo y configuración de urnas electrónicas en elecciones estudiantiles, encuestas, eventos de participación ciudadana, entre otros |  | Apoyar en la difusión y el uso de las urnas electrónicas | **100%** |
| **6** | **Proceso Electoral 2023-2024** | Llevar a cabo las actividades relacionadas al Proceso Electoral |  |  |
| **6.1** | Propuesta y definición de los miembros del COTAPREP |  | Proceso de perfilado, convocatoria y selección de los miembros del COTAPREP | **100%** |
| **6.2** | Propuesta y selección del ente auditor |  | Proceso de invitación y selección del ente auditor | **50%** |
| **6.3** | Revisión del proyecto del proceso técnico operativo del PREP (PTO) |  | Revisión del documento que describe el proceso técnico operativo del PREP | **50%** |
| **6.4** | Revisión del plan de trabajo para la implementación del PREP |  | Revisión del documento que detalla el plan de trabajo para la implementación del PREP | **100%** |

# 9. Conclusiones

El desarrollo de las aplicaciones y sistemas se ha llevado a cabo conforme a lo agendado, por lo que se contempla que al final del año, se cuente con la infraestructura de aplicaciones y sistemas contemplada por esta Comisión.

De igual forma, y en cuanto a los sistemas electorales, se ha finalizado y se cuenta ya con las estructuras sistemáticas y de bases de datos por lo que se ha dado inicio al complemento de desarrollo de los sistemas electorales, y se está trabajando en calendario para contar con la disponibilidad de estos para el inicio del Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024 y que se vayan liberando conforme se vayan finalizando en conjunto con el área requirente. Es así como ya se cuenta con la primera y segunda etapa del desarrollo del Sistema Integral del Registro de Candidatos, a la espera de la aprobación de los diversos lineamientos, y es importante comentar, que este sistema es parte importante de la sistematización del Proceso de Registro de Candidaturas que para este proceso electoral se convertirá en un parteaguas en la innovación de los sistemas para este Instituto.

Actualmente se complementan los desarrollos de los demás sistemas electorales que serán requeridos y que se encuentran en la etapa de diseño inicial y de requerimientos. Algunos, como el Sistema Estatal de Registro para Consejeras y Consejeros Distritales y Municipales, ya se encuentran en funcionamiento.

Se ha realizado un esfuerzo, tanto interno como externo, para la implementación de procesos administrativos, lo que nos ayuda a poder contar con sistemas de apoyo para el trabajo diario de las áreas, así como su integración en el portal local. De igual forma, se completó con éxito, la migración de los servicios de correo electrónico a los servicios de Microsoft 365 y lo que a su conjunto de aplicaciones y servicios conlleva.

Por otro lado, la urna electrónica es una herramienta probada y con gran relevancia a nivel nacional, prueba de ello es la cooperación entre el INE, el IEPC Jalisco y el IE Coahuila para utilizarlas en la implementación del proyecto de voto electrónico en modalidad de prueba piloto con votación vinculante en el Proceso Electoral Local 2019-2022 Hidalgo, Proceso Electoral local 2019-2020 Coahuila, Proceso Electoral Concurrente 2021-2022 Jalisco, Proceso Electoral Concurrente 2020-2021 Coahuila, Proceso Electoral Local 2021-2022 Aguascalientes y Proceso Electoral Local 2021-2022 Tamaulipas, Proceso Electoral Local 2023 Estado de México, en donde se utilizaron las urnas electrónicas realizadas por los Institutos de Coahuila y Jalisco. Es por ello por lo que es de gran importancia la difusión que se le da día con día a estos instrumentos de votación que, en un futuro no muy lejano, no es de dudar que se convertirán en el modelo de votación en México.

1. En lo sucesivo Comisión. [↑](#footnote-ref-2)
2. En lo sucesivo Reglamento Interior. [↑](#footnote-ref-3)
3. En lo sucesivo Código. [↑](#footnote-ref-4)
4. El acuerdo fue publicado el 24 de octubre de 2019, en el periódico oficial “El Estado de Jalisco” y, su contenido puede ser consultado en el enlace siguiente: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/10-24-19-iii\_ok\_web.pdf [↑](#footnote-ref-5)
5. El acuerdo fue publicado el 24 de octubre de 2019, en el periódico oficial “El Estado de Jalisco” y, su contenido puede ser consultado en el enlace siguiente: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/10-24-19-iii\_ok\_web.pdf [↑](#footnote-ref-6)
6. El acuerdo fue publicado el 10 de octubre de 2020, en el periódico oficial “El Estado de Jalisco” y, su contenido puede ser consultado en el enlace siguiente: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/10-20-x.pdf [↑](#footnote-ref-7)
7. El acuerdo fue publicado el 8 de marzo de 2023, en el periódico oficial “El Estado de Jalisco”, y su contenido puede ser consultado en el enlace siguiente: https://apiperiodico.jalisco.gob.mx/newspaper/import/03-16-23-iv.pdf [↑](#footnote-ref-8)