Jalisco
Instituto Electoral
y de Participación Ciudadana

Informe de Actividades de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías (CIUT) del periodo comprendido de noviembre 2023 a septiembre 2024

Dirección de Informática

Septiembre de 2024

Contenido

Introducción 3

1. Desarrollo, mantenimiento y mejora continua de la plataforma de servicios de software, así como la sistematización de procesos administrativos internos 4

1.1 Dar continuidad a la implementación de la firma digital en los diversos procesos internos y externos y el manejo de documentación, entre otros 4

1.2 Sistema Informático del Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género 5

1.3 Diseño y maquetado del Sistema de Quejas y Denuncias 7

2. Sitio web institucional y micrositios 9

2.1 Renovación del sitio web institucional y reorganización de los micrositios institucionales, así como la integración de herramientas de accesibilidad 9

2.2 Desarrollo de un Chat Bot IEPC en la página web y/o un Bot de WhatsApp 12

3. Seguimiento a los sistemas electorales 14

3.1 Seguimiento al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) **..... 14**

3.1.1 Seguimiento puntual a las actividades del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP) 14

3.1.2 Seguimiento al desarrollo de cada una de las etapas para la funcionalidad del PREP 16

3.1.3 Propuesta y selección del ente auditor 21

3.1.4 Revisión del proyecto del Proceso Técnico Operativo del PREP (PTO) 22

3.1.5 Revisión del plan de trabajo para la implementación del PREP 22

3.1.6 Seguimiento a la prueba del sistema y simulacros del PREP 30

3.1.7 Seguimiento a la implementación del PREP: 31

3.2 Seguimiento al desarrollo e implementación de los sistemas de registro de actas, recepción de paquetes electorales y cómputos (Dirección de Organización Electoral)..... 33

3.2.1 Seguimiento al desarrollo, pruebas y simulacros de los sistemas de Registro de Actas, Recepción de Paquetes Electorales y Cómputos 33

3.2.2 Seguimiento a la implementación de los sistemas de Registro de Actas, Recepción de Paquetes Electorales y Cómputos 35

3.3 Seguimiento al Sistema Integral para el Registro de Candidaturas (SIRC). Dirección Ejecutiva de Prerrogativas 37

3.3.1 Seguimiento al desarrollo, capacitación, pruebas y simulacros del SIRC.... 37

3.3.2 Seguimiento a la implementación del SIRC 38

3.4 Seguimiento a sistemas complementarios desarrollados para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024 43

3.4.1 Seguimiento a la implementación del Sistema Candidatas y Candidatos "Conóceles" 43

3.4.2 Seguimiento al desarrollo e implementación del Sistema de Sesiones y generación de archivos de los órganos desconcentrados 47

3.4.3 Seguimiento al desarrollo e implementación del sistema IEPC Recluta 51

4. Difusión del proyecto de Urna Electrónica 55

4.1 Actividades relacionas con el comodato y configuración de Urnas Electrónicas en elecciones estudiantiles, encuestas, eventos de participación ciudadana, entre otros **55**

I. Anexo. Lista de asistencia de sesiones ordinarias de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías 2023-2024 57

II. Anexo 2. Lista de asistencia de sesiones ordinarias, extraordinarias y reuniones formales de trabajo del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP) 2023-2024 62

Informe de Actividades de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías (CIUT) del periodo comprendido de noviembre 2023 a septiembre 2024

Introducción

El 1.° de noviembre de 2023, mediante el acuerdo identificado con la clave alfanumérica IEPC-ACG-076/2023[1] , el Consejo General de este Instituto aprobó la integración de las comisiones, habiéndose designado a la consejera electoral Zoad Jeanine García González y a los consejeros electorales Miguel Godínez Terríquez y Moisés Pérez Vega, como integrantes de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías (CIUT), fungiendo la primera como su presidenta, durante el periodo comprendido de noviembre de 2023 a septiembre de 2024.

De conformidad con los artículos 136, párrafo 1 del Código Electoral del Estado de Jalisco; 4, párrafo 1; 26, párrafo 1; y 27, párrafo 1 del Reglamento Interior del IEPCJ, las comisiones internas son órganos técnicos del Instituto, los cuales contribuyen al desempeño de las atribuciones de su Consejo General; ejercen las facultades que les confiere el Código Electoral, así como los acuerdos y resoluciones que emita el propio Consejo General.

En cumplimiento al artículo 28, párrafo 1 fracción II del Reglamento Interior del IEPCJ, la CIUT rinde este informe final, en el cual se presentan las actividades realizadas orientadas al cumplimiento del Plan de Trabajo Anual 2023-2024, mismos que aparecen desagregados por punto, actualizados a la fecha y, en su caso, con las acciones pendientes por atender en próximas fechas.

La CIUT realizó durante el año **nueve sesiones ordinarias**[2], en las cuales se presentaron los avances parciales en el desarrollo de la Agenda de Trabajo aprobada. El presente informe recoge de manera sintética la información presentada a lo largo de dichas sesiones, correspondiente a cada uno de los rubros de la Agenda.

[1] Acuerdo disponible en el enlace: https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/sesiones-de-consejo/consejo%20general/2023-11-01/6iepc-acg-076-2023.pdf

[2] Para la fecha de elaboración de este informe, la novena sesión ordinaria de la Comisión aún no se había llevado a cabo.

La información presentada a continuación cubre el desarrollo de actividades realizadas desde el **1.° de noviembre de 2023 hasta el 24 de septiembre de 2024**.

1. Desarrollo, mantenimiento y mejora continua de la plataforma de servicios de software, así como la sistematización de procesos administrativos internos

1.1 Dar continuidad a la implementación de la firma digital en los diversos procesos internos y externos y el manejo de documentación, entre otros

- Desde diciembre de 2023, se dispuso de la plataforma de firma electrónica para firmar digitalmente documentos utilizando a la entidad certificadora del Gobierno del Estado de Jalisco, en proceso de las primeras firmas electrónicas para entrar en funciones de manera general.

- La firma digital ya se ha implementado, y su desarrollo y su actualización sigue en proceso. Se han agregado funcionalidades para facilitar el manejo de la herramienta y se continúan trabajando nuevas características:
    - Se modifico la página de inicio de la firma, agregando una presentación de las firmas existentes con posibilidad de filtrado, paginación y búsqueda.
    - Se cargan por default las solicitadas con el filtro de “Pendientes”, facilitando la identificación de las solicitudes por atender.
    - Se agregó en la columna de avance el total de firmas requeridas y el total de firmas recabadas.
    - Se agregó una columna para identificar a la persona de la que se espera su firma a continuación.
    - Se agregó una opción para descargar el documento firmado desde la misma vista inicial (lista de solicitudes), y se habilita para que se puedan seleccionar varias solicitudes y descargar un archivo ZIP que contenga a todos los documentos requeridos que existan con firma.

- La firma se comenzó a utilizar el 23 de enero del 2024, y a la fecha, se contabilizan 22,595 solicitudes de firma electrónica, con un total de 62,994 firmas

independientes ya realizadas. Actualmente, hay 86 personas certificadas, a las que se les otorgó el uso de esta.

- Las firmas actuales provienen de 68 distintos usuarios. Los cinco usuarios que más firmas han realizado son los siguientes:

Usuario	Firmas realizadas
christian.flores@iepcjalisco.mx	18,171
edgar.monroy@iepcjalisco.mx	9,593
catalina.moreno@iepcjalisco.mx	9,214
alicia.garcia@iepcjalisco.mx	6,855
miriam.gutierrez@iepcjalisco.mx	2,305

- Las solicitudes de firma que sea han realizado por mes son las siguientes:

Mes (2024)	Firmas realizadas
Enero	6
Febrero	436
Marzo	3,223
Abril	6,481
Mayo	5,205
Junio	2,972
Julio	2,471
Agosto	1,442
Septiembre	359

1.2 Sistema Informático del Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género

Junio y julio:

- A partir del 17 de junio pasado, se generó un primer módulo dentro del Sistema de Información y Gestión Electoral (SIGE) para registrar las sanciones. El módulo se estaba probando para presentarlo al área solicitante.

- Este módulo inicial solo contemplaba un formulario de captura de los datos que se identifican necesarios para mostrar en la versión publica posteriormente. Se permitía editar, establecer vigencia y eliminar los registros desde este panel administrativo.

- La sesión de trabajo para presentar esta propuesta al área requirente estaba pendiente de ser calendarizada.

Agosto:

- Se contó con una versión funcional (beta), con dos módulos operacionales:
  - Portal público: Portal de consulta de los registros existentes.
  - Módulo SIGE: Módulo administrativo para registrar los datos de las personas sancionadas y administra su visualización.

- La plataforma se encontraba el ambiente de pruebas, y a disposición para la revisión de estos avances y con ello conocer los pormenores o modificaciones que se implementarán en el Sistema.

- Se realizó una reunión de trabajo con la titular de la Dirección Jurídica para revisar los pormenores del Sistema, y con ello poder establecer una ruta de trabajo para su implementación final. Esta se llevó a cabo el 23 de agosto a las 11:00 horas. De igual forma, la Dirección de Informática remitió las credenciales para la realización de pruebas del Sistema.

- El 26 de agosto, se llevó a cabo otra reunión con la Dirección Jurídica, la cual validó la utilidad del trabajo que se les presentó en la reunión previa del 23 de agosto. A partir de lo anterior, se determinaron los ajustes en catálogos y etiquetas de campos para perfilarlo de acuerdo con sus protocolos.

Septiembre:

- El 3 de septiembre, personal de la Dirección Jurídica y la Dirección de Informática se reunieron nuevamente para mostrar los ajustes aplicados, recibiendo la aprobación de la Dirección Jurídica respecto a los cambios mostrados. Se hicieron observaciones menores en cuanto a un requerimiento de edición parcial de acuerdo con el proceso jurídico, el cual se está trabajando actualmente.

- El 5 de septiembre la Dirección Jurídica confirmó que ya están realizando pruebas al Sistema, a partir de las cuales se recibieron observaciones menores orientadas a la sección administrativa. Estas últimas se están trabajando en conjunto.

- La conclusión del Sistema está programada para el próximo 30 de septiembre.

1.3 Diseño y maquetado del Sistema de Quejas y Denuncias

Junio y julio:

- A partir del 17 de junio pasado, se generó un primer módulo dentro de SIGE para registrar las Quejas y Denuncias. El módulo aún no se había presentado al área solicitante para revisión.

- Se incluía un listado paginado con la opción de descarga de información y edición, así como agregar información y documentos de seguimiento por folio. Lo anterior se generó como versión preliminar para mostrar como base al área requirente y establecer el rumbo que dicha herramienta debe llevar.

- La sesión de trabajo para presentar esta propuesta al área requirente estaba pendiente de ser calendarizada. Una vez que se diese inicio a ello, se podría empezar a definir una estructura para darle curso apropiadamente.

Agosto:

- Se creó una versión funcional básica de un registro y seguimiento de quejas y denuncias. Este punto de partida ayudará a liberar con prontitud un producto final.

- La plataforma se encuentra en este momento en el ambiente de pruebas; queda a disposición para la revisión de estos avances y con ello conocer los pormenores o modificaciones a implementarse en el Sistema.

- Se realizó una reunión de trabajo con Consejerías de esta Comisión y la titular de la Dirección Jurídica para revisar los pormenores del Sistema, y con ello poder establecer una ruta de trabajo para su implementación final. Esta reunión se llevó a cabo el 23 de agosto a las 11:00 horas.

- Posteriormente, el 26 de agosto, se llevó a cabo una nueva reunión con personal de la Dirección Jurídica, en la que se determinaron los ajustes al sistema de quejas en catálogos y etiquetas de campos para perfilarlos de acuerdo con las necesidades y en su funcionamiento.

Septiembre:

- El 3 de septiembre se realizó una reunión de trabajo con el área requirente. Se presento la actualización disponible hasta ese momento, la cual ya contaba con los catálogos actualizados y opciones adicionales agregadas de acuerdo con la reunión previa. Se hicieron observaciones sobre los casos de Violencia Política de Género a registrar.

- El 11 de septiembre se realizó otra mesa de trabajo con el área requirente y se validaron todos los cambios.

- El 12 de septiembre, ya con los últimos cambios realizados, se enviaron a los contactos del área requirente las credenciales de acceso para hacer pruebas en el Sistema.

- El 13 de septiembre, el área requirente solicitó corregir los textos de un catálogo con el fin de homologarlos con su uso actual; el cambio se realizó y confirmó el mismo día por parte del área requirente.

- La conclusión del diseño (flujo de trabajo) y maquetado (armado de la interfaz de usuario) del Sistema se considera terminado, salvo algunas observaciones que se presenten en cuanto a su usabilidad después de las pruebas de funcionamiento.

- La liberación a producción de la plataforma se tiene programada para el próximo primero de octubre.

2. Sitio web institucional y micrositios

2.1 Renovación del sitio web institucional y reorganización de los micrositios institucionales, así como la integración de herramientas de accesibilidad

- Durante el año, se realizaron modificaciones estéticas en los micrositios institucionales, así como en la página principal del Instituto. Se realizaron los trabajos y tareas sobre una plantilla principal del nuevo sitio del IEPC Jalisco.

- De igual manera, se atendieron diversas solicitudes de actualización al sitio web institucional, principalmente en respuesta a solicitudes de información mediante la plataforma de transparencia.

Enero:

- La renovación del sitio web institucional y reorganización de los micrositios institucionales fue realizada; así mismo, se integraron las herramientas de accesibilidad, las cuales se encuentran funcionando en su totalidad.

- Se realizó el micrositio del Proceso Electoral, que se encuentra en el siguiente enlace: https://www.iepcjalisco.org.mx/proceso-electoral-2024/

- Se continuó trabajando en la página principal, tomando el mismo diseño.

Junio y julio:

- Se generaron propuestas de diseño, las cuales aún no estaban definidas, pues se trabajarían en conjunto con la Dirección de Participación Ciudadana y Educación Cívica y la Dirección de Igualdad de Género y No Discriminación, con quien ya se había estado trabajando en otros aspectos relacionados al sitio web.

- La primera reunión de trabajo relacionada con este tema se llevó a cabo el 10 de julio a las 11:30 horas; en ella, se definieron las propuestas gráficas para implementar en los micrositios del sitio web del IEPC, así como para la página principal. En esta reunión se revisó y se recibió la propuesta para el micrositio de prensa, dando un reinicio a la reorganización de los micrositios.

- Derivado de los trabajos propios del proceso electoral, los avances en la renovación del sitio web institucional debieron ser postergados. Una vez concluido, se retomaron estas actividades en conjunto con las demás direcciones.

Agosto:

- La siguiente reunión de trabajo relacionada se llevó a cabo el 23 de agosto a las 14:00 horas, en conjunto con el titular de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica y la titular de la Dirección Editorial. Ambas direcciones compartieron su propuesta gráfica para la renovación del sitio web institucional y sus micrositios, sobre la cual se discutió acerca de su viabilidad y flujo.

- Se acordó enviar los gráficos y maqueta a la Dirección de Informática para iniciar con el proceso de elaboración; el viernes 30 de agosto recibimos los archivos requeridos y la maqueta del sitio.

- Se presentó un cronograma de trabajo preliminar, sujeto a modificaciones que surjan a partir de las reuniones de trabajo pendientes de llevarse a cabo:

Cronograma de Actividades Renovación del Sitio Web Institucional

	Julio		Agosto		Septiembre	
	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q
SITIO WEB INSTITUCIONAL						
DEFINIR CMS						
DEFINIR ESQUEMA DE PERMISOS						
ENTORNOS DEV/PROD						
DISEÑO PRINCIPAL						
IMPLEMENTACION ASISTENCIAS						
TESTING						
IMPLEMENTACIÓN						
MANTENIMIENTO						

1Q: Primera quincena.
2Q: Segunda quincena.

Septiembre:

- El desarrollo está en proceso. El proyecto ya cuenta con herramientas de accesibilidad a través de una herramienta comercial que brinda varias opciones para mejorar la visibilidad y lectura del sitio, ya ha sido instalado y probado en la propuesta.

- El alcance de la propuesta presentada por la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica y la Dirección Editorial se limita, en esta entrega, a la portada del sitio.

- La portada del portal nuevo esta avanzada en un 90-95%: se está trabajando en un carrusel de imágenes cuyo diseño muy particular ha representado un reto en su creación, pero cuyos avances son positivos.

- La conclusión de los trabajos previstos para la renovación del sitio web institucional y reorganización de los micrositios institucionales está programada para el próximo 30 de septiembre.

2.2 Desarrollo de un Chat Bot IEPC en la página web y/o un Bot de WhatsApp

Junio y julio:

- Se trabajó en un robot de búsqueda para el sitio institucional que pudiera responder sobre información disponible en archivos y páginas del sitio. El Chat Bot estaba todavía en una etapa temprana de desarrollo, pero ya se ha construido un mapa del sitio, el cual es indispensable para su funcionamiento.

- Se inició el desarrollo del Bot de WhatsApp. Se trabajó un prototipo al estilo Respuesta de Voz Interactiva (IVR, por sus siglas en inglés) para que, en conjunto con la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica, se defina su funcionalidad posterior.

- Derivado de los trabajos propios del proceso electoral, el desarrollo del Chat Bot se tuvo que posponer totalmente en su creación e implementación. Una vez concluido el proceso, se retomaron los trabajos de este.

Agosto:

- Se ha dado seguimiento a la creación y el desarrollo del Bot de la página web, pero dado que se está trabajando aún en el diseño de la nueva página web, se está en espera de la renovación definitiva del sitio institucional para integrar los resultados que deberá arrojar el Bot.

- Se solicitará a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica el apoyo para la creación del guion de preguntas y respuestas que deberá proporcionar el Bot.

- Derivado de los trabajos propios del proceso electoral, este desarrollo tuvo que posponerse totalmente en su creación e implementación; actualmente, se retoman los trabajos de su desarrollo.

- Se presentó un cronograma de trabajo preliminar, sujeto a modificaciones que surjan a partir de las reuniones de trabajo pendientes de llevarse a cabo:

Cronograma de Actividades Desarrollo del Chat Bot en la página web o en WhatsApp

	Julio		Agosto		Septiembre	
	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q
WEBSITE CHATBOX						
BOT EXTRACTOR						
SITEMAP						
CHAT BOT API						
RE-EVALUACIÓN*						
CHAT BOT FRONT						
TESTING						
IMPLEMENTACION						

	Julio		Agosto		Septiembre	
	1Q	2Q	1Q	2Q	1Q	2Q
WHATSAPP CHATBOX						
BOT ENGINE						
MVP LOCAL						
DISEÑO IVR						
REGISTRO INTERACCIONES	Valorando viabilidad					
INTERFACE SIGE	Valorando viabilidad					
INTEGRACION AI**						
TESTING						
IMPLEMENTACIÓN						
MANTENIMIENTO						

*Evaluación de la implementación de acuerdo con el nuevo sitio web que se está desarrollando.
**Valorando uso, alcance y costo.
1Q: Primera quincena.
2Q: Segunda quincena.

Septiembre:

- Ambos proyectos se están desarrollando de manera simultánea. El proyecto de bot para la página web se encuentra en la fase de pruebas internas y en conjunto con la

Dirección de Participación Ciudadana y Educación Cívica. El proyecto hace uso de Inteligencia Artificial (IA) y actualmente se está trabajando en el entrenamiento para el control apropiado de las respuestas.

- Por otra parte, el proyecto de bot de WhatsApp está preparándose para su implementación en modo de pruebas. Se recibió por parte de la Dirección de Participación Ciudadana y Educación Cívica un documento con la lista de accesos deseables para el bot. Este bot cuenta también con Inteligencia Artificial, pero se maneja a través de una guía (menú de opciones) para atender a los usuarios y limitar el uso de recursos de IA a casos particulares.

- Dado que ambos bots implementan IA, se requiere que el área requiriente haga pruebas exhaustivas para comprobar el entrenamiento y correcto funcionamiento y se tomen acciones para considerar el consumo de estos servicios, ya que en modo de producción generarán un costo variable aún indeterminado al no tener antecedentes de su uso.

- Con fecha del 23 de septiembre, se consulta con la Dirección de Transparencia, Protección de Datos Personales y Archivo sobre el uso requerido (o no) de algún aviso de privacidad ante el uso de estas herramientas.

- La conclusión ambos desarrollos está programada para el próximo 30 de septiembre.

3. Seguimiento a los sistemas electorales

3.1 Seguimiento al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)

3.1.1 Seguimiento puntual a las actividades del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)

- El 1ero. de noviembre de 2023 el Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP) tuvo su sesión de instalación, en la cual se presentó su plan de trabajo y calendarización. El

COTAPREP tuvo su primera reunión formal de trabajo del 29 de noviembre, en la cual se revisó y aprobó el Plan de trabajo para la implementación del PREP, aprobado previamente también por el Instituto Nacional Electoral (INE).

- El 18 de diciembre del 2023, en la segunda sesión ordinaria del COTAPREP, se aprobó el Proceso Técnico Operativo (PTO) del PREP[3].

- El 26 de enero de 2024, en su tercera sesión ordinaria, el COTAPREP aprobó el dictamen por el que se propone la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y un Centro de Captura y Verificación (CCV), así como la solicitud al Consejo General para que instruya a los consejos distritales y municipales electorales del Instituto a dar seguimiento y supervisión a los trabajos de diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

- El 19 de marzo, en su quinta sesión ordinaria, el COTAPREP aprobó el Plan de Seguridad y Continuidad del PREP.

- En la primera sesión extraordinaria del COTAPREP, el 1ero. de junio, se aprobó de manera unánime el informe de desempeño de los simulacros del PREP.

- En la Sesión de Cierre y Clausura del COTAPREP, el 24 de junio, se aprobó por unanimidad el Informe Final de Actividades de este.

- El COTAPREP concluyó sus labores realizando en total **7 sesiones ordinarias, una sesión extraordinaria y 7 reuniones formales de trabajo** con representantes de partidos políticos y candidaturas independientes.

- En adición a lo anterior, el COTAPREP tuvo participación en reuniones de trabajo y presentación de avances con el INE y el ente auditor del PREP, así como en el desarrollo

[3] El PTO se puede consultar en la siguiente dirección:
https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/proceso_tecnico_operativo_prep_2023-2024.docx

de las pruebas de funcionalidad del PREP, los simulacros del PREP y la supervisión de los trabajos del PREP durante la Jornada Electoral.

- El COTAPREP emitió recomendaciones generales y específicas a la Dirección de Informática de manera previa, durante y posterior a la Jornada Electoral, respecto al desarrollo de sistemas, procesos y la optimización de los trabajos relativos al PREP. Estas recomendaciones pueden ser consultadas en el **Informe Final de Actividades del Comité**, el cuál fue remitido al INE en junio del año en curso.

3.1.2 Seguimiento al desarrollo de cada una de las etapas para la funcionalidad del PREP

Enero:

- Se contó con un **prototipo navegable del sitio de publicación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)** y formato de bases de datos, que incluye las observaciones hechas por el INE y el COTAPREP. Se contó con la estructura principal de base de datos, archivos de datos de publicación y procedimientos de actualización y publicación.

- Se iniciaron módulos de registro de actas, digitalización y captura. Se contó con una versión preliminar de **PREP Casilla** en pruebas de calidad de imagen y conectividad (sin dispositivo definido aún). **Se llevaron a cabo reuniones con las empresas proveedoras del servicio de telefonía móvil y dispositivos que se utilizarían para el sistema.**

- Un equipo de Validación de Calidad probó los módulos y retroalimentó a los equipos de desarrollo sobre posibles fallas o funcionamientos inesperados.

- Todo el código se encontraba versionado. Se emitieron validaciones para determinar las versiones de prueba y producción para evitar el uso de software modificado y sin revisar.

Febrero:

- Se contó con la estructura principal de base de datos, archivos de datos de publicación y procedimientos de actualización y publicación. Se trabajó con la definición preliminar de la estructura en la nube.

- Se tenía una versión alfa de PREP Casilla con la que se habían estado valorando las posibles terminales móviles a utilizar, así como pruebas de conectividad y calidad de imagen. Se contó con versiones beta del registro de actas en CATD, digitalización, captura y una versión alfa del procesamiento de los datos en sede central.

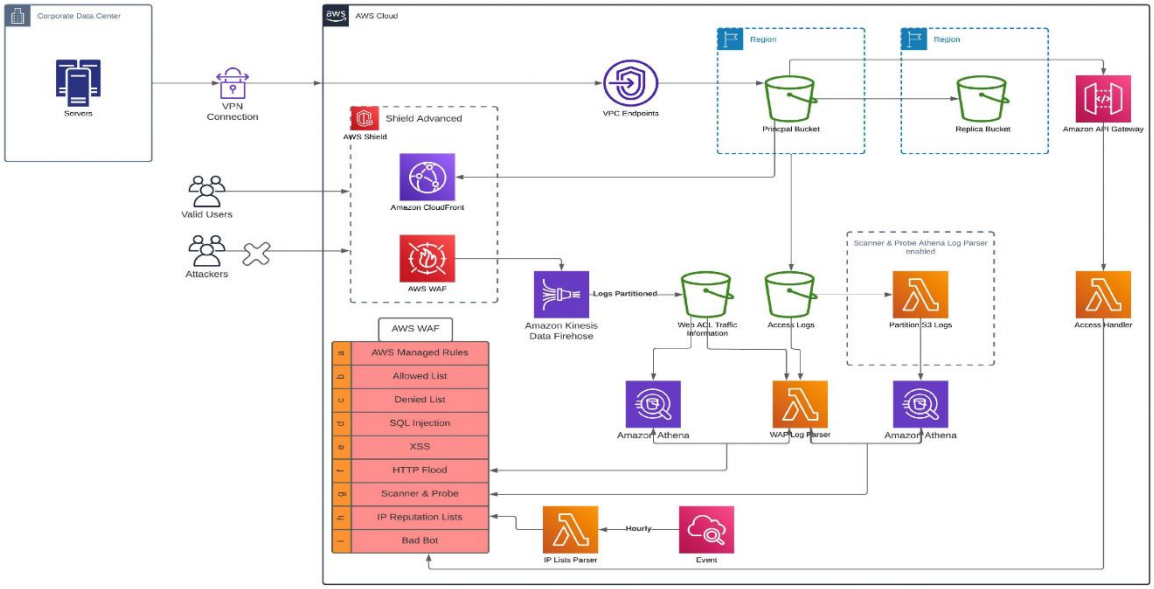
- Un equipo de Validación de Calidad probó los módulos sobre equipo de cómputo idéntico al asignado para CATD.

- El procedimiento de control de cambios se llevó a cabo a través de plataformas y sistemas dedicados a ello. Se contó con versiona miento de las aplicaciones (web y aplicaciones móviles). La versión final de cada sistema llevaría un nombre clave para su total identificación.

Marzo:

- **Diseño.** Se contó con la estructura principal de base de datos, archivos de datos de publicación y procedimientos de actualización y publicación. Se estableció la arquitectura en la nube, así como la arquitectura de servicios y enlaces *on-premise*.
    - Se encontraba en la etapa de diseño el esquema de replicación para los difusores, considerando que nuestra arquitectura de publicación se centraba en la nube.
    - Al respecto, se estableció en el anexo técnico para la licitación del servicio la implementación de **AWS Shield Advanced** como medida de seguridad requerida ante ataques DoS.

Diseño: Infraestructura tecnológica en la nube (AWS)



- **Construcción.** Se tenía una versión beta de PREP Casilla con la que se realizaron pruebas de conectividad y calidad de imagen. Derivadas de estas pruebas, se creó un anexo para los requerimientos técnicos mínimos a considerar en la licitación de los equipos.
    - Se contó con versiones beta del registro de actas en CATD, digitalización, captura. Se estuvo trabajando en estos módulos y sus bases de datos.
    - El procesamiento de los datos en sede central se estuvo optimizando desde la base de datos *on-premise* hasta la generación de los paquetes de datos (archivos JSON y archivos de bases de datos del PREP en formato Excel); así mismo, se realizaron pruebas sobre un enlace VPN con AWS para la conectividad hacia los *buckets* S3 implementados.
    - El portal de publicación PREP tuvo un avance estimado del **90%** con ambos temas, claro y oscuro, incluyendo la modalidad móvil (responsiva). En él, se estuvieron aplicando las observaciones que en su momento el INE realizó sobre el prototipo navegable del portal de publicación del PREP.

- **Pruebas**: Un equipo de Validación de Calidad probó los módulos sobre equipo de cómputo idéntico al asignado para CATD.
- **Procedimientos de control de cambios**: Se llevó a cabo a través de plataformas y sistemas dedicados a ello. Se contó con versiona miento de las aplicaciones (web o aplicaciones móviles). La versión final de cada sistema llevaría un nombre clave para su total identificación.

Abril:

- **Diseño.** Se contó con la estructura principal de base de datos, archivos de datos de publicación y procedimientos de actualización y publicación.
  - Se estableció la arquitectura en la nube, así como la arquitectura de servicios y enlaces *on-premise*.
  - Se definió un esquema de replicación de información para entrega del paquete de datos del PREP a los difusores.

- **Construcción.** Se concluyó el desarrollo del servidor CATD y la aplicación PREP Casilla, así como el portal de publicación.
  - El portal de publicación PREP se concluyó al 100%, incluyendo la modalidad móvil (responsiva). Se realizó una validación de diseño y contenido posterior a las pruebas de funcionamiento del PREP, ya que sobre las observaciones de dichas pruebas se realizaron los ajustes finales.

- **Pruebas**: Un equipo de Validación de Calidad probó los módulos sobre equipo de cómputo idéntico al asignado para CATD. Se mantuvieron pruebas constantes del proceso punta a punta para validar el correcto funcionamiento.

- **Procedimientos de control de cambios**: Se llevó a cabo a través de plataformas y sistemas dedicados a ello. Se contó con versiona miento de las aplicaciones web y móviles. La versión final de cada sistema llevaría un nombre clave para su total identificación.

Mayo:

- **Diseño:** Se contó con la estructura principal de base de datos, archivos de datos de publicación y procedimientos de actualización y publicación.

- Se definió el esquema de replicación de información para entrega del paquete de datos del PREP a los difusores.

- **Construcción:** Se concluyó el desarrollo del servidor CATD y la aplicación PREP Casilla, así como el portal de publicación de acuerdo con lo siguiente:
  - **Toma fotográfica**: De acuerdo con el numeral 9 del Proceso Técnico Operativo (PTO), la aplicación móvil se desarrolló y probó para cumplir lo especificado.
  - **Acopio**: El Registro de Actas PREP (RAP) operó de acuerdo con el numeral 17 del PTO.
  - **Digitalización**: Se desarrolló, probó y liberó la aplicación que, de acuerdo con el numeral 20 del PTO, procesaría la digitalización de las actas en los CATD.
  - **Captura/Verificación**: Se desarrolló, probó y liberó el módulo de captura ciega de acuerdo con el numeral 27 del PTO.
  - **Publicación:** Se desarrolló y probó la versión del portal PREP que, de acuerdo con el numeral 35 y subsecuentes del PTO relacionados a la publicación, haría públicos los resultados y las imágenes de las actas procesados en los CATD. El portal de publicación PREP se ha concluido. Se está realizando una validación de diseño y contenido posterior a los simulacros del PREP, ya que sobre las observaciones de dichos simulacros se han realizaron ajustes finales.

- **Pruebas:** Se mantuvieron pruebas constantes del proceso punta a punta para validar el correcto funcionamiento.

- **Procedimientos de control de cambios**: Se contó con versiona miento de las aplicaciones, ya sean web o aplicaciones móviles. La versión final de cada sistema llevaría un nombre clave para su total identificación.

3.1.3 Propuesta y selección del ente auditor

Diciembre de 2023:

- Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) y con el Instituto Jalisciense de Tecnologías de la Información (IJALTI) para comparar sus propuestas técnicas.

Enero:

- El 24 de enero se publicaron en el portal oficial de este instituto la convocatoria y las bases de la licitación pública local **LPL-05-2024** para la contratación del "Servicio de Auditoría al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)", misma que fue declarada desierta, al concurrir tan solo un participante: el ITESM.

Febrero:

- La licitación fue publicada de nuevo el 07 de febrero **(LPL-07-2024)**. En ella, participo de nueva cuenta el ITESM y la empresa E-NGENIUM INFRAESTRUCTURA S. DE R.L DE C.V. (InBest Cloud). El 23 de febrero se declaró desierta esta segunda licitación, ya que la empresa E-NGENIUM INFRAESTRUCTURA S. DE R.L DE C.V. incumplió con los requisitos solicitados en las bases y anexos, y su oferta no se realizó con estricto apego a las necesidades planteadas en la convocatoria.

- Después de haber sido declaradas desiertas ambas licitaciones para la elección del ente auditor del PREP, el 26 de febrero se eligió como proveedor por adjudicación directa **(AD-03-2024)** al ITESM, participante que cumplió con los requisitos solicitados en las bases y en los anexos y cuya oferta se realizó con estricto apego a las necesidades planteadas en la convocatoria.

Marzo:

- El contrato con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM) se encontraba ya en proceso de firmas.

3.1.4 Revisión del proyecto del Proceso Técnico Operativo del PREP (PTO)

- El 18 de diciembre del 2023, en la segunda sesión ordinaria del COTAPREP, se aprobó el Proceso Técnico Operativo del PREP, mismo que fue aprobado en la octava sesión del Consejo General el 21 de diciembre de 2023[4].

- A partir de la aprobación del PTO, las actividades del Plan de Trabajo del PREP, pruebas de funcionalidad, simulacros y actividades durante la Jornada Electoral estuvieron orientadas de acuerdo a su cumplimiento, bajo la supervisión y apoyo de la presidencia de la CIUT, el COTAPREP y el Consejo General del Instituto.

3.1.5 Revisión del plan de trabajo para la implementación del PREP

Enero:

- Se aprobó el **dictamen** por el que se propone la ubicación e instalación de los **Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD)** y un **Centro de Captura y Verificación (CCV)**, así como la solicitud al Consejo General para que instruya a los consejos distritales y municipales electorales del Instituto a dar seguimiento y supervisión a los trabajos de diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

- **Recursos humanos y capacitación:** El 1ero. de enero se incorporó personal coordinador de la Dirección de Informática, quienes, en su momento, apoyaron en los trabajos que se realizaron en el PREP.

[4] https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/sesiones-de-consejo/consejo%20general/2023-12-21/11iepc-acg-109-2023.pdf

De igual forma, se integraron 2 subcoordinadores a cada uno de los consejos distritales, los cuales estuvieron apoyando en los trabajos del PREP.

Febrero:

- Se aprobó en sesión ordinaria del Consejo General el acuerdo y dictamen por el que se propone la ubicación e instalación de los **CATD** y un **CCV**, así como la solicitud al Consejo General para que instruya a los consejos distritales y municipales electorales del Instituto a dar seguimiento y supervisión a los trabajos de diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

- El 16 de febrero pasado, se publicó la convocatoria y las bases de la licitación para la adquisición de **2 mil 800** equipos telefónicos y **2 mil 700** planes de servicio integral de telefonía móvil que servirán para la operación del PREP Casilla **(LPL-09-2024)**. Esta primera licitación fue declarada desierta.

- El pasado 28 de febrero, se publicó la convocatoria y las bases de la licitación para la adquisición del servicio **Amazon Web Services (LPL-10-2024)**.

- **Instalación del CATD, y en su caso, del CCV:** Los consejos distritales trabajaban hasta ese momento con la infraestructura que requería cada uno de ellos. Se realizó la búsqueda de fincas para consejos municipales del Área Metropolitana de Guadalajara, los cuales se instalarían el 16 de marzo.

  Se adecuó un espacio en las instalaciones del Instituto en 16 de septiembre, para que sirviese como CCV del PREP.

- **Recursos humanos y capacitación:** Se integraron 2 subcoordinadores a cada uno de los consejos distritales, los cuales estarán apoyando en los trabajos del PREP.

Marzo:

- Se aprobó por unanimidad en la quinta sesión ordinaria del COTAPREP el dictamen por el que se determina la **fecha y hora de inicio y última actualización de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares**, así como el número de actualizaciones por hora de los datos y de las bases de datos.

- **Acuerdos:** El 22 de marzo, en la tercera sesión ordinaria del Consejo General del Instituto, se aprobó el Acuerdo **IEPC-ACG-042/2024** , por medio del cual se aprueba la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares, el número de actualizaciones por hora de los datos, el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares y la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados preliminares, propuestos por el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) de este órgano electoral, para el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.

- El 14 de marzo, la presidencia de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías, así como los integrantes del COTAPREP, celebraron una reunión con representantes del INE, en la que se presentaron los **avances en el diseño e implementación del PREP a nivel local.**

- **Plan de Seguridad y Continuidad del PREP:** Fue aprobado por unanimidad por el COTAPREP en su quinta sesión ordinaria, incluyendo las observaciones realizadas por el INE.

- El 7 de marzo, se realizó una segunda convocatoria para la adquisición de **2 mil 800** equipos telefónicos y **2 mil 700** planes de servicio integral de telefonía móvil que servirían para la operación del PREP Casilla **(LPL-11-2024)**.

- El 19 de marzo se publicó la convocatoria y las bases de la segunda licitación para la adquisición del servicio **Amazon Web Services (LPL-14-2024)**, después de que la primera fuese declarada desierta.

- **Instalación del CATD, y en su caso, del CCV:** Se realizaron adecuaciones en los espacios asignados a los coordinadores de Informática en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, para la implementación de los trabajos del PREP.

- **Recursos humanos y capacitación:**

  - El **16 de marzo** se llevó a cabo la contratación de **5** coordinadores municipales y 13 subcoordinadores de la Zona Metropolitana de Guadalajara (ZMG). El 01 de abril se contrataron a los **120** coordinadores municipales del interior del estado y el 16 de abril se contrataron a los **251** capturistas designados para los trabajos del PREP.
  - El **26 de marzo**, se llevó a cabo la primera capacitación a coordinadores de Informática de consejos distritales y municipales. Asistieron 17 personas: 12 coordinadores distritales y 5 coordinadores municipales. Se realizó una inducción general sobre el PTO del PREP y las actividades y procedimientos a desarrollar en sus áreas de competencia. El 30 de marzo se realizó una segunda capacitación con la misma temática, dirigida a coordinadores centrales de Informática, con 25 personas asistencia.

- **Ente auditor:**

  Se llevaron a cabo **cuatro reuniones de trabajo** con el ente auditor:

  - **1era. reunión (01 de marzo).** Establecimiento de las condiciones generales de colaboración entre el ente auditor y el Instituto.
  - **2da. reunión (14 de marzo).** Representantes del ente auditor estuvieron presentes en la reunión en la cual la Instancia interna presentó los avances en el diseño, implementación y operación del PREP ante funcionarios de la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) del INE e integrantes del COTAPREP a nivel federal.
  - **3era. reunión (20 de marzo).** Reunión para revisión la revisión de los planes de trabajo de cada una de las pruebas que se realizarán sobre el sistema PREP:
    - Plan de pruebas funcionales de caja negra

- Plan de trabajo para validación de integridad de los sistemas en operación e inicialización de las bases de datos
- Plan de Ataque de Denegación de Servicio (DOS) al sistema Informático
- Plan de Pruebas de Penetración a la Infraestructura Tecnológica
- Plan de Pruebas para el Análisis de Vulnerabilidades de la Infraestructura del Sistema Informático PREP
- Plan de revisión de configuraciones de la infraestructura del PREP

- **4ta. reunión (27 de marzo).** Representantes el ente auditor estuvieron presentes en la reunión que la Instancia interna celebró con representantes del INE, en la cual se presentaron las modificaciones a al portal de publicación del PREP.

Abril:

- **Adquisiciones, licitaciones y adjudicaciones directas:**

  - Después de dos licitaciones declaradas desiertas, se adjudica directamente la adquisición de 2 mil 800 equipos telefónicos y 2 mil 700 planes de servicio integral de telefonía móvil que servirán para la operación del PREP Casilla.
  - El fallo de la licitación para la adquisición del servicio **Amazon Web Services** fue publicado el pasado **05 de abril**, resultando ganadora la empresa ADVEK S.A. de C.V.

- **Recursos humanos y capacitación:**

  - El **21 abril,** se llevó a cabo una capacitación teórico-práctica del PTO del PREP, dirigido a personal central y de los consejos distritales y municipales. En ella, los participantes desarrollaron cada una de las partes del Proceso mediante una simulación de este.
  - El **27 de abril** se llevó a cabo una capacitación adicional del PTO del PREP, dirigido a coordinadores centrales y técnicos del Instituto que capacitarán a los coordinadores, subcoordinadores y capturistas de los consejos distritales y municipales.

- Respecto a las capacitaciones a personal de los consejos distritales y municipales, se realizaron las siguientes sesiones de capacitación con los **consejos distritales de la ZMG**:

Distrito	Fecha	Total de asistentes
4	29-abr	14
6	29-abr	16
7	29-abr	12
8	29-abr	16
9	30-abr	16
10	29-abr	18
11	30-abr	18
12	30-abr	17
13	29-abr	16
14	30-abr	12
16	30-abr	16
20	30-abr	20

- **Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios):**

  - **Servicio Amazon Web Services (AWS):** El servicio ya está contratado y disponible para la publicación del PREP.
  - **Servicio de Internet.** Se realizó la instalación en **70 municipios**, y la instalación del resto se concluyó en la semana del 29 de abril al 3 de mayo.
  - Se adquirieron **100 enrutadores** (*routers*) para proveer servicio a los CATD.
  - Se instaló un **conmutador VoIP** para brindar la funcionalidad de centro de llamadas en el CCV.

- **Instalación de los CATD, y en su caso, del (CCV):** Se encuentran instalados los 5 consejos municipales de la ZMG que fungirán como CATD para los trabajos del PREP; cuentan con servicio de Internet y equipo de cómputo. De igual manera, el 01 de

abril se instalaron los 15 consejos municipales correspondientes a los municipios de alta densidad poblacional.

Los **105 consejos municipales** restantes se instalaron formalmente el **16 de abril**; el consejo distrital correspondiente a cada uno de ellos ya cuenta con el equipamiento informático y ya se realizó su distribución e instalación necesarios para los trabajos del PREP.

Instalación del CCV: ya se encuentra realizada la adecuación e instalación de mobiliario; **se cuenta con equipo de cómputo y espacios para capacidad de 35 a 40 personas, aproximadamente**.

- **Ente auditor:**

  Se llevaron a cabo **tres reuniones de trabajo** con el ente auditor:

  - **1era. reunión (17 de abril).** El ente auditor asiste a la 1era. prueba de funcionalidad del PREP Jalisco 2024.
  - **2da. reunión (25 de abril).** El ente auditor asiste a la 2da. prueba de funcionalidad del PREP Jalisco 2024.
  - **3era. reunión (30 de abril).** El proveedor del servicio de AWS presentó al ente auditor detalles de la arquitectura sujeta a las pruebas del auditor, y aclaró dudas sobre el dimensionamiento y alcance de las pruebas.

Mayo:

- **Recursos humanos y capacitación:**

  - Respecto a las capacitaciones a personal de los consejos distritales y municipales, se realizaron las siguientes sesiones de capacitación con los **consejos municipales de la ZMG**:

Municipios	Fecha	Total de asistentes
Guadalajara	01-may	17
Tonalá	01-may	7
Tlaquepaque	01-may	8
Tlajomulco	01-may	7
Zapopan	01-may	14

- En adición, se realizaron las siguientes sesiones de capacitación con los **consejos distritales y municipales foráneos**:

Distrito (y municipios que lo integran)	Fecha	Total de asistentes
17 (Jocotepec)	01-may	27
18 (Autlán de Navarro)	01-may	44
18 (Cocula CCZ)	01-may	21
15 (La Barca)	01-may	29
19 (Mazamitla CCZ)	01-may	20
1 Tala (CCZ)	02-may	21
2 Lagos de Moreno	02-may	33
3 Tepatitlán	02-may	37
5 Vallarta	02-may	22
1 Tequila	02-may	20
19 Zapotlán el Grande	02-may	35
5 Atenguillo CCZ	02-may	14
1 Colotlán CCZ	02-may	23

*CCZ= Centro de Coordinación de Zona.

- **Ente auditor:**

El ente auditor del PREP envió el reporte de las **Pruebas Funcionales de Caja Negra** del PREP 2024, cuyas observaciones fueron atendidas por parte de la Dirección de Informática.

3.1.6 Seguimiento a la prueba del sistema y simulacros del PREP

- **Pruebas de funcionalidad del PREP:** La Dirección de Informática llevó a cabo tres pruebas de funcionalidad del PREP Jalisco 2024. La presidencia de la **CIUT** y el **COTAPREP** estuvieron presente y a cargo de la supervisión y apoyo de las actividades desarrolladas.

  - **Primera prueba de funcionalidad del PREP (17 de abril).** En ella, la Dirección de Informática dio una inducción del PTO del PREP y una explicación sobre cada una de las fases de este.
  - **Segunda prueba de funcionalidad del PREP (25 de abril).** La prueba se enfocó en la visualización del PTO del PREP, mediante el flujo de actas para cada elección, en el que se observaron incidencias, supuestos de inconsistencias y diversos escenarios reflejados en la publicación de la información.
  - **Tercera prueba de funcionalidad del PREP (06 de mayo)**. Se realizó una tercera prueba de funcionalidad, para completar los flujos de las actas de Voto Anticipado solicitadas por el INE.

- **Simulacros del PREP Jalisco 2024**: La Dirección de Informática llevó a cabo 4 simulacros del PREP Jalisco 2024, en el cual participaron los consejos municipales y distritales de todo el estado. Los simulacros se llevaron a cabo el **12, 19, 24 y 26 de mayo** del año en curso, iniciando a las **10 horas.**

  Durante los simulacros, se contó con la presencia, monitoreo y evaluación de la presidencia de la **CIUT**, el **COTAPREP,** el ente auditor del PREP **(ITESM),** el **Consejo General del IEPC Jalisco,** representaciones de **partidos políticos** y del **INE.**

  El monitoreo y evaluación se hizo presencial en el Centro de Captura y Validación (CCV) y en las sedes de los consejos distritales metropolitanos y a distancia a través del portal de publicación del PREP.

  En los simulacros, participaron las **702** personas pertenecientes a la Dirección de Informática, en los **145** CATD instalados en todo el estado, así como en el CCV.

Simulacro	Duración (horas)	CATD conectados	Personal en Operación	Actas Capturadas
1° (12 de mayo)	14	95%	99%	52.1127%
2° (19 de mayo)	21	100%	99%	92.7535%
3° (24 de mayo)	13	100%	75%	98.8561%
4° (26 de mayo)	12	100%	95%	100.0000%

3.1.7 Seguimiento a la implementación del PREP:

- El PREP inició su operación a las 20:00 horas del 02 de junio conforme lo aprobado mediante acuerdo IEPC-ACG-042/2024[5], finalizando a las 22:40 horas del 03 de junio. Se inició y desarrolló con el 100% (145) de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) conectados, el Centro de Captura y Verificación (CCV) en funciones y la totalidad del personal en operación (482 personas).

  - La fecha y hora de cierre del PREP originalmente estaba considerada para el 03 de junio a las 20:00 horas; no obstante, el Consejo General, durante la Sesión Especial Permanente con motivo de la Jornada Electoral, y a petición unánime de los representantes de los partidos políticos, decidió ampliar el plazo de publicación del PREP hasta cumplir las 24 horas a partir de la primera publicación de las actas, que fue a las 22:40 horas del 02 de junio. De tal manera, el cierre del PREP ocurrió a las 22:40 del 03 de junio.

  - Se realizaron cortes de información cada 20 minutos, cumpliendo con el número de actualizaciones por hora establecidos en la norma y el acuerdo IEPC-ACG-042/2024.

  - Durante la operación, se dio seguimiento a la publicación de la información a través de doce difusores:

[5] https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/sesiones-de-consejo/consejo%20general/2024-03-22/10iepc-acg-042-2024.pdf

Medio difusor	Dirección electrónica
Excelsior	https://prep-2024.jalisco.excelsior.com.mx/
Grupo Imagen Radio	https://prep-2024.jalisco.imagenradio.com.mx/
Grupo Imagen Televisión	https://prep-2024.jalisco.imagentv.com/
El Universal	https://elecciones2024jalisco.eluniversal.com.mx/
Telediario	https://iepcj2024.telediario.mx/
Grupo Milenio	https://iepcj2024.milenio.mx
Televisa	https://prepjalisco.edis.mx
N+	https://prepjc.nmas.com.mx
La Silla Rota	https://jalisco2024.lasillarota.com
Grupo DK	https://grupodk_prep.iepcjalisco.mx
El Heraldo	https://jalisco2024.heraldodemexico.com.mx
Radio Fórmula	https://jalisco2024.radioformula.com.mx

- **Numeralia final:**

Elección	Actas esperadas	Actas capturadas
Gubernatura	10,917	9,426
		86.3424%
Diputaciones	10,917	9,157
		83.8784%
Ayuntamientos	10,916	8,848
		81.0553%

Fuente: PREP Jalisco 2024. https://prep2024.iepcjalisco.mx/

- **Informe final del PREP.** El informe final del PREP incluye mayor detalle y profundidad sobre la operación del Programa; este ya fue turnado al INE, presentado ante esta Comisión en su séptima sesión ordinaria y presentado en la séptima sesión ordinaria del Consejo General de este Instituto, llevada a cabo el 31 de julio del presente.[6]

[6] https://www.iepcjalisco.org.mx/sesiones-de-consejo/consejo-general/2024-07-31-0

3.2 Seguimiento al desarrollo e implementación de los sistemas de registro de actas, recepción de paquetes electorales y cómputos (Dirección de Organización Electoral)

3.2.1 Seguimiento al desarrollo, pruebas y simulacros de los sistemas de Registro de Actas, Recepción de Paquetes Electorales y Cómputos

Enero:

- Se iniciaron reuniones de trabajo relacionadas con los lineamientos de las sesiones de cómputo para el desarrollo del sistema que se aplicará en dichas sesiones.

Febrero:

- El pasado 15 de febrero se envió para revisión el **Proyecto de Sistema Informático para las Sesiones de Cómputos de los Consejos Distritales y Municipales**, que contiene la descripción y calendarización de las etapas que se llevarían a cabo en la operación del sistema de sesiones de cómputos locales.

Marzo:

- Se revisaron y aplicaron las observaciones realizadas por el INE al **Proyecto de Sistema Informático para las Sesiones de Cómputos de los Consejos Distritales y Municipales**, que contiene la descripción y calendarización de las etapas que se llevarían a cabo en la operación del sistema de sesiones de cómputos locales.

- Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con las áreas involucradas en los cómputos para la determinación de algunos elementos que puedan ser considerados dentro del Sistema.

- El desarrollo del sistema actualmente se encontraba en la etapa de desarrollo final, estando listo para pruebas en la primera semana de abril.

Abril y Mayo:

- Los sistemas de registros actas y recepción de paquetes se encontraban liberados y en fase de simulacros, al igual que el sistema de cómputos.

Mayo y junio:

- **Capacitaciones, desarrollo de simulacros y soporte en las actividades de recepción de paquetes, registro de actas y utilización del sistema de cómputos:** Previo a la Jornada Electoral, se realizaron sesiones de capacitación y simulacros con el personal de Informática, personal de Organización Electoral, presidencias y secretarías de los consejos distritales y municipales de todo el estado. Las capacitaciones impartidas y simulacros realizados fueron las siguientes:

  - **Talleres regionales de cómputos municipales y distritales (06 al 15 de mayo):** Personal central de Informática realizó una presentación presencial en las sedes de los consejos distritales sobre el sistema informático de Cómputos, los módulos que lo contienen y su funcionalidad.
  - **Capacitaciones presenciales sobre el sistema de registro de actas, recepción de paquetes y plataforma de cómputos (15, 16 y 17 de mayo):** 6 sesiones (matutinas y vespertinas) llevadas a cabo en las instalaciones del consejo municipal de Zapopan.
  - **Sesiones adicionales de capacitación por videoconferencia sobre registro de actas, recepción de paquetes y cómputos, posteriores a las capacitaciones presenciales (27 y 29 de mayo):** Se realizó un reforzamiento de las capacitaciones presenciales sobre recepción de paquetes, registro de actas y sistema de cómputos, además de realizar una descripción integral del proceso a través de una simulación.
  - **Simulacro integral de recepción de paquetes, registro de actas y sesión de cómputos, llevada a cabo de manera conjunta con la Dirección de Organización Electoral y la Dirección Jurídica, transmitida en vivo a través de videoconferencia (28 de mayo):** Se llevó a cabo una descripción del proceso integral de recepción de paquetes, registro de actas y sesión de cómputos, explicando cada una de las fases mediante una simulación.

- **Simulacros del sistema de recepción de paquetes, sistema de registro de actas y sistema de cómputos con el personal de Informática de los CATD, (30 de mayo y 01 de junio):** En estos simulacros, se corroboró la funcionalidad del sistema de recepción de paquetes, el sistema de registro de actas y la plataforma de cómputos, a través del procesamiento de una muestra determinada de paquetes electorales en los consejos distritales y municipales. En adición a esto, se resolvieron cuestionamientos acerca de la operación de las herramientas informáticas y la logística operativa de cada una de las etapas.

3.2.2 Seguimiento a la implementación de los sistemas de Registro de Actas, Recepción de Paquetes Electorales y Cómputos

- Con la finalidad de garantizar y dar certeza a los cómputos distritales y municipales, se desarrollaron los Sistemas de Sesiones de Cómputo, como instrumento de apoyo que permitió el procesamiento y sistematización de la información derivada de la recepción de paquetes electorales y el registro de las actas de escrutinio y cómputo.

- El Sistema permitió la realización, entre otras cosas, de la aplicación de la fórmula de asignación e integración de grupos de trabajo, la distribución de paquetes para cada grupo de trabajo, el registro de integrantes de los grupos de trabajo, la captura de resultados de actas de escrutinio y cómputo y constancias individuales, la distribución de los votos marcados para las candidaturas de los partidos políticos, de las coaliciones y/o candidaturas independientes y la expedición de actas circunstanciadas y las actas de cómputo correspondientes.

- **Numeralia general de los sistemas de recepción de paquetes, registro de actas y cómputos:**

  - En el sistema de recepción de paquetes, se recibieron en total 18,072 paquetes electorales, entre el 02 y el 03 de junio, durante la Jornada Electoral.
  - En el sistema de registro de actas de cómputo, se registraron 28,288 actas de escrutinio y cómputo, recibidas desde el 02 de junio (al inicio de la Jornada

Electoral) hasta el 08 de junio (al cierre de las sesiones de cómputos distritales y municipales).

- En el sistema de las sesiones de cómputos distritales y municipales, en total, 44.3093% de las actas fueron cotejadas, mientras que el 55.6907% fueron objeto de recuento.
- Solo en un distrito (distrito 13) se llevó a cabo el recuento total de la elección de Gubernatura, mientras que el recuento total de la elección de Ayuntamientos ocurrió en 21 municipios. No se realizó recuento total, en ningún caso, para la elección de Diputaciones.

- **Publicación de resultados:** Los resultados de las sesiones de cómputo se publicaron en la siguiente liga: https://www.iepcjalisco.org.mx/proceso-electoral-2024/resultados2024/.

  En el portal, se cuenta con la publicación de las actas de cómputo distrital para las elecciones de Gubernatura y Diputaciones, y la integración en el Congreso del Estado; de igual forma, se cuenta con la publicación de las actas de cómputo municipal para la elección de Ayuntamientos, así como la integración del cabildo para cada municipio.

- Durante la Jornada Electoral, se brindó asesoría y acompañamiento por parte del personal del Centro de Captura y Verificación (CCV), a través de **38 operadores con CATD asignados**, además de escalamiento con personas supervisoras (en puestos de coordinaciones centrales eventuales) y personal de estructura (en puestos de coordinación centrales). Se dio soporte a las actividades de recepción de paquetes y registro de actas de cómputo; posteriormente, se siguió dando soporte en las actividades referentes a la reunión de trabajo, la sesión extraordinaria y las sesiones especiales de cómputo en los consejos, desde el inicio hasta el final de éstas.

- Sumado a lo anterior, personal de oficinas centrales en el CCV sirvió de apoyo presencial para la coordinación y ejecución de las sesiones de cómputo que se llevaron a cabo en los consejos distritales y municipales de la ZMG, reforzando las labores del personal de Informática perteneciente a las sedes ya mencionadas.

- En los 145 CATD del estado, bajo el mando de las coordinaciones y sub coordinaciones distritales y municipales, se contó con el apoyo de **181 capturistas para el sistema de registro de actas y el sistema de cómputos (79 en la ZMG y 102 en el interior del estado).**

- Para la consulta de información a mayor detalle y profundidad, se recomienda dirigirse al **Informe sobre el desempeño de los sistemas de recepción de paquetes, registro de actas y cómputos de la elección durante el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024**, el cual se adjunta a este documento para su revisión. Toda la información relativa al sistema de recepción de paquetes, sistema de registro de actas y cómputos puede ser consultada en el mismo, el cual se presentó ante la Comisión en su 7ma. sesión ordinaria.

3.3 Seguimiento al Sistema Integral para el Registro de Candidaturas (SIRC). Dirección Ejecutiva de Prerrogativas

3.3.1 Seguimiento al desarrollo, capacitación, pruebas y simulacros del SIRC

Diciembre:

- El Sistema se encontraba en etapa de pruebas de funcionalidad por parte del área requirente, con un avance del 95%.

- En ese momento, se estaban implementando las últimas adecuaciones que fueron aprobadas en la sesión del Consejo General que aprobó los lineamientos para el Registro de Candidaturas.

Enero:

- Se realizaron dos pruebas de estrés del Sistema Integral de Registro de Candidaturas (SIRC) por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas, del **10 al 13 de enero** y el **19 de enero** del presente.

- La Dirección de Informática atendió y trabajó todas las incidencias enviadas por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas en tiempo y forma, por lo que consideró que **el SIRC se encontraba en condiciones plenas para que se llevara a cabo el simulacro programado para el próximo 30 de enero.**

- Se impartió el taller de capacitación: "**Innovación en Materia de Registro de Candidaturas"**, dirigido a los partidos políticos. Las sesiones de capacitación se llevaron a cabo del 18 al 27 de enero del presente.

3.3.2 Seguimiento a la implementación del SIRC

Febrero:

- Se recibieron las solicitudes de registro de las candidaturas a gubernatura por parte de las dos coaliciones y Movimiento Ciudadano.

- El 25 de febrero se cerró el sistema para la presentación de solicitudes de registro de candidaturas a diputaciones para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

- Se registraron 281 candidaturas: 120 personas para diputaciones de mayoría relativa y 161 para diputaciones de representación proporcional:

Coalición / Partido Político	Mayoría Relativa (MR)	Representación Proporcional (RP)
Partido Acción Nacional (PAN)		18
Partido Revolucionario Institucional (PRI)		18
Partido de la Revolución Democrática (PRD)		18
Partido Verde Ecologista de México (PVEM)		18

Coalición / Partido Político	Mayoría Relativa (MR)	Representación Proporcional (RP)
Partido del Trabajo (PT)		17
Movimiento Ciudadano (MC)	40	18
Morena		18
Hagamos		18
Futuro		18
Coalición Fuerza y Corazón por Jalisco (PAN-PRI-PRD)	40	
Coalición Sigamos Haciendo Historia en Jalisco (Morena-PT-PVEM-Hagamos-Futuro)	40	
Totales	120	161

Fuente: IEPC. Boletín de Prensa. Recibe el IEPC Jalisco 281 solicitudes para el registro de candidaturas a diputaciones. 25 de febrero de 2024.

- Es importante recalcar que, durante todo el proceso de registro, **el SIRC funcionó a la perfección, sin reportar incidencia alguna.**

Marzo:

- El 3 de marzo se cerró el sistema para la presentación de solicitudes de registro de candidaturas a munícipes para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

- Se realizó una reapertura del registro de munícipes para la coalición Sigamos Haciendo Historia en Jalisco, desde las 00:00 horas del 08 de marzo hasta las 23:59 horas del 09 de marzo.

- El Sistema se encontraba en periodo de requerimientos y cumplimientos.

Abril y Mayo:

- Se les dio seguimiento a las sustituciones en el Sistema y se brindó acompañamiento y soporte a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas en sus procesos y actividades vinculadas con este.

Numeralia final:

- Las actividades relacionas con el SIRC concluyeron exitosamente. A continuación, se agrega el reporte de la información más relevante y detalles sobre el desempeño de este:
  - El SIRC comenzó a recibir registros de candidaturas el 03 de febrero. La fecha oficial de inicio de operaciones se especifica en el acuerdo del Consejo General correspondiente. La fecha de cese de operaciones del SIRC, para cualquier cambio, fue el mismo día de la Jornada Electoral (02 de junio), toda vez que las sustituciones se administraron desde el mismo sistema.
  - Se recibieron 8,018 registros de candidaturas, de los cuales 7,827 fueron registros presentados mediante firma electrónica:

Partido	Total de registros mediante firma electrónica
PAN	797
PRI	955
PRD	359
PVEM	745
PT	488
MC	2,016
MORENA	989
HAGAMOS	915
FUTURO	493
Candidaturas Independientes	70
Total	**7,827**

- Se tiene registro de 403 folios que corresponden a sustituciones.
- **Funcionalidades del SIRC.** El SIRC se divide en dos entornos distintos: la parte que corresponde a partidos políticos y candidaturas independientes y la parte administrativa que corresponde al Instituto.

  Sobre la parte correspondiente a partidos políticos y candidaturas independientes:

  - Permitió el registro de candidaturas las 24 horas.
  - Validó la clave de elector contra registros de ejercicios previos para auto llenado.
  - Permitió la carga de documentación para la candidatura.
  - Solicitó al partido político y a la candidatura independiente la documentación requerida según el tipo de candidatura.
  - Permitió especificar la medida afirmativa, si aplica, de la candidatura.
  - Permitió la presentación, mediante firma electrónica, de la candidatura (Gubernatura), fórmulas (Diputaciones MR), planillas (Ayuntamientos) o listas (Diputaciones RP).
  - Permitió retirar las presentaciones mediante el uso de un token electrónico.
  - Facilitó la permutación de posiciones de manera visual para los partidos político y candidaturas independientes con la opción de arrastrar y soltar.
  - Permitió visualizar la lista completa de sus registros.
  - Mostró las notificaciones recibidas y catalogadas según el tipo de notificación y su estatus (nueva, atendida, vencida).
  - Permitió responder las notificaciones cuando se está en tiempo.
  - Facilitó el registro ÚNICAMENTE en los lugares que tiene especificados (para candidaturas independientes y coaliciones), evitando registros duplicados o inválidos.
  - Facilitó identificar los registros incompletos, documentos faltantes, etc.
  - Evitó duplicar registros (incluso entre partidos).
  - Las sustituciones libres fueron totalmente controladas por los partidos políticos y candidaturas independientes.
  - Permitió registrar solicitudes de sustituciones.

  Sobre la parte correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas:

  - Permitió visualizar todos los registros de todos los actores políticos.
  - Permitió revisar individualmente sus registros y documentos.
  - Facilitó la validación de cada registro.

- Permitió administrar las asignaciones de las coaliciones (dónde presenta cada miembro de la coalición).
- Facilitó reportes concentrados y a detalle de las candidaturas, sus documentos y faltantes.
- Permitió dar seguimiento a las sustituciones.

- **Creación de usuarios**: Se crearon 191 cuentas de usuarios para partidos políticos, coaliciones y candidaturas Independientes. De este total, 20 correspondieron a representantes de partidos políticos, coaliciones o candidaturas independientes con permisos para firmar electrónicamente los registros.
- Los usuarios se crearon de acuerdo a como los partidos lo solicitaron a través de Oficialía de Partes por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas.

Partido	Total de usuarios
PAN	36
PRI	20
PRD	18
PVEM	30
PT	13
MC	13
MORENA	18
HAGAMOS	12
FUTURO	21
ESCC*	3
CAMO*	2
LAVL*	2
PAN-PRI-PRD	1
PVEM-PT-MORENA-HAGAMOS-FUTURO	2
Total	**191**

*Registros correspondientes a candidaturas independientes: Evelyn Sarahí Castañeda Chávez, candidata a la presidencia municipal de Tequila (ESCC); Carlos Alberto Maestro Oceguera, candidato a la presidencia municipal de Tlaquepaque (CAMO) y Leónides Antonio López Vázquez (LAVL), candidato a la presidencia municipal de Zapotlán el Grande (la candidatura de este último no contendió en el proceso electoral).

- Es importante recalcar que, durante todo el proceso de registro, **el SIRC funcionó a la perfección, sin reportar incidencia alguna.**

3.4 Seguimiento a sistemas complementarios desarrollados para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024

3.4.1 Seguimiento a la implementación del Sistema Candidatas y Candidatos "Conóceles"

Desarrollo e implementación:

- **Febrero:** El sistema «Candidatas y Candidatos: Conóceles» se encontraba ya en la etapa de pruebas finales y próximo a su implementación.

- Se lleva a cabo la capacitación a partidos políticos para la captura y validación de información en el sistema.

- **Marzo:** Desde el 4 de marzo, el sistema «Candidatas y Candidatos: Conóceles» ya estaba implementado y publicado en la página del Instituto. Se puede consultar en el siguiente enlace: https://conoceles.iepcjalisco.mx/home

- **Abril y Mayo:** Se les dio seguimiento y soporte a los trabajos del sistema "Candidatas y Candidatos: Conóceles". Al 29 de mayo, existían **6 mil 353** candidaturas publicadas en la plataforma para las tres elecciones locales (gubernaturas, ayuntamientos y diputaciones).

Numeralia final:

- La implementación del sistema Candidatas y Candidatos "Conóceles" fue realizada y finalizada satisfactoriamente.

- Las fechas de inicio de operación oficiales del Sistema fueron el 4 de marzo para las candidaturas a la gubernatura y el 3 de abril para candidaturas a diputaciones por ambos principios y munícipes, según se especificó en el acuerdo del Consejo

General IEPC-ACG-030/2024[7]. El sistema notificó las primeras cuentas el 03 de abril del 2024. La primera candidatura en completar los cuestionarios y hacer público su perfil en "Conóceles" se registró el 22 de abril.

- El sistema almacenó 6,657 registros de candidaturas en las siguientes categorías:

Categorías	Total de registro
No se registró ninguna información	2,705
Solo registraron el formato curricular	535
Registraron el cuestionario de identidad	12
Información que quedó en revisión o se retiró publicación	873
Perfiles publicados	2,532
Total	**6,657**

- De lo anterior, se obtiene que solo el 38.04% de las candidaturas tenían un perfil público en el portal "Conóceles".

- A continuación, el desglose la información por coaliciones (en los casos en los cuales así aplicó), por partidos políticos en su caso y candidaturas independientes tenemos los siguientes resultados:

Partido político o candidatura independiente	Cuestionario de identidad	Formato curricular	Información enviada a revisión	Información publicada	Sin registro	Total
PAN	0	0	1	30	1	32
PRI	0	0	0	16	2	18
PRD	0	1	0	14	0	15
PVEM	0	55	179	47	11	292
PT	0	4	2	58	235	299
MC	6	179	227	662	852	1,926
MORENA	2	10	196	0	233	441
HAGAMOS	0	37	1	164	224	426
FUTURO	0	27	8	130	139	304

[7] https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/sesiones-de-consejo/consejo%20general/2024-02-29/15iepc-acg-030-2024.pdf

Partido político o candidatura independiente	Cuestionario de identidad	Formato curricular	Información enviada a revisión	Información publicada	Sin registro	Total
ESCC*	0	0	0	1	13	14
CAMO*	0	0	1	23	0	24
FYCXJ*	2	130	38	1,061	548	1,779
SHHJ*	2	93	219	326	447	1,087
Total	**12**	**536**	**872**	**2,532**	**2,705**	**6,657**

*Registros correspondientes a candidaturas independientes: Evelyn Sarahí Castañeda Chávez, candidata a la presidencia municipal de Tequila (ESCC); Carlos Alberto Maestro Oceguera, candidato a la presidencia municipal de Tlaquepaque (CAMO); registros correspondientes a coaliciones: Fuerza y Corazón por Jalisco (FYCXJ), integrada por los partidos PAN, PRI y PRD, y Sigamos Haciendo Historia en Jalisco (SHHJ), integrada por los partidos PVEM, PT, MORENA, HAGAMOS y FUTURO.

- El Sistema constó de tres secciones diferentes: un portal público, un portal para partidos políticos y candidaturas independientes y un módulo de administración.

Portal público:

- Mostró las candidaturas registradas en "Conóceles"; permitió ver las fichas de aquellos registros que estaban marcados como PUBLICADOS.
- Permitió al visitante realizar búsqueda de candidaturas mediante múltiples campos de filtrado.
- Permitió descargar un documento Excel con la base de datos de los registros del sistema y de manera individual permitió descargar la ficha del perfil de las candidaturas en formato PDF.
- Proveyó la información capturada por las candidaturas de forma clara: redes sociales, datos generales, medios de contacto, propuestas, estudios y cursos adicionales de las candidaturas.
- Fue posible consultar gráficas que se generaban con base en todos los registros que aportaban información útil para su generación.

Portal de partidos políticos y candidaturas independientes:

- En este portal, los representantes de los partidos políticos y candidaturas independientes ingresaron para capturar la información requerida y, en su caso, recibir y atender notificaciones del área interna responsable del sistema.
- Las notificaciones para las cuentas se enviaban individualmente a las candidaturas al correo electrónico proporcionado en el registro de candidaturas; adicionalmente, los representantes también fueron notificados.
- El registro lo podía llenar cada candidatura de forma independiente (su cuenta les daba acceso únicamente a su perfil) o a través de la cuenta de su representante; este último podía ver todos los registros de su partido, permitiéndole capturar su información y atender las notificaciones de todos en caso de haber sido requerido.

Módulo de administración:

- Se creó un módulo dentro de SIGE para que el área interna responsable de "Conóceles" pudiera realizar la revisión de todos los registros del sistema y generar las notificaciones necesarias.
- Tenía disponible la separación de candidaturas por elección y por estatus, un buscador y la opción de descargar la base de datos en formato Excel.

- El desarrollo de los tres módulos del Sistema concluyó a finales de febrero, y presentó modificaciones en diversos momentos derivados de cambios requeridos por el área responsable.

- El Sistema en general opero sin fallas; el único incidente registrado ese dio con la generación del reporte descargable, que al ser descargado (y generado en ese momento) por un número de usuarios elevado, ralentizaba el portal en general. Eso se solucionó generando un reporte estático diariamente y siendo este el descargable.

3.4.2 Seguimiento al desarrollo e implementación del Sistema de Sesiones y generación de archivos de los órganos desconcentrados

Desarrollo:

- En noviembre de 2023, se iniciaron los trabajos para realizar el sistema (reuniones de trabajo).

- **Enero:** El sistema de sesiones y generación de archivos de los órganos desconcentrados se encontraba funcionando al 100%.

- **Abril y Mayo:** Continuó el seguimiento y soporte a las actividades del Sistema por parte de la Dirección de Informática.

Implementación y numeralia final:

- La implementación del Sistema de Sesiones y generación de archivos de los órganos desconcentrados fue realizada y finalizada satisfactoriamente.

- El desarrollo fue entregado en noviembre. La primera sesión registrada en el sistema corresponde al 15 de noviembre del 2023. La última tiene registro del 9 de julio del 2024.
- Se generaron usuarios de acceso a SIGE con permisos para las herramientas de órganos desconcentrados a las presidencias y personas secretarias de cada órgano desconcentrado, es decir, 40 cuentas para consejos distritales y 250 para consejos municipales.

- El sistema para registrar las sesiones de órganos desconcentrados cuenta con varias funcionalidades prácticas que se enlistan a continuación:

Separación por consejos:

  - Identificación automática de consejeros electorales (por vinculación directa con el sistema de registro de aspirantes a consejeros distritales y municipales).

Sesiones:

- El sistema permitió el registro de los pormenores de las sesiones con antelación para poder notificar vía correo electrónico a los miembros del consejo electoral.
- Permitió editar la sesión para cargar la fecha y hora en que se programó la sesión, tipo de sesión a convocar (ordinaria o extraordinaria) y texto de la convocatoria. Además, puntos del orden del día y en su caso, sus anexos.
- Permitió registrar la asistencia de los representantes de partidos políticos, así como registrar, para cada orden del día, el sentido de la votación.
- Se facilitó la opción de registrar cualquier incidencia que se hubiera presentado a modo de documentación.
- La sesión permitía demás, la carga de las actas finales, las cuales de manera automática se publicaron en el micrositio del Proceso Electoral 2023-2024 en el apartado de consejos distritales y municipales, lugar desde donde cualquier visitante podía descargar el PDF o DOCX de las distintas sesiones.

Representantes de partidos políticos:

- Se integro una herramienta para mantener actualizada la lista de representantes de partidos políticos, en esta herramienta los órganos desconcentrados cargaban la información del nuevo representante y se cargaba también el documento que acredita su asignación por parte de su partido. Al guardar los registros, la lista de representantes de ese órgano desconcentrado se actualiza. El listado de representantes permitía subir también la constancia emitida por el mismo órgano desconcentrado sobre la representación para completar el archivo.
- Esta información se asocia a las sesiones a través de la lista de asistencia.

Directorio:

- Se agregó un directorio que permite consultar y registrar nombres de representantes, consejeros y personal adicional de cada órgano desconcentrado.
- Aquí mismo, se permite el registro de nuevo personal para fines de contacto del mismo órgano desconcentrado.

- Se registraron en total 318 sesiones de consejos distritales, divididas de acuerdo con la siguiente tabla:

Distrito	Sesiones
1	15
2	15
3	16
4	15
5	17
6	14
7	15
8	17
9	15
10	21
11	16
12	17
13	17
14	17
15	14
16	16
17	20
18	9
19	17
20	15
Total	318

- Además, se tienen 425 sesiones registradas para consejos municipales, divididos de acuerdo con la siguiente tabla:

Municipio	Sesiones
Acatic	9
Acatlán de Juárez	0
Ahualulco de Mercado	1
Amacueca	0
Amatitán	1
Ameca	1
Arandas	0
Atemajac de Brizuela	0

Municipio	Sesiones
Atengo	8
Arenguilla	8
Atotonilco El Alto	0
Atoyac	8
Autlán De Navarro	0
Ayotlán	0
Ayutla	0
Bolaños	1

Municipio	Sesiones
Cabo Corrientes	8
Cañadas de Obregón	9
Casimiro Castillo	0
Chapala	0
Chimal titan	1
Chiquilistlán	0
Cihuatlán	0
Cocula	0
Colotlán	1
Concepción de Buenos Aires	8
Cuautitlán de García Barragán	0
Cuautla	9
Cuquío	8
Degollado	0
Ejutla	0
El Arenal	1
El Grullo	1
El Limón	0
El Salto	1
Encarnación de Díaz	9
Etzatlán	1
Gómez Farías	5
Guachinango	8
Guadalajara	7
Hostotipaquillo	1
Huejúcar	0
Huejuquilla El Alto	1
Ixtlahuacán de los Membrillos	0
Ixtlahuacán del Río	9
Jalostotitlán	0
Jamay	0
Jesús María	0
Jilotlán de los Dolores	6
Jocotepec	0
Juanacatlán	8
Juchitlán	0

Municipio	Sesiones
La Barca	0
La Huerta	0
La Manzanilla de la Paz	5
Lagos de Moreno	9
Magdalena	1
Mascota	8
Mazamitla	5
Mexticacán	8
Mezquitic	1
Mixtlán	8
Ocotlán	0
Ojuelos de Jalisco	9
Pihuamo	5
Poncitlán	0
Puerto Vallarta	7
Quitupan	5
San Cristóbal de La Barranca	1
San Diego de Alejandría	0
San Gabriel	0
San Ignacio Cerro Gordo	0
San Juan de Los Lagos	10
San Juanito de Escobedo	1
San Julián	0
San Marcos	1
San Martín de Bolaños	1
San Martín Hidalgo	0
San Miguel El Alto	0
San Pedro Tlaquepaque	8
San Sebastián del Oeste	2
Santa María de los Ángeles	1
Santa María del Oro	8
Sayula	6
Tala	1
Talpa de Allende	7
Tamazula de Gordiano	5
Tapalpa	0

Municipio	Sesiones
Tecalitlán	8
Techaluta de Montenegro	0
Tecolotlán	0
Tenamaxtlán	0
Teocaltiche	9
Teocuitatlán de Corona	5
Tepatitlán de Morelos	7
Tequila	1
Teuchitlán	1
Tizapán El Alto	9
Tlajomulco De Zúñiga	10
Tolimán	0
Tomatlán	1
Tonalá	6
Tonaya	0
Tonila	9
Totatiche	1
Tototlán	0
Tuxcacuesco	0

Municipio	Sesiones
Tuxcueca	7
Tuxpan	8
Unión de San Antonio	9
Unión de Tula	0
Valle de Guadalupe	8
Valle de Juárez	7
Villa Corona	0
Villa Guerrero	1
Villa Hidalgo	9
Villa Purificación	0
Yahualica de González Gallo	9
Zacoalco de Torres	0
Zapopan	6
Zapotiltic	8
Zapotitlán de Vadillo	0
Zapotlán del Rey	9
Zapotlán El Grande	7
Zapotlanejo	8
Total	**425**

- No se presentaron incidentes o fallas en el desarrollo u operación del Sistema. Se realizaron las modificaciones que el área responsable fue solicitando durante su utilización.

3.4.3 Seguimiento al desarrollo e implementación del sistema IEPC Recluta

- La implementación del Sistema IEPC Recluta, herramienta desarrollada para la Dirección de Educación Cívica, fue realizada y finalizada satisfactoriamente.

- El primer registro de un aspirante a Capacitador Asistente Electoral Local (CAEL) fue el 30 de abril. El sistema se cerró y abrió en diferentes ocasiones, obedeciendo a las reaperturas de las convocatorias, en las cuales se pudo limitar el registro por distritos de acuerdo con lo requerido por el área responsable.

- En total, se recibieron los registros de 6,925 aspirantes a CAEL o Supervisor Electoral Local (SEL). De este número, 6,233 fueron registros que calificaban para el concurso de selección.

- Es importante mencionar que el sistema aplicaba un cuestionario que, derivado de algunas preguntas claves, podía manifestar la elegibilidad de los aspirantes automáticamente. Los registros totales se presentan a continuación:

Distritos	Aspirantes	Aspirantes elegibles
1	530	501
2	270	253
3	343	300
4	312	274
5	309	283
6	295	273
7	280	243
8	480	404
9	374	342
10	339	291
11	446	415
12	303	264
13	300	279
14	308	285
15	304	286
16	270	230
17	429	367
18	383	362
19	372	337
20	278	244
Total	6,925	6,233

- Al término del registro, se contó con la asignación de los siguientes cargos por distrito:

Distritos	CAEL	SEL
1	155	25
2	132	22

Distritos	CAEL	SEL
3	144	24
4	138	23
5	136	23
6	118	20
7	103	17
8	175	30
9	149	25
10	136	23
11	161	28
12	119	21
13	124	19
14	94	17
15	143	24
16	124	21
17	124	21
18	152	25
19	158	26
20	93	16
Total	2,678	450

- El sistema contó con las siguientes características:

Portal de publicación:

- Los aspirantes se podían registrar mediante un formulario en un portal diseñado para este efecto. El registro se mostraba por etapas, según fueran completando etapas, les habilitaba la siguiente sección.
- Después de capturar sus datos generales, donde se incluye específicamente la sección marcada en su credencial de elector, se les mostraba un video introductorio. El sistema fue capaz de identificar si el usuario veía o no el video, y si lo hacía en su totalidad, le habilitaba la siguiente etapa
- Tras la reproducción del video, la o el aspirante pudo acceder a un cuestionario de preevaluación, que incluía algunas preguntas claves para detectar la elegibilidad de la persona aspirante.
- Terminada esta etapa, recibían mediante sistema y correo la asignación de su sede para examen (basada en la sección electoral adscrita).

- De ser elegida para un cargo, la persona aspirante podía completar la información de contratación en el sistema.
- Si la persona aspirante era sujeta a recibir alguna notificación, estas se visualizaban a través de este portal y se les daba parte de ellas a través del correo electrónico registrado.

Módulo SIGE:

- El módulo de SIGE para CAEL y SEL tenía dos niveles de acceso: el administrativo para el área responsable (Educación Cívica) y la de usuario distrital para los órganos desconcentrados (OD).
- Los OD podían visualizar los registros de los aspirantes pertenecientes a su distrito, revisar su documentación, evaluaciones, asignar calificaciones y asignar cargos.
- Adicionalmente, podían enviar notificaciones a las personas aspirantes y ver las respuestas en el mismo sistema.
- El sistema les proporcionó una sección de reportes con la posibilidad de descarga de registros según lo requerido, facilitando la obtención de los datos de aspirantes con derecho a examen, evaluados, lista completa o con cargo asignado.

- El sistema presentó un par de incidencias a saber:
  - **Secciones no encontradas:** Usuarios que al ingresar su sección no eran localizados porque la sección fue eliminada por el INE. Se resolvió creando una tabla de asignación de estas secciones para mostrar los registros en el distrito original de la sección.
  - **Cuentas que se deshabilitaban.** Este tema surgió con cuentas de personas aspirantes que también estaban participando como capturistas en la DEP y registraban el mismo correo para sus cuentas de SIGE. Por tal razón, la cuenta anterior perdía su acceso original. Las cuentas reportadas se rehabilitaron y se notificó a todas las personas interesadas que usaran cuentas alternas para no afectar sus registros.

- El Sistema se entregó en abril, previo a la publicación de la primera convocatoria para los CAEL (23 de abril). Se realizaron pocos cambios durante su uso, derivados de lo que el área requirente fue solicitando.

4. Difusión del proyecto de Urna Electrónica

4.1 Actividades relacionas con el comodato y configuración de Urnas Electrónicas en elecciones estudiantiles, encuestas, eventos de participación ciudadana, entre otros

Enero:

- Se prestaron 2 urnas electrónicas al H. Ayuntamiento de Guadalajara para la realización de la consulta de Presupuesto Participativo.

- Se trabajó el convenio con el patronato de la **Feria de San Marcos** de Aguascalientes, para llevar a cabo la elección de la Reina de la Feria (entre el 17 y 18 de febrero del presente).

Febrero:

- Se apoyó con 10 urnas electrónicas al H. Ayuntamiento de Zapopan, para la realización de la consulta de Presupuesto Participativo, llevada a cabo el 14 de febrero.
- Como parte del convenio con el Patronato de la Feria Nacional de San Marcos, se llevó a cabo la elección de la **Reina de la Feria Nacional de San Marcos 2024** en Aguascalientes, el **17 y 18 de febrero.**

- En total, se solicitaron **25** urnas al Instituto, de las cuales se utilizaron **17** para dar servicio a **22** centros de votación (10 foráneos y 12 metropolitanos).

Foráneos:
Sábado 17, de 09 a 18 horas: Tepezala, San José de Gracia, Cosío, El Llano y Asientos.

Domingo 18, de 09 a 18 horas: Jesús María, Pabellón de Arteaga, Rincón de Romos, Calvillo y San Francisco de los Romo.

Metropolitanos:

Sábado 17 y domingo 18, de 11 a 20 horas: Centro Comercial Altaria A, Centro Comercial Altaria B, Centro Comercial Espacio A, Centro Comercial Espacio B, Centro Comercial Villasunción, HEB Santa Mónica, Plaza de Armas A, Plaza de Armas B, Plaza de San Marcos, Soriana Villas, Centro Comercial Universidad y Centro Comercial Velaria Mall.

- En 2023, se contabilizó con el mismo número de urnas (17), para una votación total de **16 mil 954** personas en dos días. Este 2024, se registraron **24 mil 671** votos, lo que representa un aumento del **45%** respecto al año anterior.

Junio:

- Se brindó el apoyo técnico y préstamo de dos Urnas Electrónicas para el desarrollo de las elecciones estudiantiles del Colegio Victoria de Occidente, en Zapopan. La elección fue el 24 de junio.

I. Anexo. Lista de asistencia de sesiones ordinarias de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías 2023-2024

Primera sesión ordinaria
24 de noviembre de 2023 | 12:00 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática	Consejera presidenta de la Comisión
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Comisión de Informática	Consejero integrante
Dr. Moisés Pérez Vega	Comisión de Informática	Consejero Integrante
Ing. Héctor Gallego Avila	Dirección de Informática	Secretario técnico de la Comisión
C. Felipe Robles Herrera	Consejo General	Representante suplente del Partido del Trabajo
Lic. Jaime Hernández Ortiz	Consejo General	Representante propietario de Morena
C. Ana Teresa Rodríguez Yerena	Consejo General	Representante suplente de Hagamos

Video de la sesión: https://www.youtube.com/live/bG_Cx36kG8M?si=fdPuAsvqikjDe5eb

Segunda sesión ordinaria
22 de diciembre de 2023 | 10:30 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática	Consejera presidenta de la Comisión
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Comisión de Informática	Consejero integrante
Dr. Moisés Pérez Vega	Comisión de Informática	Consejero Integrante
Ing. Héctor Gallego Avila	Dirección de Informática	Secretario técnico de la Comisión
Lic. José Antonio de La Torre Bravo	Consejo General	Representante propietario del Partido Acción Nacional

Nombre	Área	Cargo
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jorge Arturo Villa Hernández	Consejo General	Representante suplente del Partido de la Revolución Democrática
Lic. Jaime Hernández Ortiz	Consejo General	Representante propietario de Morena
C. Ana Teresa Rodríguez Yerena	Consejo General	Representante suplente de Hagamos

Video de la sesión: https://www.youtube.com/watch?v=Da0CG0A7nCM

Tercera sesión ordinaria
29 de enero de 2024 | 09:00 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática	Consejera presidenta de la Comisión
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Comisión de Informática	Consejero integrante
Dr. Moisés Pérez Vega	Comisión de Informática	Consejero Integrante
Ing. Héctor Gallego Avila	Dirección de Informática	Secretario técnico de la Comisión
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jorge Mendoza Ruiz	Consejo General	Representante suplente de Morena
Lic. Diego Alberto Hernández Vázquez	Consejo General	Representante propietario de Hagamos

Video de la sesión: https://www.youtube.com/live/01Ad5GKiC0Q?si=YyjOujPjeDQGSGPk

Cuarta sesión ordinaria
28 de febrero de 2024 | 09:00 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática	Consejera presidenta de la Comisión
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Comisión de Informática	Consejero integrante
Dr. Moisés Pérez Vega	Comisión de Informática	Consejero Integrante
Ing. Héctor Gallego Avila	Dirección de Informática	Secretario técnico de la Comisión
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
C. Ana Teresa Rodríguez Yerena	Consejo General	Representante suplente de Hagamos

Video de la sesión: https://www.youtube.com/live/pDNYwwC3Fs4?si=ioECdOdjDObzpI06

Quinta sesión ordinaria
21 de marzo de 2024 | 09:00 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática	Consejera presidenta de la Comisión
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Comisión de Informática	Consejero integrante
Dr. Moisés Pérez Vega	Comisión de Informática	Consejero Integrante
Ing. Héctor Gallego Avila	Dirección de Informática	Secretario técnico de la Comisión
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
C. José Librado García Magaña	Consejo General	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano

Nombre	Área	Cargo
Lic. Jorge Mendoza Ruiz	Consejo General	Representante suplente de Morena
Lic. Diego Alberto Hernández Vázquez	Consejo General	Representante propietario de Hagamos

Video de la sesión: https://www.youtube.com/live/r4wUoyIEZNc?si=-sHVefovmbBm21uD

Sexta sesión ordinaria

31 de mayo de 2024 | 09:00 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática	Consejera presidenta de la Comisión
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Comisión de Informática	Consejero integrante
Dr. Moisés Pérez Vega	Comisión de Informática	Consejero Integrante
Ing. Héctor Gallego Avila	Dirección de Informática	Secretario técnico de la Comisión
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
Lic. Jesús Eduardo Almaguer Ramírez	Consejo General	Representante propietario de Morena
Lic. Diego Alberto Hernández Vázquez	Consejo General	Representante propietario de Hagamos

Video de la sesión: https://www.youtube.com/live/4M3IsGWCf8M?si=tzVa06OfD45v0_tS

Séptima sesión ordinaria

12 de julio de 2024 | 09:00 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática	Consejera presidenta de la Comisión
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Comisión de Informática	Consejero integrante

Nombre	Área	Cargo
Dr. Moisés Pérez Vega	Comisión de Informática	Consejero Integrante
Ing. Héctor Gallego Avila	Dirección de Informática	Secretario técnico de la Comisión
Lic. Enrique Velázquez Aguilar	Consejo General	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano

Video de la sesión: https://www.youtube.com/live/Lbs1DPjMsvQ?si=5nmQX09-DsW3EYVn

Octava sesión ordinaria
23 de agosto de 2024 | 16:30 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática	Consejera presidenta de la Comisión
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Comisión de Informática	Consejero integrante
Dr. Moisés Pérez Vega	Comisión de Informática	Consejero Integrante
Ing. Héctor Gallego Avila	Dirección de Informática	Secretario técnico de la Comisión
C. Carlos Antonio Gamboa Alcázar	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
Lic. Diego Alberto Hernández Vázquez	Consejo General	Representante propietario de Hagamos

Video de la sesión: https://www.youtube.com/live/VvXbjPjch3g?si=IwmsQO4l2gmrhQk6

II. Anexo 2. Lista de asistencia de sesiones ordinarias, extraordinarias y reuniones formales de trabajo del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP) 2023-2024

Sesión de Instalación
1ero. de noviembre de 2023 | 17:30 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jaime Hernández Ortiz	Consejo General	Representante del partido político Morena
Enrique Lugo Quezada	Consejo General	Representante del partido político FUTURO

Video de la sesión: https://www.youtube.com/watch?v=fuzpga7AuL4

Segunda sesión ordinaria
18 de diciembre de 2023 | 17:00 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP

Nombre	Área	Cargo
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática y Uso de Tecnologías	Consejera electoral presidenta de la comisión
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jorge Arturo Villa Hernández	Consejo General	Representante del Partido de la Revolución Democrática

Video de la sesión: https://youtu.be/vKqQXPNck2w?si=x8vaAx-5Gv7fx82I

Tercera sesión ordinaria
26 de enero de 2024 | 16:00 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional

Video de sesión: https://www.youtube.com/live/4euRIfC18vY?si=RxottqzGq05axe6-

Cuarta sesión ordinaria
28 de febrero de 2024 | 16:30 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario Técnico COTAPREP
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del departamento de operación de sistemas de la Junta Local

Video de la sesión: https://www.youtube.com/live/oWGWoiMAlKg?si=_oKs6TP_bdSap2kw

Quinta sesión ordinaria
19 de marzo de 2024 | 16:30 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT
Lic. Enrique Velázquez Aguilar	Consejo General	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
C. José Librado García Magaña	Consejo General	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática
Lic. Jorge Mendoza Ruiz	Consejo General	Representante suplente de Morena
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local

Video de la sesión: https://www.youtube.com/live/BOwuU2ahugg?si=MS0MM_Dctd5L7pGL

Sexta sesión ordinaria
25 de abril de 2024 | 16:30 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT

Video de la sesión: https://www.youtube.com/live/k3zKiansNxU?si=atE4XItx_9hcI8dQ

Séptima sesión ordinaria
28 de mayo de 2024 | 16:30 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT
Lic. José Antonio de la Torre Bravo	Consejo General	Representante propietario del Partido Acción Nacional

Video de la sesión: https://youtu.be/D0hI2xxdzk0?si=v7iYRvz_T0Zi3B_l

Primera sesión extraordinaria
01 de junio de 2024 | 11:00 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT
C. Carlos Antonio Gamboa Alcaraz	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
C. César Antonio Orozco Preciado	Consejo General	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional

Nombre	Área	Cargo
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano

Video de la sesión: https://www.youtube.com/live/TpgZ74_eNnE?si=3slx9kRS2labLTIC

Sesión de cierre y clausura

24 de junio de 2024 | 17:30 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Consejo General	Consejero electoral e integrante de la CIUT
C. Carlos Antonio Gamboa Alcázar	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
Lic. Pedro Araujo	Consejo General	Representante del candidato independiente Carlos Alberto Maestro Oceguera

Video de la sesión: https://youtu.be/KZuDGeIVQy0?si=0ZHYgep2Cav2vrKS

Primera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes
29 de noviembre de 2023 | 17:00 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario Técnico COTAPREP
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Comisión de Informática y Uso de Tecnologías	Consejero electoral integrante de la comisión
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática y Uso de Tecnologías	Consejera electoral presidenta de la comisión
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jaime Hernández Ortiz	Consejo General	Representante del partido político Morena

Video de la reunión: https://www.youtube.com/watch?v=WRKfqGyh4vc

Segunda reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes
14 de diciembre de 2023 | 16:45 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario Técnico

Nombre	Área	Cargo
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Lic. Zoad Jeanine García	IEPC Jalisco	Consejera Electoral
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	IEPC Jalisco	Consejero Electoral
Lic. Oscar Amézquita González	Movimiento Ciudadano	Representante de partido político
Lic. Jaime Hernández Ortiz	MORENA	Representante de partido político
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Junta Local INE	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas

Video de la reunión: https://www.youtube.com/watch?v=QQoKcGTKqnA

Tercera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes
25 de enero de 2024 | 16:15 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional

Video de la reunión: https://youtu.be/pGYwBv0w6uQ?si=QaptTDtmbavRBlsY

Cuarta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes
29 de febrero de 2024 | 17:40 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral

Video de la reunión: https://youtu.be/mdwSpLrpcsg?si=cee5rewFaToObAth

Quinta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes
15 de marzo de 2024 | 16:30 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local

Video de la reunión: https://youtu.be/NTs9mUMbJ9M?si=Zs_NXDBSrAy1TON1

Sexta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes
29 de abril de 2024 | 16:30 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Lic. Oscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano

Nombre	Área	Cargo
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local

Video de la reunión: https://youtu.be/Hp06xrqUx2Y?si=vWd5vaNk9WRMOA0y

Séptima reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos y candidatos independientes
31 de mayo de 2024 | 16:00 horas | Videoconferencia

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT
C. Carlos Antonio Gamboa Alcaraz	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
C. César Antonio Orozco Preciado	Consejo General	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional

Video de la reunión: https://youtu.be/NaWdf_SNitk?si=h0KG28owKpyUS6pG

III. Anexo 3. Lista de asistencia a las pruebas de funcionalidad del PREP Jalisco 2024

Primera prueba de funcionalidad del PREP Jalisco 2024
17 de abril de 2024 | 11:00 horas | Sala de Consejo General IEPC Jalisco

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Mario Isidro De La Fuente Martínez	ITESM	Representante del ente auditor del PREP
Kenneth W. Bauer	ITESM	Representante del ente auditor del PREP
José Antonio de la Torre Bravo	Consejo General	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional
Enrique Velázquez Aguilar	Consejo General	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Mariana Torres Echeverría	Consejo General	Representante del Partido Verde Ecologista de México
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jorge Mendoza Ruiz	Consejo General	Representante suplente de Morena
Lic. Mario Alberto Silva Jiménez	Consejo General	Representante propietario de Hagamos
Lic. Enrique Lugo Quezada	Consejo General	Representante suplente de Hagamos
Mtro. Ricardo Ríos Donato	INE	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local Ejecutiva en Jalisco

Segunda prueba de funcionalidad del PREP Jalisco 2024
25 de abril de 2024 | 11:00 horas | Sala de Consejo General IEPC Jalisco

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Mario Isidro De La Fuente Martínez	ITESM	Representante del ente auditor del PREP
Kenneth W. Bauer	ITESM	Representante del ente auditor del PREP
Lic. Enrique Velázquez Aguilar	Consejo General	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Carlos Alberto Maestro Oceguera	Candidato independiente a la presidencia municipal de Tonalá	En sitio
Mtro. Ricardo Ríos Donato	INE	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local Ejecutiva en Jalisco

Tercera prueba de funcionalidad del PREP Jalisco 2024
06 de mayo de 2024 | 11:00 horas | Sala de Consejo General IEPC Jalisco

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP

Nombre	Área	Cargo
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Kenneth W. Bauer	ITESM	Representante del ente auditor del PREP
Dr. José Antonio de la Torre Bravo	Consejo General	Representante propietario del Partido Acción Nacional
Lic. Enrique Velázquez Aguilar	Consejo General	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Juan José Ramos Fernández	Consejo General	Representante propietario de Movimiento Ciudadano
David Baltazar Flores	INE	Coordinador Técnico Electoral UTSI
Diana Elizabeth Ortiz Peralta	INE	Líder de Análisis Técnico Electoral UTSI
Mtro. Ricardo Ríos Donato	INE	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local Ejecutiva en Jalisco