**Informe que presenta la Dirección de Informática sobre los avances en el cumplimiento del Plan de Trabajo Anual de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías (CIUT)**

**23 de agosto de 2024**

**Introducción**

En este informe, se presentan los avances en el cumplimiento del Plan de Trabajo Anual de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías (CIUT), mismos que aparecen desagregados por punto, actualizados a la fecha y, en su caso, con las acciones pendientes por atender en próximas fechas.

1. **Desarrollo, mantenimiento y mejora continua de la plataforma de servicios de software, así como la sistematización de procesos administrativos internos**
   1. **Dar continuidad a la implementación de la firma digital en los diversos procesos internos y externos y el manejo de documentación, entre otros**

* La firma digital ya se ha implementado, el desarrollo y su actualización sigue en proceso. Se han agregado funcionalidades para facilitar el manejo de la herramienta y se continúan trabajando nuevas características:
  + Se modifico la página de inicio de la firma, agregando una presentación de las firmas existentes con posibilidad de filtrado, paginación y búsqueda.
  + Se cargan por default las solicitadas con el filtro de “Pendientes”, facilitando la identificación de las solicitudes por atender.
  + Se agregó en la columna de avance el total de firmas requeridas y el total de firmas recabadas.
  + Se agregó una columna para identificar a la persona de la que se espera su firma a continuación.
  + Se agregó una opción para descargar el documento firmado desde la misma vista inicial (lista de solicitudes), y se habilita para que se puedan seleccionar varias solicitudes y descargar un archivo ZIP que contenga a todos los documentos requeridos que existan con firma.
* La firma se comenzó a utilizar el 23 de enero del 2024, y a la fecha, se contabilizan 21,838 solicitudes de firma electrónica, con un total de 60,876 firmas independientes ya realizadas. Actualmente, hay 86 personas certificadas, a las que se les otorgó el uso de esta.
* Las firmas actuales provienen de 67 distintos usuarios. Los cinco usuarios que más firmas han realizado son los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Usuario** | **Firmas realizadas** |
| [christian.flores@iepcjalisco.mx](mailto:christian.flores@iepcjalisco.mx) | 17,667 |
| [edgar.monroy@iepcjalisco.mx](mailto:edgar.monroy@iepcjalisco.mx) | 9,374 |
| [catalina.moreno@iepcjalisco.mx](mailto:catalina.moreno@iepcjalisco.mx) | 8,829 |
| [alicia.garcia@iepcjalisco.mx](mailto:alicia.garcia@iepcjalisco.mx) | 6,513 |
| [miriam.gutierrez@iepcjalisco.mx](mailto:miriam.gutierrez@iepcjalisco.mx) | 2,275 |

* Las solicitudes de firma que sea han realizado por mes son las siguientes:

| **Mes (2024)** | **Firmas realizadas** |
| --- | --- |
| Enero | 6 |
| Febrero | 436 |
| Marzo | 3,223 |
| Abril | 6,481 |
| Mayo | 5,205 |
| Junio | 2,972 |
| Julio | 2,471 |
| Agosto | 1,044 |

* 1. **Sistema Informático del Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres** **en Razón de Género**
* Actualmente se cuenta con una versión funcional (beta), con dos módulos operacionales:
  + Portal público: Portal de consulta de los registros existentes.
  + Módulo SIGE: Módulo administrativo para registrar los datos de las personas sancionadas y administra su visualización.
* La plataforma se encuentra actualmente en el ambiente de pruebas; queda a disposición para la revisión de estos avances y con ello conocer los pormenores o modificaciones que se implementarán en el Sistema.
* Se realizó una reunión de trabajo con la titular de la Dirección Jurídica para revisar los pormenores del Sistema, y con ello poder establecer una ruta de trabajo para su implementación final. Esta se llevó a cabo el 23 de agosto a las 11:00 horas.
* La conclusión del Sistema está programada para el próximo 30 de septiembre.
  1. **Diseño y maquetado del Sistema de Quejas y Denuncias**
* Se ha creado una versión funcional básica de un registro y seguimiento de quejas y denuncias. Este punto de partida ayudará a liberar con prontitud un producto final.

La plataforma se encuentra en este momento en el ambiente de pruebas; queda a disposición para la revisión de estos avances y con ello conocer los pormenores o modificaciones a implementarse en el Sistema.

* Se realizó una reunión de trabajo con la titular de la Dirección Jurídica para revisar los pormenores del Sistema, y con ello poder establecer una ruta de trabajo para su implementación final. Esta se llevó a cabo el 23 de agosto a las 11:00 horas.
* La conclusión del Sistema está programada para el próximo 30 de septiembre.

1. **Sitio web institucional y micrositios**
   1. **Renovación del sitio web institucional y reorganización de los micrositios institucionales, así como la integración de herramientas de accesibilidad**

* La primera reunión de trabajo relacionada con este tema se llevó a cabo el 10 de julio a las 11:30 horas; en ella, se definieron las propuestas gráficas para implementar en los micrositios del sitio web del IEPC, así como para la página principal. En esta reunión se revisó y se recibió la propuesta para el micrositio de prensa, dando un reinicio a la reorganización de los micrositios.
* La siguiente reunión de trabajo relacionada se llevará a cabo el 23 de agosto a las 14:00 horas, en conjunto con el titular de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica y la titular de la Dirección Editorial.
* Derivado de los trabajos propios del proceso electoral, los avances en la renovación del sitio web institucional debieron ser postergados. A la fecha, estas actividades se retoman en conjunto con las demás direcciones. Los avances respecto a esta implementación se irán presentando conforme se vayan realizando en conjunto con las direcciones antes mencionadas: se depende totalmente de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica para la implementación.
* A continuación, se presenta un cronograma de trabajo preliminar, sujeto a modificaciones que surjan a partir de las reuniones de trabajo pendientes de llevarse a cabo:

**Cronograma de Actividades Renovación del Sitio Web Institucional**

|  | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1Q** | **2Q** | **1Q** | **2Q** | **1Q** | **2Q** |
| **SITIO WEB INSTITUCIONAL** |  |  |  |  |  |  |
| DEFINIR CMS |  |  |  |  |  |  |
| DEFINIR ESQUEMA DE PERMISOS |  |  |  |  |  |  |
| ENTORNOS DEV/PROD |  |  |  |  |  |  |
| DISEÑO PRINCIPAL |  |  |  |  |  |  |
| IMPLEMENTACION ASISTENCIAS |  |  |  |  |  |  |
| TESTING |  |  |  |  |  |  |
| IMPLEMENTACIÓN |  |  |  |  |  |  |
| MANTENIMIENTO |  |  |  |  |  |  |

1Q: Primera quincena.

2Q: Segunda quincena.

* 1. **Desarrollo de un Chat Bot IEPC en la página web y/o un Bot de WhatsApp**
* Se ha dado seguimiento a la creación y el desarrollo del Bot de la página web, pero dado que se está trabajando aún en el diseño de la nueva página web, se está en espera de la renovación definitiva del sitio institucional para integrar los resultados que deberá arrojar el Bot.
* Se solicitará a la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica el apoyo para la creación del guion de preguntas y respuestas que deberá proporcionar el Bot.
* Derivado de los trabajos propios del proceso electoral, este desarrollo tuvo que posponerse totalmente en su creación e implementación; actualmente, se retoman los trabajos de su desarrollo.
* A continuación, se presenta un cronograma de trabajo preliminar, sujeto a modificaciones que surjan a partir de las reuniones de trabajo pendientes de llevarse a cabo:

**Cronograma de Actividades Desarrollo del Chat Bot en la página web o en WhatsApp**

|  | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1Q** | **2Q** | **1Q** | **2Q** | **1Q** | **2Q** |
| **WEBSITE CHATBOX** |  |  |  |  |  |  |
| BOT EXTRACTOR |  |  |  |  |  |  |
| SITEMAP |  |  |  |  |  |  |
| CHAT BOT API |  |  |  |  |  |  |
| RE-EVALUACIÓN\* |  |  |  |  |  |  |
| CHAT BOT FRONT |  |  |  |  |  |  |
| TESTING |  |  |  |  |  |  |
| IMPLEMENTACION |  |  |  |  |  |  |

|  | **Julio** | | **Agosto** | | **Septiembre** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1Q** | **2Q** | **1Q** | **2Q** | **1Q** | **2Q** |
| **WHATSAPP CHATBOX** |  |  |  |  |  |  |
| BOT ENGINE |  |  |  |  |  |  |
| MVP LOCAL |  |  |  |  |  |  |
| DISEÑO IVR |  |  |  |  |  |  |
| REGISTRO INTERACCIONES | Valorando viabilidad | |  |  |  |  |
| INTERFACE SIGE | Valorando viabilidad | |  |  |  |  |
| INTEGRACION AI\*\* |  |  |  |  |  |  |
| TESTING |  |  |  |  |  |  |
| IMPLEMENTACIÓN |  |  |  |  |  |  |
| MANTENIMIENTO |  |  |  |  |  |  |

\*Evaluación de la implementación de acuerdo con el nuevo sitio web que se está desarrollando.

\*\*Valorando uso, alcance y costo.

1Q: Primera quincena.

2Q: Segunda quincena.

1. **Seguimiento a los sistemas electorales**
   1. **Seguimiento al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP)**

**Informe final del PREP.** El informe final del PREP incluye mayor detalle y profundidad sobre la operación del Programa; este ya fue turnado al Instituto Nacional Electoral, presentado ante esta Comisión en su séptima sesión ordinaria y presentado en la séptima sesión ordinaria del Consejo General de este Instituto, llevada a cabo el 31 de julio del presente.[[1]](#footnote-2)

1. <https://www.iepcjalisco.org.mx/sesiones-de-consejo/consejo-general/2024-07-31-0> [↑](#footnote-ref-2)