**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA**

**Informe de actividades**

**Noviembre 2023 a enero 2024**

ÍNDICE

[Presentación 1](#_Toc157501247)

[Atribuciones de la Dirección de Educación Cívica 1](#_Toc157501248)

[1.INFORME SOBRE LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ESTRUCTURA DEL IEPC JALISCO 2](#_Toc157501249)

[1.1. Justificación 2](#_Toc157501250)

[1.2. Fundamento Legal 2](#_Toc157501251)

[1.3. El proyecto IEPCapacita 3](#_Toc157501252)

[1.3.1 Guía para la elaboración de programas internos de capacitación (PIC) 3](#_Toc157501253)

[1.4. Capacitación al personal del IEPC Jalisco 5](#_Toc157501254)

[1.5. Cronograma de actividades 8](#_Toc157501255)

[2.INFORME SOBRE ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO 8](#_Toc157501256)

[2.1. Justificación 8](#_Toc157501257)

[2.2. Fundamento Legal 9](#_Toc157501258)

[2.3. Materiales didácticos y de apoyo 9](#_Toc157501259)

[2.3.1. Materiales de apoyo y didácticos para el Proceso electoral Concurrente 2023-2024 10](#_Toc157501260)

[2.4. Proceso de validación de materiales, establecido por el INE 11](#_Toc157501261)

[2.5. Guía para las personas observadoras electorales 13](#_Toc157501262)

[2.6. Instructivos para la y el funcionario de casilla y de casilla especial 13](#_Toc157501263)

[2.7. Cronograma de actividades 14](#_Toc157501264)

[3.INFORME SOBRE EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LAS PERSONAS SUPERVISORAS ELECTORALES LOCALES Y CAPACITADORAS ASISTENTES ELECTORALES LOCALES 16](#_Toc157501265)

[3.1. Justificación 16](#_Toc157501266)

[3.2. Fundamento Legal 16](#_Toc157501267)

[3.3. Reclutamiento, selección y contratación de las personas Supervisoras Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL) 17](#_Toc157501268)

[3.4. Cronograma de actividades 19](#_Toc157501269)

# Presentación

El presente informe trimestral, tiene como finalidad dar a conocer las actividades de la Dirección de Educación Cívica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, realizadas durante el periodo comprendido de noviembre de dos mil veintitrés a enero de dos mil veinticuatro, de conformidad a lo previsto en el artículo 15, párrafo 1, fracción XVI del Reglamento Interno del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, y en términos del programa anual de trabajo aprobado por el Consejo General de este órgano electoral, mediante acuerdo IEPC-ACG-089/2023.

En este documento, se detallan las actividades realizadas en los rubros siguientes:

1. Capacitación al personal de la estructura del IEPC Jalisco
2. Elaboración de materiales didácticos y de apoyo
3. Reclutamiento, selección y contratación de las personas supervisoras electorales locales y capacitadoras asistentes electorales locales

Es importante mencionar que la información plasmada en este documento se encuentra publicada en el portal de Internet del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, por lo que puede ser consultada por toda aquella persona que tenga interés en conocer sobre las actividades desarrolladas por la Dirección de Educación Cívica durante el periodo que se informa.

# Atribuciones de la Dirección de Educación Cívica

Cabe precisar que con base en lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento Interior de este organismo electoral, la Dirección de Educación Cívica tiene las atribuciones siguientes:

* Elaborar y ejecutar los programas de educación y formación cívica del Instituto;
* Planear y elaborar los contenidos del material didáctico que requieren los programas de educación cívica, procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana;
* Dirigir los programas de investigación que en materia de educación cívica y participación ciudadana se requieran; y
* Coordinar los eventos y concursos de carácter académico que realice el Instituto.

# 1. INFORME SOBRE LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ESTRUCTURA DEL IEPC JALISCO

# 1.1. Justificación

La capacitación al Personal del IEPC Jalisco, se realiza a través del proyecto IEPCapacita, el cual tiene como objetivo instruir a todas las personas que integran el Instituto ya sea personal de base o eventual en las labores que desempeñarán durante el proceso electoral local 2023-2024. Para lograr este objetivo, se planteo la innovación de capacitar por medio de una plataforma digital, que permitiera a todos las personas que integran el Instituto acceso a información general y especifica para cada puesto, así como a un documento que avalara que se concluyó satisfactoriamente con el o los cursos asignados. Para el diseño, planeación e implementación de esta estrategia, se designó a la dirección de Educación Cívica, ya que tal y como se desprende de las atribuciones enlistadas en el punto anterior, es esta la dirección responsable según el Reglamento Interior de este organismo de *Elaborar y ejecutar los programas de educación y formación cívica del Instituto.*

# 1.2. Fundamento Legal

La competencia del IEPC Jalisco, para llevar a cabo actividades de capacitación, tienen fundamento constitucional y legal en la base V, apartado C, numerales 2, 3 y 10 del artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 104, numeral 1, incisos a), e) y f) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 15, numeral 1, fracciones I, III, V, VIII, IX, XII, XIV, XV, XVI, XVIII, XX a XXVI; 19, numeral 1, fracción I y II; 32, numeral 1, fracciones III, IV y V del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

**1.3. El proyecto IEPCapacita**

Atendiendo a las necesidades de capacitación del personal del Instituto que colabora en las actividades de proceso electoral, se impulsa la implementación de la plataforma digital de capacitación, como una herramienta de gestión del conocimiento para estas figuras. El proyecto tiene por objeto proporcionar y dotar de información, capacidades y habilidades necesarias para el adecuado desempeño de sus funciones, al personal que conforma la estructura del Instituto (base, eventual, central, distrital y municipal), dentro del marco del Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.

La capacitación dirigida al personal cuenta con un formato híbrido, donde se emplea una plataforma digital de capacitación para abordar los programas internos de capacitación y en temas sustantivos como el reclutamiento de personas Supervisoras Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL), Registro de Candidaturas, Jornada Electoral y Desarrollo de las sesiones de cómputo, un reforzamiento de actividades de forma presencial.

**1.3.1 Guía para la elaboración de programas internos de capacitación (PIC)**

Con la finalidad de establecer un procedimiento a través del cual las diversas áreas y direcciones del instituto hicieran llegar a esta Dirección de Educación Cívica (DEC) sus necesidades de capacitación, se estableció un documento titulado *Guía para la elaboración de programas internos de capacitación (PIC)* mismo que fue socializado con las direcciones del instituto el catorce de julio de dos mil veintitrés. La guía contiene la forma en la que esta gestión del conocimiento se lleva a cabo por parte de las direcciones ejecutivas y de área, así como de la Dirección Ejecutiva de Participación Ciudadana y Educación Cívica (DEPCyEC) quien a través de la DEC, es la responsable de la administración de los contenidos y manejo de la plataforma, de esta forma, cada dirección y/o área, hace una detección de necesidades de capacitación, elabora el contenido del tema en el que desea capacitar al personal del IEPC Jalisco, remite a la DEC este contenido para revisión y enriquecimiento de material didáctico y una vez avalado por cada área solicitante este contenido, la DEC pone a disposición del personal del Instituto los temas en los que será capacitado, a través de la plataforma. Como parte del servicio que brinda esta dirección a las diferentes áreas que solicitan un PIC *(Programa Interno de Capacitación)*, está la elaboración de material didáctico de apoyo, tal como videos introductorios, instruccionales, infografías, entre otros; todo esto con base en el diseño establecido en el manual de identidad del Instituto.

De esta manera el personal puede capacitarse en un tema ingresando a la plataforma, revisar el contenido, hacer exámenes breves, visualizar videos para mayor comprensión de los temas y contestar una encuesta de satisfacción que nos permita un proceso de mejora continua de los contenidos.

Es importante mencionar que la plataforma digital de capacitación emite reportes diarios, semanales y mensuales de las actividades de los usuarios inscritos en cada curso (conexiones realizadas, actividades ejecutadas, lecturas y videos descargados, calificación de evaluación de módulos, entre otras), de esta forma la DEC puede llevar a cabo un seguimiento de la actividad de los usuarios y del aprovechamiento del contenido de los PIC.

El proceso de gestión para que un PIC se suba a plataforma y los usuarios puedan capacitarse, es el siguiente:



**1.4. Capacitación al personal del IEPC Jalisco**

La instrumentación de la capacitación al personal del Instituto por parte de la DEC comenzó el veintiuno de agosto de dos mil veintitrés, fecha en la que se puso a disposición del personal eventual de nuevo ingreso el curso de inducción al IEPC Jalisco, que fue diseñado por esta dirección y que fue socializado a través de la plataforma gratuita *google classroom*; este curso estuvo activo en la plataforma *classroom* hasta el quince de diciembre de dos mil veintitrés, atendiendo un total aproximado de doscientos usuarios, quienes obtuvieron una calificación promedio de noventa y tres punto siete.

Una vez que la plataforma digital de capacitación estuvo lista y habilitada, este curso de inducción se migró a esta base para inscribir al resto de los usuarios. El día veintiséis de octubre de dos mil veintitrés inició formalmente la operación de la plataforma de capacitación del IEPC Jalisco. Adicional al curso de inducción, se creó un video con instrucciones para el acceso y navegación a la plataforma, para facilitar el uso de esta.

Con corte al 28 de enero, la plataforma de capacitación presenta la siguiente oferta de cursos, a las siguientes personas usuarias inscritas:

| **Programa Interno de Capacitación Activo****(PIC)** | **Dirección** **que solicita** **el PIC** | **Personas usuarias registradas por cargo** |
| --- | --- | --- |
| **Consejerías Distritales** | **Secretarías****Distritales** | **Enlace de****Administración /****Coordinaciones Distritales** | **Prerrogativas** | **Jurídico** | **Admon** | **Total** |
| Inducción al IEPC Jalisco | Educación Cívica | 140 | 20 | 145 | 43 | 16 | 13 | **377** |
| Resguardo de equipos tecnológicos | Dirección de Informática | 140 | 20 | 145 | 43 | 16 | 13 | **377** |
| Reglamento de sesiones de Consejo Distrital (CD) y Consejo Municipal (CM) | Dirección Jurídica | 140 | 20 | - | - | **-** | **-** | **160** |
| Trámites jurídicos | Dirección Jurídica | **-** | 20 | - | - | **-** | **-** | **20** |
| Protocolo de atención y análisis de riesgo en violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG) | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas | 140 | 20 | 11 | 5 | **-** | **-** | **176** |
| Registro de candidaturas y subprocesos | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas | **-** | **-** | **-** | 31 | **-** | **-** | **31** |
| Debates en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas | **-** | **-** | **-** | 14 | **-** | **-** | **14** |
| La UFT local en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024 | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas | **-** | **-** | **-** | 28 | **-** | **-** | **28** |
| Disposiciones en favor de grupos en situación de vulnerabilidad | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas | **-** | **-** | **-** | 3 | **-** | **-** | **3** |
| Paridad de género en la reforma electoral 2023 | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas | **-** | **-** | **-** | 3 | **-** | **-** | **3** |
| Recursos humanos | Dirección de Administración | 20 | - | 25 | **-** | **-** | **-** | **50** |
| Recursos materiales | Dirección de Administración | 20 | - | 25 | **-** | **-** | 13 | **58** |
| Recursos financieros | Dirección de Administración | 20 | - | 25 | **-** | **-** | 13 | **58** |
| Proceso Electoral Local 2023-2024 | Dirección de Organización | 140 | 20 | 31 | **-** | **-** | **-** | **191** |
| Bodegas Electorales | Dirección de Organización | 140 | 20 | 31 | **-** | **-** | **-** | **191** |
| Geografía Electoral | Dirección de Organización | 140 | 20 | 31 | **-** | **-** | **-** | **191** |
| Protocolo en Materia de Seguridad Pública | Dirección de Organización | 140 | 20 | 31 | **-** | **-** | **-** | **191** |
| Introducción Al Acceso a la Información | Dirección de Transparencia | 20 | 20 | **-** | **-** | **-** | **-** | **40** |
| Introducción al Sistema Institucional de Archivos | Dirección de Transparencia | 20 | 20 | **-** | **-** | **-** | **-** | **40** |

En la DEC contamos con dos vías directas para la atención a personas usuarias: un correo electrónico en donde pueden enviar sus dudas y comentarios, y un número de *WhatsApp* con atención personalizada sobre aspectos técnicos de la plataforma.

Actualmente se está desarrollando un PIC solicitado por la secretaría Ejecutiva dirigido a las coordinaciones de organización y secretarías ambas figuras de los órganos desconcentrados para capacitarlos sobre el sistema SIGE, curso que se programa abrir para la primera quincena de febrero. Así mismo se está diseñando un PIC de la DEC para capacitar a coordinaciones, presidencias y consejerías de los consejos distritales sobre los procesos de reclutamiento y selección de las figuras de SEL y CAEL, con fecha de apertura al primero de febrero.

**1.5. Cronograma de actividades**

Las actividades y fechas relativas a la capacitación al personal de la estructura del IEPC Jalisco, son las que se detallan a continuación:

| **Actividad** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Término** |
| --- | --- | --- |
| Cotización de plataforma educativa. | Mayo 2023 | Agosto 2023 |
| Contratación de plataforma educativa. | Agosto 2023 |
| Capacitación sobre uso y manejo de plataforma educativa. | Septiembre 2023 |
| **\*** Ejecución de los Programas Internos de Capacitación. | **Octubre****2023** | **Junio****2024** |
| **\*** Diseño, revisión, validación y carga de información para plataforma educativa y contenido presencial. | **Octubre 2023** | **Junio 2024** |
| **\*** Seguimiento a capacitación del personal a través de plataforma educativa y de manera presencial. | **Octubre 2023** | **Junio 2024** |
| **\*** Evaluación a personal. | **Octubre 2023** | **Junio 2024** |

**\*** Actualmente nos encontramos en esta etapa de ejecución del cronograma.

**2. INFORME SOBRE ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS Y DE APOYO**

**2.1. Justificación**

A partir de la reforma constitucional en materia electoral del año dos mil catorce, es atribución exclusiva del INE la capacitación electoral a personas funcionarias de mesa directiva de casilla. Por su parte, los organismos públicos locales realizamos esta labor de forma indirecta a través de documentos didácticos y de apoyo a esta capacitación, que contienen información específica sobre la elección local: el material electoral local, la documentación electoral local, la integración de los paquetes electorales locales, entre otros, son formatos y materiales que debe elaborar y producir el IEPC Jalisco, bajo las directrices, validación y aprobación del INE, con la finalidad de dotar de estas herramientas didácticas a las personas funcionarias de mesa directiva de casilla.

En el caso del IEPC Jalisco, en su Reglamento Interior estipula que entre las atribuciones de la dirección de Educación Cívica se encuentra: *Planear y elaborar los contenidos del material didáctico que requieren los programas de educación cívica, procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana*. Por lo anterior, resulta de su competencia la elaboración de los citados materiales motivo de este informe.

**2.2. Fundamento Legal**

La elaboración de materiales didácticos y de apoyo a cargo del IEPC Jalisco, tiene sustento en lo dispuesto en la base V, apartado B, inciso a), numeral 1 y apartado C, numerales 2 y 3, ambos del artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 32, numeral 1, inciso a), fracción I; 58, numeral 1, fracción inciso f); 104, numeral 1, incisos a), f), g) y m) y 215 numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 27, numeral 1; 29, numerales 1 y 2, inciso g); 110; 111; 112 y 118 del Reglamento de Elecciones del INE; artículos 217 numeral 1, fracción III; 223, numeral 1 del Código Electoral del Estado de Jalisco; y de conformidad con el primer punto del acuerdo del Consejo General INE/CG492/2023 de fecha veinticinco de agosto de dos mil veintitrés, por el que se aprueba la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2023-2024 y sus respectivos anexos, tales como los *Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo*; 15, numeral 1, fracciones I, III, V, VIII, IX, XII, XIV, XV, XVI, XVIII, XXI a XXVI, así como en el artículo 19, numeral 1, fracción II del Reglamento interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

**2.3. Materiales didácticos y de apoyo**

Con la finalidad de dotar de estas herramientas didácticas a las personas funcionarias de mesa directiva de casilla, el INE emite el documento *Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo*  que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) que fue aprobada por el Consejo General del INE mediante acuerdo INE/CG492/2023 el veinticinco de agosto de dos mil veintitrés, documento que establece la ruta para la preparación de materiales de capacitación dirigidos a las personas funcionarias de mesa directiva de casilla y a las personas observadoras electorales. Es así que estos criterios dictan los aspectos técnicos que deben contener los materiales, las fechas en las que el IEPC Jalisco debe entregar estos materiales al INE para la capacitación a las personas funcionarias y observadoras, la forma en la que el INE validará los contenidos de los materiales y todos los aspectos operativos que implican la ejecución de la elaboración, revisión, validación, impresión y entrega de materiales que tienen el objetivo de ser instrumentos de capacitación para las personas funcionarias de mesa directiva de casilla y de personas observadoras electorales.

**2.3.1. Materiales de apoyo y didácticos para el Proceso electoral Concurrente 2023-2024**

Los materiales que para este proceso electoral concurrente 2023-2024 tiene a su cargo elaborar el IEPC Jalisco en coordinación y con la validación del INE, son:

| **Material** | **Fecha de entrega al INE para revisión y validación** | **Periodo de validación** | **Fecha límite de entrega a la Junta Local del INE** | **Cantidad de material a imprimir y entregar al INE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Guía para las personas observadorasElectorales | 18 de septiembre 2023 | 18 de septiembre a 10 de octubre de 2023 | 10 de octubre de 2023 | Archivo electrónico |
| **\***Instructivo para la y el funcionario de mesa directiva de casilla. Elecciones locales | **15 de enero de 2024** | **15 de enero a 8 de marzo de 2024** | 28 de marzo de 2024 | El resultado del cálculo de la proyección de casillas a instalar (10,774) por el número de FMDC (9) más el número de SE y CAE (3150)**Una proyección total de 100,116** |
| **\***Instructivo para la y el funcionario de casilla especial. Elecciones locales | **15 de enero de 2024** | **15 de enero a 8 de marzo de 2024** | 28 de marzo de 2024 | El resultado del cálculo de la multiplicación del número de casillas especiales a instalar en este PEC (52), por el número de FMDC (9) más un 10%.**Un total de 515** |
| Material plastificado de simulacro (se solicitan 50 boletas por elección, más 37 materiales, tales como actas de escrutinio y cómputo, hojas de incidentes, actas de la jornada electoral, bolsas para votos válidos, nulo y boletas sobrantes, entre otros) | No aplica | 28 de marzo de 2024 | El resultado del cálculo de la proyección del número de CAE (2698) por cada uno de los materiales de simulacro requeridos por el INE (187).**Un total aproximado de 504,526** |
| Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales | Seis días después de la aprobación de las candidaturas registradas para todos los cargos a elegir en Jalisco | Archivo electrónico |

**\*** Actualmente nos encontramos en esta etapa de ejecución del cronograma.

**2.4. Proceso de validación de materiales, establecido por el INE**

Al ser la capacitación una actividad de atribución exclusiva del INE, ese instituto tiene la encomienda de realizar una validación sobre la información de la elección local que se plasma en los materiales. De esta manera se trabaja en conjunto y coordinadamente tanto con la Junta Local Ejecutiva del INE en Jalisco, como con la DECEyEC del INE para la elaboración de estos materiales. Los procesos de elaboración inician cuando se recibe del INE los documentos base sobre los cuales el IEPC Jalisco agregará la información de la elección local y agregará a modo de ejemplo, las actas y materiales de la elección local que se emplearán el día de la elección. El procedimiento de validación para los materiales establecido por el INE es el siguiente:

El **OPL** tendrá máximo **tres días para atender las observaciones** y mandar a la JLE el material junto con el cuadro enviado por VEL, en el cual indicará las modificaciones que realizó o las justificaciones para no hacerlo.

La **DECEyEC** revisará en un plazo de cinco días la propuesta enviada para **“Visto Bueno”**

La **DECEyEC** enviará mediante oficio el **“Visto Bueno”**, a fin de que la JLE proceda a validar el material didáctico

Una vez que el material cuente con el **“Visto Bueno”** de la **DECEyEC**, será **validado por la JLE** en un plazo máximo de dos días. Para esto, la o el **VEL informará por oficio al OPL** que “el material ha sido validado y se puede proceder a su impresión”

La **DECEyEC** las remitirá a la **JLE**, con la finalidad de que se revisen y **se envíen al OPL**.

Si es necesario, la o el **VCEyECL se reunirá** con quienes elaboran los materiales en el **OPL**, para trabajar las observaciones y, en su caso, aplicarlas

La **Junta Local Ejecutiva (JLE) envía el modelo** elaborado y aprobado por el INE al OPL, para que incorpore **las especificaciones de sus elecciones** en el material didáctico

**4**

**5**

**7**

**7.2**

**7.1**

**8**

El **OPL envía a la JLE**, mediante oficio, la **propuesta de material didáctico** en formato PDF

La Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Local del INE(**VCEyECL)** revisa la propuesta del OPL en máximo cinco días

El Vocal Ejecutivo Local del INE **envía** un cuadro de observaciones mediante oficio al **OPL**, marcando copia a la DECEyEC y a la UTVOPL

La **VCEyECL** envía, mediante oficio a la **DECEyEC**, el material para su revisión y, en su caso, **“Visto Bueno”.** Marca copia a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (**UTVOPL)**

**1**

**2**

**3.2**

**3.1**

**3**

De la versión final que se envíe a imprenta, se **remitirá el archivo en PDF** a la **JLE**, y una vez que la **JLE** reciba el material impreso, deberá enviar a la **DECEyEC** vía oficio un ejemplar de cada material

En todos los casos, la **JLE** deberá llevar el **control de las fechas** de recepción de las propuestas **de los materiales**, así como de los oficios enviados con observaciones a los OPL y las observaciones o validación emitida por la **DECEyEC**

Una vez atendidas las observaciones, el **OPL enviará nuevamente el material a la JLE**

**6**

**2.5. Guía para las personas observadoras electorales**

Con fecha dieciocho de septiembre de dos mil veintitrés, se recibió en la oficialía de partes de este Instituto el folio 01261 que contiene el oficio INE-JAL-JLE-VE-1078-2023 mediante el cual se hace del conocimiento de este Instituto que derivado de la aprobación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024 (ECAE) y sus anexos, así como de la aprobación del *Modelo de Guía para las y los Observadores Electorales para el proceso electoral 2023-2024* que aprobó la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en sesión ordinaria, celebrada el treinta de agosto de dos mil veintitrés, se nos hace llegar el documento con la finalidad de incorporar los aspectos característicos de la elección local y, en su caso, eliminar la información que no corresponda a la misma, dando inicio a la elaboración de este material didáctico por parte de este Instituto.

De conformidad con las indicaciones y rutas de validación establecidas en los *Criterios para la elaboración de materiales didácticos y de apoyo* se ejecutaron las acciones necesarias para elaborar la mencionada guía, misma que fue validada por el INE con fecha diez de octubre de dos mil veintitrés, a través del oficio INE-JAL-JLE-VE-1254-2023 recibido en oficialía de partes de este Instituto, con el folio 01518. A partir de esta fecha, la *Guía para las y los observadores electorales* se encuentra disponible para consulta en la siguiente liga: <https://www.iepcjalisco.org.mx/sala-de-prensa/boletines/participa-como-observadora-electoral>

**2.6. Instructivos para las personas funcionarias de casilla y de casilla especial**

Con fecha dos de diciembre de dos mil veintitrés, se recibió en la oficialía de partes de este Instituto el folio 02088, que contiene el oficio INE-JAL-JLE-VE-1703-2023, mediante el cual se señala que, en seguimiento al punto segundo del acuerdo INE/CCOE/012/2023, aprobado por la Comisión de Capacitación y Organización Electoral el veinticuatro de noviembre de dos mil veintitrés, se hace del conocimiento de este Instituto la aprobación de los siguientes materiales:

• Modelo del Instructivo para la y el funcionario de casilla. Elecciones locales.

• Modelo del Instructivo para la y el funcionario de casilla especial. Elecciones locales.

• Modelo de Tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales.

En este mismo oficio se remiten las especificaciones técnicas para la elaboración de los instructivos mencionados, así como la liga de descarga de los modelos guía de los instructivos, el banco de viñetas (imágenes) que se deben emplear para cada uno de los instructivos y el acuerdo mediante el cual fueron aprobados estos materiales. Se especifica en este mismo correo que la primera versión de los dos Instructivos deben ser remitidos a la Junta Local del INE el quince de enero de dos mil veinticuatro. A este respecto cabe señalar que parte del contenido de ambos instructivos son las actas y materiales electorales que se emplearán en la elección local, documentos que son elaborados por la Dirección de Organización de este Instituto, bajo la aprobación de los modelos del INE, así como las actas y materiales que emplean para la elección federal, insumos proporcionados por el INE. Se informa que a le fecha de presentación de este informe nos encontramos en el proceso de validación por parte de la Junta Local del INE de la primera versión de los Instructivos para la y el funcionario de casilla y de casilla especial.

# 2.7. Cronograma de actividades

Las actividades y fechas relativas a la elaboración de materiales didácticos y de apoyo, son las que se detallan a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Fecha de Inicio** | **Fecha de Término** |
| Revisión de los criterios de elaboración de materiales didácticos emitidos por el INE | Agosto 2023 |
| Recepción de la Guía para las personas observadoras electorales | 18/09/2023 |
| Elaboración de las adecuaciones a la Guía para las personas observadoras electorales | 18/09/2023 | 10/10/2023 |
| Periodo de validación de la Guía para las personas observadoras electorales | 18/09/2023 | 10/10/2023 |
| Fecha de publicación de la Guía para las personas observadoras electorales | 10/10/2023 | N/A |
| Recepción del modelo guía del Instructivo para la y el funcionario de casilla y de casilla especial  | 02/12/2023 |
| **\*** Elaboración de las adecuaciones al modelo guía del Instructivo para la y el funcionario de casilla y de casilla especial  | **02/12/2023** | **08/03/2024** |
| Publicación de la licitación para la impresión del Instructivo para la y el funcionario de casilla y de casilla especial | Enero 2024 |
| **\*** Periodo de validación al modelo guía del Instructivo para la y el funcionario de casilla y de casilla especial | **15/01/2023** | **08/03/2024** |
| **\*** Recepción del pautado de material de simulacro por parte del INE | Enero 2024 |
| **\*** Adecuación del material de simulacro | **Enero 2024** | **08/03/2024** |
| Preparación del anexo técnico de la licitación correspondiente a la impresión de material de simulacro | Enero 2024 |
| Publicación de la licitación correspondiente a la impresión de material de simulacro | Enero 2024 |
| **\*** Adjudicación a la empresa ganadora de la licitación correspondiente a la impresión de material de simulacro | **Febrero 2024** |
| **\*** Adjudicación a la empresa ganadora de la licitación correspondiente a la impresión del Instructivo para la y el funcionario de casilla y de casilla especial | **Febrero 2024** |
| **\*** Elaboración del tablero con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales | **Febrero 2024** | **Marzo 2024** |
| Recepción de la validación de los Instructivos para las personas funcionarias de mesa directiva de casilla y de casilla especial, por parte del INE | 08/03/2024 |
| Impresión de los Instructivos para las personas funcionarias de mesa directiva de casilla y de casilla especial, por parte del INE | 09/03/2024 | 25/03/2024 |
| Impresión del material de simulacro | 01/03/2024 | 25/03/2024 |
| Entrega del Instructivo para la y el funcionario de casilla y de casilla especial y material de simulacro a la Junta Local del INE. | 28/03/2024 |
| Entrega a la Junta Local del INE del formato electrónico que contiene los tableros con información sobre candidaturas contendientes en las elecciones locales que hayan sufrido modificaciones debido a la sustitución o impugnación en el registro de candidaturas | Mayo 2024 |

**\*** Actualmente nos encontramos en esta etapa de ejecución del cronograma.

**3.INFORME SOBRE EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE LAS PERSONAS SUPERVISORAS ELECTORALES LOCALES Y CAPACITADORAS ASISTENTES ELECTORALES LOCALES**

**3.1. Justificación**

La organización de las elecciones locales implica una serie de actividades de asistencia electoral que desempeñan un papel importante en la garantía de la integridad y la transparencia del proceso electoral; para llevar a cabo estas tareas con eficacia, el IEPC Jalisco deberá contratar a las personas que se desempeñarán como los SEL y CAEL. Estas figuras desempeñan un papel esencial antes, durante y después de la Jornada Electoral, contribuyendo a la ejecución exitosa de las elecciones locales. Es importante destacar que el reclutamiento, selección, designación y capacitación de las y los SEL y CAEL se establece de conformidad con el artículo 5, numeral 1, incisos b) y ee) y artículo 114 del Reglamento de Elecciones del INE. El IEPC Jalisco estará a cargo del proceso de reclutamiento, selección y contratación de las y los CAEL y SEL, en donde el INE únicamente tendrá la responsabilidad de capacitar al personal de los OPLE respecto a la aplicación de los procedimientos normativos y técnicos.

# 3.2. Fundamento Legal

El reclutamiento, selección y contratación de las personas supervisoras electorales locales y capacitadoras asistentes electorales locales a cargo del IEPC Jalisco, tiene fundamento jurídico en la base V, apartado B, inciso a), numeral 1 y apartado C, numerales 2 y 3, ambos del artículo 41 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el artículo 4, numeral 1;58, numeral 1, inciso e); 104, numeral 1 incisos a) y f); 119, numerales 1 y 2; 253, numeral 1 y 303 numerales 1, 2 y 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; artículos 27, 28, 29, numerales 1 y 2, inciso e), 111, 112, 114 y 115 del Reglamento de Elecciones; artículos 114, 115 numeral 1, fracción I; 217, numeral 1, fracción III y 223 del Código Electoral del Estado de Jalisco; el artículo 11, numeral 2, fracción XIV y 25, numeral 1, fracción XIV del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco; además de conformidad con el primer punto del Acuerdo del Consejo General INE/CG492/2023 de fecha veinticinco de agosto de dos mil veintitrés, por el que se aprueba la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral (ECAE) 2023-2024 y sus respectivos anexos, tales como el Manual de Reclutamiento, Selección y Contratación de las y los Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE) y su respectivo anexo 21, así como el considerando quinto del Acuerdo del Consejo General del IEPC, IEPC-ACG-091/2023 de fecha cinco de diciembre de dos mil veintitrés, y el Plan de reclutamiento, selección y contratación de las supervisoras y supervisores electorales locales del proceso electoral concurrente 2023–2024.

**3.3. Reclutamiento, selección y contratación de las personas Supervisoras Electorales Locales (SEL) y Capacitadoras Asistentes Electorales Locales (CAEL)**

Esta actividad tiene como objeto seleccionar y contratar los mejores perfiles para desempeñar los puestos enfocados a la supervisión y asistencia electoral en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024. Las personas que cubran dichas posiciones serán las encargadas de integrar los paquetes electorales en los Consejos Distritales y Municipales; coordinar con el personal del INE la entrega de paquetes electorales a las presidencias de las mesas directivas de casillas; apoyar en la recolección y traslado de los paquetes electorales al finalizar la jornada electoral hacia los Consejos Distritales y/o Municipales; apoyar a los Consejos Distritales y Municipales en todas las demás actividades que así se requieran durante las sesiones de cómputo correspondientes.

Este proceso de reclutamiento, selección y contratación de las personas SEL y CAEL, se encuentra coordinado por el INE, específicamente en lo que corresponde a los requisitos administrativos y legales con los que debe contar el procedimiento; sin embargo, derivado de la experiencia de anteriores procesos electorales, en esta ocasión el INE deja gran parte de la operación de este proyecto a los organismos públicos locales, por ello el IEPC Jalisco llevará a cabo un modelo de reclutamiento y selección específico, mismo que fue aprobado por el Consejo General a través del Plan de reclutamiento, selección y contratación de las supervisoras y supervisores electorales locales del proceso electoral concurrente 2023–2024. El modelo se presenta a continuación:

****

Las novedades más importantes del procedimiento de reclutamiento, selección y contratación para este PEC 2023-2024 son las siguientes:

* Se establece un reclutamiento en formato híbrido, es decir, de forma presencial y/o mediante el sistema informático IEPCRecluta*.*
* El sistema IEPCRecluta será desarrollado por la Dirección de Informática bajo la coordinación de contenidos de la Dirección de Educación Cívica.
* Se establecen fechas concretas para la operación del modelo de elaboración, reproducción y entrega de examen de conocimientos, habilidades y actitudes a los Consejos Distritales, por parte de la Dirección de Educación Cívica. (Este modelo era operado en su totalidad por el INE).

Las especificaciones de la operación del procedimiento, puede ser consultado en el Plan de reclutamiento, selección y contratación de las personas supervisoras electorales locales del proceso electoral concurrente 2023–2024.

**3.4. Cronograma de actividades**

Las actividades y fechas relativas al reclutamiento, selección y contratación de las personas SEL y CAEL, son las que se detallan a continuación:

| **Actividad** | **Fecha de inicio** | **Fecha de término** |
| --- | --- | --- |
| Revisión y análisis del Manual de contratación de la ECAE 2023-2024. | Agosto 2023 |
| Elaboración del Plan de reclutamiento, selección y contratación de las personas SEL y CAEL. | Octubre 2023 | Diciembre 2023 |
| Elaboración y configuración de la plataforma informática IEPCRecluta. | Septiembre 2023 | Enero 2024 |
| Elaboración de la plática de inducción. | Diciembre 2023 |
| Elaboración del video de la plática de inducción. | Diciembre 2023 |
| Elaboración de reactivos para el examen a SEL y CAEL. | Diciembre 2023 | Enero 2024 |
| Elaboración de la guía de estudios del examen de SEL y CAEL. | Diciembre 2023 | Enero 2024 |
| Pruebas al sistema IEPC Recluta. | Enero 2024 |
| Capacitación a consejos distritales sobe el procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de las personas SEL y CAEL. | Enero 2024 |
| **\*** Operación del sistema IEPCRecluta. | **Febrero 2024** | **01/06/2024** |
| Difusión de la Convocatoria de SEL y CAEL. | 16/02/2024 | 06/04/2024 |
| Recepción de solicitudes y documentos de las personas aspirantes a SEL y CAEL. | 18/03/2024 | 06/04/2024 |
| Plática de inducción a las personas aspirantes a SEL y CAEL. | 18/03/2024 | 06/04/2024 |
| Revisión documental. | 18/03/2024 | 06/04/2024 |
| Aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes. | 13/04/2024 |
| Calificación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes. | 13/04/2024 |
| Publicación de resultados del examen de conocimientos, habilidades y actitudes | 15/04/2024 |
| Entrevistas a personas aspirantes a SEL y CAEL. | 15/04/2024 | 26/04/2024 |
| Designación y publicación de resultados de SEL y CAEL. | 27/04/2024 |
| Periodo de contratación de las personas SEL y CAEL.  | 28/04/2024 | 15/06/2024 |
| Nuevas convocatorias. | 28/04/2024 | 1/06/2024 |

**\*** Actualmente nos encontramos en esta etapa de ejecución del cronograma.