A picture containing text

Description automatically generated

**Plan de Trabajo**

Implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Jalisco

Jalisco

Proceso Electoral Local 2020-2021

**Dirección de Área de Informática**

**07-12-2020**

**PLAN DE TRABAJO QUE EMITE LA DIRECCIÓN DE ÁREA DE INFORMÁTICA EN SU CALIDAD DE INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO, PARA EL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTE 2020 – 2021.**

Contenido

[I.- Introducción 3](#_Toc60841284)

[Antecedentes del Instituto Nacional Electoral 3](#_Toc60841285)

[Antecedentes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco 3](#_Toc60841286)

[Designación de la instancia interna 3](#_Toc60841287)

[Aprobación de la designación de los integrantes del COTAPREP 3](#_Toc60841288)

[II. Estructura organizacional del IEPC Jalisco 4](#_Toc60841289)

[Estructura orgánica 4](#_Toc60841290)

[Organigrama 5](#_Toc60841291)

[III.- Presentación 5](#_Toc60841292)

[IV.- Objetivo 5](#_Toc60841293)

[V.- Actividades 6](#_Toc60841294)

[VI.- Calendario de actividades 18](#_Toc60841295)

[VII.- Versión del documento 22](#_Toc60841296)

# I.- Introducción

Derivado de la modificación al Reglamento de Elecciones (RE) aprobada por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE) mediante Acuerdo INE/CG164/2020 de fecha 8 de julio de 2020 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 338, numeral 4 del RE, la instancia interna deberá elaborar un plan de trabajo para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), que contemple los requisitos mínimos establecidos por el INE, el cual deberá, preferentemente, ser revisado previamente por las y los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP).

## Antecedentes del Instituto Nacional Electoral

La expedición del Plan de Trabajo tiene su fundamento jurídico derivado de la modificación al Reglamento de Elecciones aprobada por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral mediante Acuerdo **INE/CG164/2020** de fecha 8 de julio de 2020 y de acuerdo con lo establecido en el artículo 338, numeral 4 del Reglamento de Elecciones.

## Antecedentes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

### Designación de la instancia interna

Mediante acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco **IEPC-ACG-024/2020** aprobado con fecha 10 de septiembre de 2020, se aprueba la designación de la Dirección de Área de Informática como la instancia interna responsable para coordinar las labores del Programa de Resultados Electorales Preliminares.

### Aprobación de la designación de los integrantes del COTAPREP

Mediante acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco **IEPC-ACG-052/2020** aprobado con fecha 30 de octubre de 2020, mediante el cual se aprueba la designación de los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Concurrente 2020-2021. Se designó a:

* Claudia Carolina Olivares Álvarez
* Ismael Barragán López
* Roberto García González

# II. Estructura organizacional del IEPC Jalisco

## Estructura orgánica

Para el correcto ejercicio de sus funciones y atribuciones, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco cuenta con la siguiente estructura:

* **Órgano superior de dirección**
  + El Consejo General es el órgano superior de dirección del Instituto Electoral, el cual se integra por:
  + Un Consejero Presidente y seis Consejeros Electorales con derecho a voz y voto.
  + Un representante con derecho a voz por cada uno de los partidos políticos nacionales o estatales, acreditados o registrados ante el Instituto.
  + Un Secretario Ejecutivo con derecho a voz que será designado por el Consejo General del Instituto, a propuesta de su Presidente.
* **Órganos ejecutivos**
  + Presidencia
  + Secretaría Ejecutiva
  + Dirección General Ejecutiva
  + Direcciones administrativas y de área
* **Órganos técnicos**
  + Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos
  + Contraloría General
  + Comisiones y Comités
* **Órganos desconcentrados (funcionan únicamente durante los procesos electorales)**
  + Consejos Distritales Electorales
  + Consejos Municipales Electorales

## Organigrama

Timeline

Description automatically generated

# III.- Presentación

El Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), es la herramienta con la que el Instituto da a conocer de forma rápida y certera, los resultados electorales en cada una de las casillas, generando certeza para la ciudadanía y los partidos políticos. Esta herramienta se implementa al término de la jornada electoral, atendiendo al principio de máxima publicidad y acceso a la información para la ciudadanía.

# IV.- Objetivo

La Dirección de Área de Informática será la encargada de llevar a cabo cada una de las etapas de desarrollo e implementación del PREP, también realizará los informes necesarios y trabajos colaborativos para con el ente auditor, será responsable de organizar los simulacros del sistema y será la encargada de la implementación del PREP en la jornada electoral.

# V.- Actividades

|  |
| --- |
| **Septiembre 2020** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **Periodo o fecha de ejecución** | | **Actividades previas** | **Responsable** |
| **Inicio** | **Término** |
| **Septiembre** | 1 | **Contratación** de **personal** | Personal contratado | 30 días antes | 30 de Septiembre |  | Director de Informática, Coordinador en Hardware, Coordinador en Software, Coordinador en Redes y Comunicaciones |
| 2 | Definición de **requerimientos** para adquisición de equipamiento o contratación de servicios tecnológicos | Documento | 30 días antes | 30 de Septiembre |  | Director de Informática, Coordinador en Hardware, Coordinador en Software, Coordinador en Redes y Comunicaciones |
| 3 | Análisis de **Reglamento de Elecciones 2021** | Documento | 30 días antes | 30 de Septiembre |  | Coordinador en Software |

|  |
| --- |
| **Octubre 2020** |

| **Mes** | **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **Periodo o fecha de ejecución** | | **Actividades previas** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Término** |
| **Octubre** | 4 | **Análisis de proveedores** para adquisición de equipamiento o contratación de servicios tecnológicos | Documento | 30 días antes | 30 de Octubre | 2 | Director de Informática, Coordinador en Hardware, Coordinador en Software, Coordinador en Redes y Comunicaciones |
| 5 | Procesos de **licitación** para adquisición de equipamiento | Anexo técnico | 45 días antes | 30 de Octubre | 4 | Director de Informática, Coordinador en Hardware, Coordinador en Software, Coordinador en Redes y Comunicaciones |
| 6 | Diseño de **arquitectura para PREP 2021** | Documento | 30 días antes | 30 de Octubre | 3 | Coordinador en Software |

|  |
| --- |
| **Noviembre 2020** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes** | **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **Periodo o fecha de ejecución** | | **Actividades previas** | **Responsable** |
| **Inicio** | **Término** |
| **Noviembre** | 7 | Desarrollo e implementación de **arquitectura para PREP 2021** | Sistema | 195 días antes | 15 de mayo | 6 | Coordinador en Software |

|  |
| --- |
| **Diciembre 2020** |

| **Mes** | **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **Periodo o fecha de ejecución** | | **Actividades previas** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Término** |
| **Diciembre** | 8 | Informe del mes de **noviembre** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe | 1 semana antes | 5 de diciembre |  | Director de Informática |
| 9 | **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se **determina** el **Proceso Técnico Operativo** | Proyecto de Acuerdo | 45 días antes | 6 de diciembre |  | Director de Informática |
| 10 | Documento por el que se determina que la **implementación y operación del PREP** la realizará **únicamente el OPL**, o con apoyo de un tercero. | Documento | 1 semana antes | 6 de diciembre |  | Director de Informática |

|  |
| --- |
| **Enero 2021** |

| **Mes** | **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **Periodo o fecha de ejecución** | | **Actividades previas** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Término** |
| **Enero** | 11 | Informe del mes de **diciembre** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe | 1 semana antes | 5 de enero |  | Director de Informática |
| 12 | **Primer estimado** de la **cantidad de Actas PREP** que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen. | Primer Estimado | 15 días antes | 6 de enero |  | Director de Informática |
| 13 | **Proyecto** de **prototipo navegable** del sitio de publicación y **formato de bases de datos** que se utilizarán en la operación del PREP. | Proyecto de Prototipo Navegable | 45 días antes | 6 de enero |  | Coordinador en Software |
| 14 | Proyecto de **Acuerdo** por el que se **determina** la **ubicación** de los **CATD**, y en su caso **CCV**, y por el que se **instruye su instalación y habilitación**. | Proyecto de Acuerdo | 45 días antes | 6 de enero |  | Director de Informática |
| 15 | Proyecto de **Acuerdo** por el que se **instruye** a los **Consejos Distritales** o **Municipales**, según corresponda para que **supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP** en los **CATD** y en su caso, **CCV**. | Proyecto de Acuerdo | 30 días antes | 6 de enero |  | Director de Informática |
| 16 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se **determina** el **Proceso Técnico Operativo**. | Acuerdo | 30 días antes | 6 de enero |  | Director de Informática |
| 14 | **Listado del o los candidatos** a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías. | Listado | 1 semana antes | 6 de enero |  | Director de Informática |
| 15 | **Contratación de servicio de internet para Consejos Distritales y Centros de Acopio** | Servicio | 30 días antes | 15 de enero 2021 | 5 | Director de Informática, Coordinador en Hardware, Coordinador en Redes y Comunicaciones |
| 16 | **Contratación de personal.** | Personal contratado | 5 días antes | 20 de enero |  | Director de Informática, Coordinador en Hardware, Coordinador en Software, Coordinador en Redes y Comunicaciones |

|  |
| --- |
| **Febrero 2021** |

| **Mes** | **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **Periodo o fecha de ejecución** | | **Actividades previas** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Término** |
| **Febrero** | 17 | Informe del mes de **enero** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe | 1 semana antes | 5 de febrero |  | Director de Informática |
| 18 | **Segundo Estimado** de la **cantidad de Actas PREP** que se prevé acopiar en cada CATD, así como su relación de casillas a las que pertenecen. | Segundo Estimado | 15 días antes | 6 de febrero |  | Director de Informática |
| 19 | **Proyecto** de **instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor,** así como su **anexo técnico.** | Proyecto de instrumento jurídico y anexo técnico | 30 días antes | 6 de febrero |  | Director de Informática |
| 20 | **Prototipo navegable** del **sitio de publicación** y **formato de bases de datos** que se utilizarán en la operación del PREP (Versión mostrada al COTAPREP). | Prototipo Navegable | 30 días antes | 6 de febrero |  | Director de Informática |
| 21 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se **determina la ubicación** de los **CATD**, y en su caso **CCV**, y por el que se **instruye su instalación y habilitación**. | Acuerdo | 30 días antes | 6 de febrero |  | Director de Informática |
| 22 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se **instruye** a los **Consejos Distritales** o **Municipales**, según corresponda, para que **supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP** en los **CATD** y en su caso, **CCV**. | Acuerdo | 30 días antes | 6 de febrero |  | Director de Informática |
| 23 | Documento por el cual se informa la **designación del ente auditor** acompañado del **documento** por el que el **ente auditor formalizó la aceptación de su designación**. | Documentos | 15 días antes | 6 de febrero |  | Director de Informática |
| 24 | **Contratación** de **personal.** | Personal contratado | 15 de febrero | 20 de febrero |  | Director de Informática, Coordinador en Hardware, Coordinador en Software, Coordinador en Redes y Comunicaciones |

|  |
| --- |
| **Marzo 2021** |

| **Mes** | **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **Periodo o fecha de ejecución** | | **Actividades previas** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Término** |
| **Marzo** | 25 | Informe del mes de **febrero** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe | 1 semana antes | 5 de marzo |  | Director de Informática |
| 28 | Aplicación móvil para el CAE (**captura de actas en casillas**) | Sistema | 114 días antes | 5 de marzo | 7 | Coordinador en Software |
| 29 | **Proyecto** de los **Planes** de **Seguridad** y **Continuidad**. | Proyecto de Planes | 45 días antes | 6 de marzo |  | Director de Informática |
| 30 | **Versión Final del instrumento jurídico** celebrado entre el OPL y el ente auditor, así como su **anexo técnico.** | Instrumento Jurídico y Anexo Técnico | 30 días antes | 6 de marzo |  | Director de Informática |
| 31 | **Servidor local en CATD** (habrá uno en cada CATD - Municipios y Distritos) | Sistema | 70 días antes | 12 de marzo | 7 | Coordinador en Software |
| 32 | **Equipamiento** de Consejos Distritales y Centros de Acopio | Equipamiento | 30 días antes | 15 de marzo |  | Coordinadores Distritales |
| 33 | Software de **digitalización de actas** | Sistema | 133 días antes | 19 de marzo | 7 | Coordinador en Software |
| 34 | **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de inicio de la publicación** de los datos e imágenes de los resultados preliminares. | Proyecto de Acuerdo | 15 días antes | 23 de marzo |  | Director de Informática |
| 35 | **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de los datos** (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Proyecto de Acuerdo | 15 días antes | 23 de marzo |  | Director de Informática |
| 36 | **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de las bases de datos** que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Proyecto de Acuerdo | 15 días antes | 23 de marzo |  | Director de Informática |
| 37 | **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de publicación de la última actualización** de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. | Proyecto de Acuerdo | 15 días antes | 23 de marzo |  | Director de Informática |
| 38 | Software cliente-servidor que va a **sincronizar las actas entre cada CATD.** | Sistema | 143 días antes | 26 de marzo | 7 | Coordinador en Software |
| 39 | Distribución de **equipo tecnológico** en comodato. | Equipo | 120 días antes | 31 de marzo |  | Director de Informática, Coordinador en Hardware, Coordinador en Redes y Comunicaciones |

|  |
| --- |
| **Abril 2021** |

| **Mes** | **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **Periodo o fecha de ejecución** | | **Actividades previas** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Término** |
| **Abril** | 40 | **Equipamiento de Consejos Municipales** | Equipamiento | 15 días antes | 1 de abril | 39 | Coordinador Distrital |
| 41 | Servidor repositorio de i**mágenes de actas** (todas las actas). | Sistema | 91 días antes | 2-abr.-21 | 7 | Coordinador en Software |
| 42 | Informe del mes de **marzo** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe | 1 semana antes | 5 de abril |  | Director de Informática |
| 43 | **Versión Final** de los **Planes** de **Seguridad y Continuidad**. | Planes | 30 días antes | 6 de abril |  | Director de Informática |
| 44 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de inicio de la publicación** de los datos e imágenes de los resultados preliminares. | Acuerdo | 15 días antes | 6 de abril |  | Director de Informática |
| 45 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de los datos** (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Acuerdo | 15 días antes | 6 de abril |  | Director de Informática |
| 46 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de las bases de datos** que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Acuerdo | 15 días antes | 6 de abril |  | Director de Informática |
| 47 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de publicación de la última actualización** de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. | Acuerdo | 15 días antes | 6 de abril |  | Director de Informática |
| 48 | Servidor que **registrará todos los votos** (BD Principal). | Sistema | 157 días antes | 9-abr.-21 | 7 | Coordinador en Software |
| 49 | Servicio que genera cada "n" minutos los **paquetes e resultados** para su publicación. | Sistema | 105 días antes | 16-abr.-21 | 7 | Coordinador en Software |
| 50 | **Portal Blockchain** | Sistema | 112 días antes | 23-abr.-21 | 7 | Coordinador en Software |

|  |
| --- |
| **Mayo 2021** |

| **Mes** | **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **Periodo o fecha de ejecución** | | **Actividades previas** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Término** |
| **Mayo** | 51 | Informe del mes de **abril** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe | 1 semana antes | 5 de mayo |  | Director de Informática |
| 52 | **Auditoría informática** a sistemas PREP 2021 | Informe de Auditoría | 68 días antes | 7 de mayo |  | Director de Informática |
| 53 | La **dirección electrónica** del prototipo navegable que se utilizará durante a ejecución de los simulacros del PREP. | Dirección electrónica | 1 mes antes | 13 de mayo |  | Coordinador en Software |
| 54 | Generación y publicación de **sitio web** para PREP acorde con lineamientos del INE | Sitio Web | 137 días antes | 15 de mayo |  | Coordinador en Software |
| 55 | Desarrollo e implementación de **arquitectura para PREP 2021** | Sistema | 195 días antes | 15 de mayo |  | Coordinador en Software |
| 56 | **Capacitación y pruebas previas** a simulacros PREP | Documento | 30 días antes | 15 de mayo | 28, 31, 33, 38, 41, 48, 49, 50, 54 | Director de Informática, Coordinador en Hardware, Coordinador en Software, Coordinador en Redes y Comunicaciones, Coordinadores Distritales, Capturista PREP, Capturista Sistemas de cómputo, Técnico Municipal de Informática |
| 57 | **Capacitación y pruebas previas** a simulacros PREP en Casilla | Documento | 30 días antes | 15 de mayo | 28, 31, 33, 38, 41, 48, 49, 50, 54 | Director de Informática, Coordinador en Hardware, Coordinador en Software, Coordinador en Redes y Comunicaciones, Coordinadores Distritales, Capturista PREP, Capturista Sistemas de cómputo, Técnico Municipal de Informática |
| 58 | **Primer simulacro** | Documento | 1 semana antes | 16 de mayo | 28, 31, 33, 38, 41, 48, 49, 50, 54 | Director de Informática |
| 59 | **Segundo simulacro** | Documento | 1 semana antes | 23 de mayo | 28, 31, 33, 38, 41, 48, 49, 50, 54 | Director de Informática |
| 60 | **Tercer simulacro** | Documento | 1 semana antes | 30 de mayo | 28, 31, 33, 38, 41, 48, 49, 50, 54 | Director de Informática |

|  |
| --- |
| **Junio 2021** |

| **Mes** | **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **Periodo o fecha de ejecución** | | **Actividades previas** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Término** |
| **Junio** | 61 | Informe del mes de **mayo** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe | 1 semana antes | 5 de junio |  | Director de Informática |
| 62 | **Instrumento jurídico** celebrado con motivo de la **convocatoria** o **invitación directa** a **difusores del PREP**, siempre y cuando se tengan difusores oﬁciales, en caso contrario, el **documento** por el cual se informa que “**El OPL**” será el **único que publique los resultados** electorales preliminares. | Invitación | 75 días antes | 5 de junio |  | Director de Informática |
| 63 | **Lista** de los **difusores oficiales** y **direcciones electrónicas** (En su caso). | Lista | 1 semana antes | 5 de junio |  | Director de Informática |
| 64 | La **dirección electrónica** de publicación de la operación del PREP. | Dirección electrónica | 155 días antes | 5 de junio | 54 | Coordinador en Software |
| 65 | **Estimado Final** de la **cantidad de Actas PREP** que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen. | Estimado Final | 15 días antes | 5 de junio |  | Director de Informática |
| 66 | **Informe General** del desempeño en todos los **simulacros**. | Informe General | 1 mes antes | 5 de junio | 58, 59, 60 | Director de Informática |
| 67 | El **Acta circunstanciada** del cierre de la publicación del PREP. | Acta | 1 semana antes | 11 de junio |  | Director de Informática |
| 68 | **Informe Final** del **Comité Técnico Asesor** del PREP. | Informe Final | 45 días antes | 30 de junio |  | Director de Informática |
| 69 | **Desinstalación de Consejos Municipales, Distritales y Centros de Acopio.** | Desequipamiento. | 15 días antes | 30 de junio |  | Director de Informática, Coordinador en Hardware, Coordinador en Software, Coordinador en Redes y Comunicaciones, Coordinadores Distritales, Capturista PREP, Capturista Sistemas de cómputo, Técnico Municipal de Informática |

|  |
| --- |
| **Julio 2021** |

| **Mes** | **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **Periodo o fecha de ejecución** | | **Actividades previas** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inicio** | **Término** |
| **Julio** | 70 | **Informes Final y de evaluación** de las operaciones emitidas por el ente auditor. | Informes | 1 mes antes | 6 de julio |  | Director de Informática |
| 71 | **Constancia de los actos** que deben ser atestiguados por un tercero con fe pública, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 13, Lineamientos del PREP. | Constancia | 1 mes antes | 6 de julio |  | Director de Informática |
| 72 | **Informe final del PREP** (el informe deberá considerar lo dispuesto por el lineamiento 33, numeral 27, del Anexo 13, Lineamientos del PREP del Reglamento de Elecciones). | Informe Final | 30 días antes | 6 de julio |  | Director de Informática |

# VI.- Calendario de actividades

| **Núm.** | **Actividad** | **Entregable** | **S** | **O** | **N** | **D** | **E** | **F** | **MZ** | **A** | **MY** | **JN** | **JL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Contratación** de **personal** | Personal contratado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Definición de **requerimientos** para adquisición de equipamiento o contratación de servicios tecnológicos | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Análisis de **Reglamento de Elecciones 2021** | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Análisis de proveedores** para adquisición de equipamiento o contratación de servicios tecnológicos | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Procesos de **licitación** para adquisición de equipamiento | Anexo técnico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Diseño de **arquitectura para PREP 2021** | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Desarrollo e implementación de **arquitectura para PREP 2021** | Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Informe del mes de **noviembre** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se **determina** el **Proceso Técnico Operativo** | Proyecto de Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Documento por el que se determina que la **implementación y operación del PREP** la realizará **únicamente el OPL**, o con apoyo de un tercero. | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Informe del mes de **diciembre** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **Primer estimado** de la **cantidad de Actas PREP** que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen. | Primer Estimado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | **Proyecto** de **prototipo navegable** del sitio de publicación y **formato de bases de datos** que se utilizarán en la operación del PREP. | Proyecto de Prototipo Navegable |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Proyecto de **Acuerdo** por el que se **determina** la **ubicación** de los **CATD**, y en su caso **CCV**, y por el que se **instruye su instalación y habilitación**. | Proyecto de Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Proyecto de **Acuerdo** por el que se **instruye** a los **Consejos Distritales** o **Municipales**, según corresponda para que **supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP** en los **CATD** y en su caso, **CCV**. | Proyecto de Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se **determina** el **Proceso Técnico Operativo**. | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | **Listado del o los candidatos** a entes auditores, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías. | Listado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | **Contratación de servicio de internet para Consejos Distritales y Centros de Acopio** | Servicio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | **Contratación de personal.** | Personal contratado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Informe del mes de **enero** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | **Segundo Estimado** de la **cantidad de Actas PREP** que se prevé acopiar en cada CATD, así como su relación de casillas a las que pertenecen. | Segundo Estimado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | **Proyecto** de **instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor,** así como su **anexo técnico.** | Proyecto de instrumento jurídico y anexo técnico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | **Prototipo navegable** del **sitio de publicación** y **formato de bases de datos** que se utilizarán en la operación del PREP (Versión mostrada al COTAPREP). | Prototipo Navegable |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se **determina la ubicación** de los **CATD**, y en su caso **CCV**, y por el que se **instruye su instalación y habilitación**. | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se **instruye** a los **Consejos Distritales** o **Municipales**, según corresponda, para que **supervisen las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP** en los **CATD** y en su caso, **CCV**. | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Documento por el cual se informa la **designación del ente auditor** acompañado del **documento** por el que el **ente auditor formalizó la aceptación de su designación**. | Documentos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | **Contratación** de **personal.** | Personal contratado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Informe del mes de **febrero** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Aplicación móvil para el CAE (**captura de actas en casillas**) | Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | **Proyecto** de los **Planes** de **Seguridad** y **Continuidad**. | Proyecto de Planes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 | **Versión Final del instrumento jurídico** celebrado entre el OPL y el ente auditor, así como su **anexo técnico.** | Instrumento Jurídico y Anexo Técnico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 | **Servidor local en CATD** (habrá uno en cada CATD - Municipios y Distritos) | Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | **Equipamiento** de Consejos Distritales y Centros de Acopio | Equipamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Software de **digitalización de actas** | Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 | **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de inicio de la publicación** de los datos e imágenes de los resultados preliminares. | Proyecto de Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 | **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de los datos** (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Proyecto de Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 | **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de las bases de datos** que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Proyecto de Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 | **Proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de publicación de la última actualización** de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. | Proyecto de Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Software cliente-servidor que va a **sincronizar las actas entre cada CATD.** | Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Distribución de **equipo tecnológico** en comodato. | Equipo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 | **Equipamiento de Consejos Municipales** | Equipamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Servidor repositorio de i**mágenes de actas** (todas las actas). | Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Informe del mes de **marzo** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 | **Versión Final** de los **Planes** de **Seguridad y Continuidad**. | Planes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de inicio de la publicación** de los datos e imágenes de los resultados preliminares. | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de los datos** (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina el **número de actualizaciones por hora de las bases de datos** que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | **Versión Final del Acuerdo** por el que se determina la **fecha y hora de publicación de la última actualización** de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. | Acuerdo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Servidor que **registrará todos los votos** (BD Principal). | Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Servicio que genera cada "n" minutos los **paquetes e resultados** para su publicación. | Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 | **Portal Blockchain** | Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Informe del mes de **abril** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52 | **Auditoría informática** a sistemas PREP 2021 | Informe de Auditoría |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 53 | La **dirección electrónica** del prototipo navegable que se utilizará durante a ejecución de los simulacros del PREP. | Dirección electrónica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Generación y publicación de **sitio web** para PREP acorde con lineamientos del INE | Sitio Web |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Desarrollo e implementación de **arquitectura para PREP 2021** | Sistema |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56 | **Pruebas previas** a simulacros PREP | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57 | **Pruebas previas** a simulacros PREP en Casilla | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58 | **Primer simulacro** | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 59 | **Segundo simulacro** | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60 | **Tercer simulacro** | Documento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Informe del mes de **mayo** sobre el avance en la implementación y operación del PREP. | Informe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62 | **Instrumento jurídico** celebrado con motivo de la **convocatoria** o **invitación directa** a **difusores del PREP**, siempre y cuando se tengan difusores oﬁciales, en caso contrario, el **documento** por el cual se informa que “**El OPL**” será el **único que publique los resultados** electorales preliminares. | Invitación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 63 | **Lista** de los **difusores oficiales** y **direcciones electrónicas** (En su caso). | Lista |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64 | La **dirección electrónica** de publicación de la operación del PREP. | Dirección electrónica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65 | **Estimado Final** de la **cantidad de Actas PREP** que se prevé acopiar en cada CATD, así como la relación de casillas a las que pertenecen. | Estimado Final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66 | **Informe General** del desempeño en todos los **simulacros**. | Informe General |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 67 | El **Acta circunstanciada** del cierre de la publicación del PREP. | Acta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 68 | **Informe Final** del **Comité Técnico Asesor** del PREP. | Informe Final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 69 | **Desinstalación de Consejos Municipales,Distritales y Centros de Acopio.** | Desequipamiento. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 70 | **Informes Final y de evaluación** de las operaciones emitidas por el ente auditor. | Informes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 71 | **Constancia de los actos** que deben ser atestiguados por un tercero con fe pública, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 13, Lineamientos del PREP. | Constancia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 72 | **Informe final del PREP** (el informe deberá considerar lo dispuesto por el lineamiento 33, numeral 27, del Anexo 13, Lineamientos del PREP del Reglamento de Elecciones). | Informe Final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# VII.- Versión del documento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA | REALIZÓ | DESCRIPCIÓN |
| 05-DICIEMBRE-2020 | HGA/DI/IEPC | VERSIÓN INICIAL |
| 04-ENERO-2021 | HGA/DI/IEPC | AJUSTES SIVOPLE OFICIO/JAL/2020/98 |