Diciembre – 2023

**Primer Informe Parcial de Actividades del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco**

**Proceso Electoral Local Concurrente 2023 – 2024**

**Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco**

[Antecedentes 3](#_Toc157764029)

[Actividades del Comité 4](#_Toc157764030)

[I. Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes 4](#_Toc157764031)

[Sesión de instalación 4](#_Toc157764032)

[Segunda Sesión Ordinaria 5](#_Toc157764033)

[Primera Reunión Formal de Trabajo con representaciones de Partidos Políticos 7](#_Toc157764034)

[Segunda Reunión Formal de Trabajo con representaciones de Partidos Políticos 10](#_Toc157764035)

[Conclusiones 12](#_Toc157764036)

# Antecedentes

El Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, aprobó mediante acuerdo del IEPC-ACG-053/2023 de fecha 31 de agosto de 2023, la designación de la Dirección de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco como la instancia interna responsable para coordinar las labores del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

 Mediante acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco IEPC-ACG-069/2023 aprobado con fecha 25 de octubre de 2023, se designaron a los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales. En dicho acuerdo se designaron como integrantes a:

* Claudia Carolina Olivares Álvarez
* César Ledesma Ugalde
* Ignacio Alberto Alarcón Alonzo

Como secretario técnico del Comité, se designó al titular de la Dirección de Informática, Héctor Gallego Ávila.

 El día primero de noviembre, en la décima novena sesión extraordinaria, el Consejo General de este Instituto, mediante acuerdo identificado con clave alfanumérica IEPC-ACG-071/2023, aprobó el texto de la convocatoria para la celebración de elecciones constitucionales del Estado de Jalisco, durante el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

# Actividades del Comité

El presente informe corresponde a las actividades realizadas durante el periodo de noviembre y diciembre del 2023, que van en coordinación con el Plan de Trabajo, cuyo objetivo es lograr cumplir con cada actividad establecida y enfocada en la operación exitosa del PREP.

1. **Sesiones Ordinarias y Reuniones Formales de Trabajo con Representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes**

## Sesión de instalación

El miércoles 1ero. de noviembre, a las 17 horas con 33 minutos, se celebró la **sesión de instalación** del Comité Técnico Asesor del PREP, integrado por los miembros designados por el Consejo General de este instituto mediante el acuerdo IEPC-ACG-069/2023, el 25 de octubre del 2023.

 En la sesión, realizada mediante videoconferencia, se presentó a los integrantes del Comité y se aprobaron por unanimidad el “Plan de trabajo y calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes”.

Estuvieron presentes en la sesión de instalación:

| Nombre | Área | Cargo |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. Héctor Gallego Ávila | Dirección de Informática | Secretario técnico COTAPREP |
| Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez | Consejo General | Representante suplente del Partido Acción Nacional |
| C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza | Consejo General | Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional |
| Lic. Jaime Hernández Ortiz | Consejo General | Representante de Morena |
| Lic. Enrique Lugo Quezada | Consejo General | Representante de Futuro |

Los acuerdos tomados durante la sesión fueron los siguientes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Seguimiento |
| 1 | Modificación al calendario y plan de trabajo de las sesiones. | Creación de una nueva reunión de trabajo el 29 de noviembre del 2023. | 01/11/2023 | Héctor Gallego | Realizado |
| 2 | Agregar al calendario de sesiones un párrafo donde se indique la posibilidad de modificar dicho calendario, ya sea por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo de los integrantes. | Hacer la acotación sobre la posibilidad de modificación del calendario de sesiones por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo, en caso de así requerirse. | 01/11/2023 | Carolina Olivares | Realizado |

Video de la sesión de instalación: <https://www.youtube.com/watch?v=fuzpga7AuL4>

## Segunda Sesión Ordinaria

A las 17 horas con 02 minutos del 18 de diciembre del 2023, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **segunda sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia, estando presentes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Área | Cargo |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. Héctor Gallego Ávila | Dirección de Informática | Secretario Técnico COTAPREP |
| Lic. Zoad Jeanine García González | Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | Consejera electoral presidenta de la Comisión |
| Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez | Consejo General | Representante suplente del Partido Acción Nacional |
| C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza | Consejo General | Representante del Partido Revolucionario Institucional |
| Lic. Jorge Arturo Villa Hernández | Consejo General | Representante del Partido de la Revolución Democrática |

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformada por los siguientes puntos:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Aprobación del acta de la sesión de instalación del COTAPREP.
3. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
4. Presentación del avance de las actividades correspondientes a noviembre, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
5. Aprobación del Proceso Técnico Operativo del PREP.
6. Asuntos generales.
7. Resumen y clausura de la sesión.

 Se desahogó la sesión confirme los puntos recién mencionados del orden del día: se aprobó el acta de instalación de este Comité; se presentaron el listado de los seguimientos que se habían tomado en la sesión de instalación; se presentó el informe de noviembre de 2023, que emite la instancia interna en cuanto a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP y se aprobó el Proceso Técnico Operativo (PTO) del PREP, quedado establecidos los siguientes acuerdos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Responsable | Seguimiento |
| 1 | Adecuaciones en documentos de los puntos 2,3 y 4. | Adecuaciones en la redacción de documentos de los puntos 2,3 y 4 del Orden del día. | 18/12/2023 | Carolina Olivares | Héctor Gallego | Realizado |

Video de la segunda sesión ordinaria: [https://youtu.be/vKqQXPNck2w?si=x8vaAx-5Gv7fx82I](https://youtu.be/vKqQXPNck2w?si=x8vaAx-5Gv7fx82I%20)

## Primera Reunión Formal de Trabajo con representaciones de Partidos Políticos

El 29 de noviembre de 2023 se llevó a cabo la **primera reunión formal de trabajo**, a la que asistieron:

| Nombre | Área | Cargo |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. Héctor Gallego Ávila | Dirección de Informática | Secretario técnico COTAPREP |
| Mtro. Miguel Godínez Terríquez | Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | Consejero electoral integrante de la Comisión |
| Lic. Zoad Jeanine García González | Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | Consejera electoral presidenta de la Comisión |
| Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez | Consejo General | Representante suplente del Partido Acción Nacional |
| C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza | Consejo General | Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional |
| Lic. Jaime Hernández Ortiz | Consejo General | Representante de Morena |

El orden del día de la reunión de trabajo fue el siguiente:

1. Análisis y revisión del plan de trabajo para la implementación del PREP, que elabora la instancia interna.
2. Resumen y cierre de la reunión.

En dicha reunión se revisó el plan de trabajo para la implementación del PREP, se realizaron algunas observaciones, y se acordaron las siguientes adecuaciones:

| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fechadel acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Responsable | Seguimiento |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Redacción del punto 11 del plan de trabajo. | Sustituir la redacción para informar al INE que el PREP lo desarrollará el propio IEPC Jalisco. | 29/11/2023 | Carolina Olivares | Héctor Gallego | Realizado |
| 2 | Agregar simulacros en calendario. | Agregar como actividad de mayo la realización de simulacros en general, para posteriormente en los informes ponerlos con la fecha en que fueron realizados. | 29/11/2023 | Carolina Olivares | Héctor Gallego | Realizado |
| 3 | Cambio de área responsable. | Cambiar en el punto 11 el área responsable de la elaboración del prototipo. | 29/11/2023 | César Ledesma | Héctor Gallego | Realizado |
| 4 | Paginación y numeración de actividades. | Revisar y en su caso corregir paginación y numeración de actividades. (después del punto 37). | 29/11/2023 | Ignacio Alarcón | Héctor Gallego | Realizado |

Finalmente, en asuntos generales, se tomaron los siguientes acuerdos:

| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Responsable | Estatus |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Conformación de los CATD. | Compartir en la siguiente reunión de trabajo los pronósticos de recepción de actas, ya que no viene en el PTO. | 29/11/2023 | César Ledesma | Héctor Gallego | Realizado |
| 2 | Cambio de fechas de próximas sesiones. | Tentativamente, se cambian la reunión de trabajo para el 14/12/23 y la sesión ordinaria al 18/12/23. | 29/11/2023 | Héctor Gallego | Héctor Gallego | Realizado |
| 3 | Lectura de actas. | Posibilidad de implementar lectura automática de las actas en programa. No hay compromiso, sin embargo, primero se probará como piloto y después se pondrá a consideración y se esperará la opinión del INE. | 29/11/2023 | César Ledesma | Héctor Gallego | Incluido en el PTO |

Video de la reunión de trabajo: <https://www.youtube.com/watch?v=WRKfqGyh4vc>

## Segunda Reunión Formal de Trabajo con representaciones de Partidos Políticos

El 14 de diciembre del 2023, a las 16 horas con 45 minutos, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **segunda reunión formal de trabajo** con representaciones de partidos políticos.

Asistieron a la segunda reunión de trabajo:

| Nombre | Área | Cargo |
| --- | --- | --- |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP |
| Ing. Héctor Gallego Ávila | Dirección de Informática | Secretario técnico COTAPREP |
| Lic. Zoad Jeanine García González | IEPC Jalisco | Consejera Electoral |
| Mtro. Miguel Godínez Terríquez | IEPC Jalisco | Consejero Electoral |
| Lic. Oscar Amézquita González | Consejo General | Representante de Movimiento Ciudadano |
| Lic. Jaime Hernández Ortiz | Consejo General | Representante de Morena |
| Mtro. Ricardo Ríos | Junta Local INE | Jefe del Departamento de Operación de Sistemas |

En ella, se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis y presentación del Proceso Técnico Operativo del PREP.
2. Presentación del o los candidatos a ente auditor del PREP, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.
3. Resumen y cierre de la reunión.

 En dicha reunión, se presentaron las observaciones que se recibieron por parte del INE, así como algunas que se recibieron por parte de la Comisión de Informática, ya reflejadas en el PTO.

 De igual forma, se presentaron las propuestas de ente auditor que se acercaron a este instituto para apoyar en los trabajos del PREP.

El seguimiento de acuerdos quedó de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Responsable | Estatus |
| 1 | Envío de PTO actualizado. | Enviar el 15/12/23 el Proceso Técnico Operativo del PREP actualizado con recomendaciones del INE. | 14/12/2023 | César Ledesma | Héctor Gallego | Realizado |
| 2 | Candidatos a ente auditor. | Se enviarán en enero las propuestas de los candidatos a ente auditor, así como su síntesis de su experiencia en materia de auditorías. | 14/12/2023 | Héctor Gallego | Héctor Gallego | Realizado |

Video de la reunión de trabajo: <https://youtu.be/QQoKcGTKqnA?si=d95YQC7baueEm6-4>

# Conclusiones

El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares brinda asesoría técnica con la finalidad de que el PREP cumpla con los objetivos y las metas planteadas para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

 El trabajo en conjunto que se está desarrollando entre la Dirección de informática y los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares está aportando una visión más amplia, que permite que se enriquezcan los trabajos concernientes al PREP.

Entre las actividades realizadas por el Comité durante este primer informe parcial, destaca el seguimiento a las siguientes tareas y actividades de la instancia interna:

| Noviembre 2023 |
| --- |
| Núm. | Actividades | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | Área Responsable |
| **Inicio** | **Término** |
| 6. | **Integrar** el **COTAPREP**. | Acuerdo | 26 de octubre | 2 de noviembre  | Consejo General |
| 6.1. | *Aprobar el acuerdo en el que se integra el COTAPREP.* |
| 7. | **Aprobar** el **Plan de Trabajo y Calendario de Sesiones** **y Reuniones Formales de Trabajo** con las representaciones de Partidos Políticos y, en su caso, Candidaturas Independientes del COTAPREP. | Plan de trabajo y calendario | 26 de octubre | 2 de noviembre | COTAPREP |
| 7.1. | *Elaborar el plan de trabajo y el calendario de sesiones y reuniones formales.* |
| 7.2. | *Llevar a cabo la sesión de instalación del COTAPREP.* |
| 8. | **Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en octubre**). | Informe | 30 de octubre | 5 de noviembre | Instancia interna |
| 8.1. | *Remitir el informe correspondiente al mes de octubre.* |

| Diciembre 2023 |
| --- |
| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | Área Responsable |
| Inicio | Término |
| 9. | **Elaborar** el **proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina el **Proceso Técnico Operativo**. | Proyecto de acuerdo | 1 de octubre | 2 de diciembre | Instancia interna |
| 9.1. | *Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen.* |
| 9.2. | *Elaborar el Proceso Técnico Operativo del PREP.* |
| 10. | **Remitir** el **Plan de trabajo** para la implementación del **PREP** (**Versión revisada por el COTAPREP**). | Plan de trabajo | 1 de noviembre | 2 de diciembre | COTAPREP |
| 10.1. | *Informar en sesión o reunión de trabajo del COTAPREP, el Plan de Trabajo para la implementación del PREP.* |
| 10.2. | *Remitir el Plan de Trabajo para la implementación del PREP presentado en sesión o reunión de trabajo al COTAPREP.* |
| 11. | **Informar** que el diseño, implementación y operación del **PREP** la **realizará únicamente el OPL**. | Documento | 2 de diciembre | 2 de diciembre | Secretaría Ejecutiva |
| 11.1. | *Elaborar y remitir oficio en el que se especifica que el IEPC hará el diseño, implementación y operación del PREP.* |
| 12. | **Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en noviembre**). | Informe | 1 de diciembre | 5 de diciembre | Instancia interna |
| 12.1. | *Remitir el informe correspondiente a noviembre.* |
| 13. | **Iniciar** reuniones con las empresas proveedoras para el **servicio de telefonía** móvil y adquisición de **equipos telefónicos** que se utilizarán para el sistema de **PREP Casilla**. | Informe | 1 de diciembre | 31 de diciembre | Instancia interna |
| 13.1. | *Llevar a cabo reuniones de trabajo con empresas proveedoras de servicios y equipos de telecomunicaciones.* |
| 14. | **Iniciar** reuniones con las candidaturas a **ente auditor** del **PREP**. | Informe | 1 de diciembre | 31 de diciembre | Instancia interna |
| 14.1. | *Llevar a cabo reuniones de trabajo con empresas, universidades, o centros de estudios para determinar candidaturas para participar como ente auditor del PREP.* |

**Guadalajara, Jalisco; a 26 de enero de 2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ignacio Alberto Alarcón Alonzo**Integrante del Comité** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Cesar Ledesma Ugalde**Integrante del Comité** |

 |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Claudia Carolina Olivares Álvarez**Integrante del Comité** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Héctor Gallego Ávila**Secretario técnico** |