

04 mayo – 2024

**Tercer informe parcial de
actividades del Comité
Técnico Asesor del Programa
de Resultados Electorales
Preliminares del Instituto
Electoral y de Participación
Ciudadana del Estado de
Jalisco**

Proceso Electoral Local Concurrente 2023 – 2024

Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

ANTECEDENTES	3
ACTIVIDADES DEL COMITÉ	4
I. SESIÓN DE INSTALACIÓN	4
II. SESIONES ORDINARIAS Y REUNIONES FORMALES DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS Y, EN SU CASO, CANDIDATURAS INDEPENDIENTES.	5
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	5
TERCERA SESIÓN ORDINARIA	7
CUARTA SESIÓN ORDINARIA	9
QUINTA SESIÓN ORDINARIA	11
SEXTA SESIÓN ORDINARIA	13
PRIMERA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS	14
SEGUNDA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS	17
TERCERA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS	19
CUARTA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS	21
QUINTA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS	22
SEXTA REUNIÓN FORMAL DE TRABAJO CON REPRESENTACIONES DE PARTIDOS POLÍTICOS	24
CONCLUSIONES	26

Antecedentes

El Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco, aprobó mediante acuerdo del IEPC-ACG-053/2023 de fecha 31 de agosto de 2023, la designación de la Dirección de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco como la instancia interna responsable para coordinar las labores del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

Mediante acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco IEPC-ACG-069/2023 aprobado con fecha 25 de octubre de 2023, se designaron a los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales. En dicho acuerdo se designaron como integrantes a:

- Claudia Carolina Olivares Álvarez.
- César Ledesma Ugalde.
- Ignacio Alberto Alarcón Alonzo.

Como secretario técnico del Comité, se designó al titular de la Dirección de Informática, Héctor Gallego Ávila.

El día primero de noviembre, en la décima novena sesión extraordinaria, el Consejo General de este Instituto, mediante acuerdo identificado con clave alfanumérica IEPC-ACG-071/2023, aprobó el texto de la convocatoria para la celebración de elecciones constitucionales del estado de Jalisco, durante el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

Actividades del Comité

El presente informe corresponde a las actividades realizadas durante el periodo de noviembre del 2023 a febrero de 2024, que van en coordinación con el Plan de Trabajo, cuyo objetivo es lograr cumplir con cada actividad establecida y enfocada en la operación exitosa del PREP.

I. Sesión de instalación

El miércoles primero de noviembre, a las 17:33 horas, se celebró la **sesión de instalación** del Comité Técnico Asesor del PREP integrado por los miembros designados por el Consejo General de este instituto mediante el acuerdo IEPC-ACG-069/2023 el día 25 de octubre del 2023.

En la sesión realizada mediante videoconferencia, se presentó a los integrantes del Comité y aprobaron por unanimidad el “Plan de trabajo y calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes”.

Estuvieron presentes en la sesión de instalación:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jaime Hernández Ortiz	Consejo General	Representante del partido político Morena

Nombre	Área	Cargo
Enrique Lugo Quezada	Consejo General	Representante del partido político FUTURO

Los acuerdos tomados durante la sesión fueron los siguientes:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Seguimiento
1	Modificación al calendario y plan de trabajo de las sesiones.	Creación de una nueva reunión de trabajo el 29 de noviembre.	01/11/2023	Héctor Gallego	Realizado
2	Agregar al calendario de sesiones un párrafo para que se indique la posibilidad de modificar el calendario, ya sea por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo de los integrantes.	Hacer la acotación sobre la modificación de la agenda de sesiones por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo, en caso de así requerirse.	01/11/2023	Carolina Olivares	Realizado

Video de la sesión: <https://www.youtube.com/watch?v=fuzpga7AuL4>

II. Sesiones ordinarias y reuniones formales de trabajo con representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes.

Segunda sesión ordinaria

A las 17:02 horas del 18 de diciembre del 2023, en Guadalajara, Jalisco, se inició la **segunda sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia, estando presentes:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática y Uso de Tecnologías	Consejera electoral presidenta de la comisión
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jorge Arturo Villa Hernández	Consejo General	Representante del Partido de la Revolución Democrática

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformada por los siguientes puntos:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Aprobación del acta de la sesión de instalación del COTAPREP.
3. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
4. Presentación del avance de las actividades correspondientes al mes de noviembre, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
5. Aprobación del Proceso Técnico Operativo del PREP.
6. Asuntos generales.
7. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de instalación de este Comité, se presentaron el listado de los seguimientos que se habían tomado en la sesión de instalación, se presentó el Informe del mes de noviembre, que emite la instancia interna en cuanto a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP, y se aprobó por unanimidad el Proceso Técnico Operativo del PREP, quedando establecidos los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Seguimiento
1	Adecuaciones en documentos de los puntos 2,3 y 4.	Adecuaciones en la redacción de documentos de los puntos 2,3 y 4 del Orden del día.	18/12/23	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado

Video de la sesión: <https://youtu.be/vKqQXPNck2w?si=x8vaAx-5Gv7fx82I>

Tercera sesión ordinaria

El 26 de enero de 2024, a las 16:00 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **tercera sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia, estando presentes:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformada por los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la segunda sesión del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a diciembre de 2023, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
4. Presentación del primer informe de actividades de este Comité, correspondiente a noviembre y diciembre de 2023.
5. Aprobación del dictamen por el que se propone la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y un Centro de Captura y Verificación (CCV), así como la solicitud al Consejo General para que instruya a los consejos distritales y municipales electorales del Instituto a dar seguimiento y supervisión a los trabajos de diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.
6. Asuntos generales.
7. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos del orden del día, en la que se aprobó el acta de la segunda sesión ordinaria de este Comité; se siguió los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores; se presentó el Informe de diciembre, que emite la instancia interna sobre las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP; se presentó el primer informe de actividades de este Comité y se aprobó el dictamen por el que se propone la ubicación e instalación de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) y un Centro de Captura y Verificación (CCV).

Quedaron establecidos los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto/tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/ Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Adecuación en el documento presentado en el punto 3	Adecuación en la redacción del documento presentado en el punto 3 de la orden del día.	26/01/2024	Ignacio Alarcón	Héctor Gallego	Realizado
2	Modificaciones en la redacción del documento presentado en el punto 5	Adecuación en la redacción del considerando XIII, con los cambios propuestos en una versión anterior por Carolina Olivares	26/01/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
3	Revisión de dudas sobre bases de datos del PREP, en asuntos generales	Confirmar si existe información adicional a detalle sobre las boletas sobrantes.	26/01/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Pendiente

Video de la sesión:

<https://www.youtube.com/live/4euRlFC18vY?si=RxottqzGq05axe6->

Cuarta sesión ordinaria

El 28 de febrero, a las 16:30 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **cuarta sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia, estando presentes:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP

Nombre	Área	Cargo
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario Técnico COTAPREP
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del departamento de operación de sistemas de la Junta Local

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformada por los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la tercera sesión del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a enero de 2024, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP).
4. Asuntos generales.
5. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de la tercera sesión ordinaria de este Comité; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores y se presentó el Informe de enero, que emite la instancia interna en cuanto a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP.

Durante la sesión, se informó acerca de la selección del ente auditor del PREP mediante adjudicación directa, después de dos licitaciones desiertas, así como de

la publicación de la licitación para el servicio integral de telefonía móvil para el PREP Casilla.

Al final de la sesión, quedaron establecidos los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto/tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/ Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Seguimiento de acuerdos 3ra. Sesión Ordinaria	Modificación en la redacción del acuerdo del punto 2 del seguimiento de acuerdos.	28/02/2024	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado
2	Sitio web del PREP	Presentación del sitio web del PREP, una vez que éste se encuentre listo.	28/02/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Pendiente

Video de la cuarta sesión ordinaria:

https://www.youtube.com/live/oWGWoiMAIKg?si=oKs6TP_bdSap2kw

Quinta sesión ordinaria

El 19 de marzo, a las 16:30 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **quinta sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia, estando presentes:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT
Lic. Enrique Velázquez Aguilar	Consejo General	Representante propietario del Partido Revolucionario Institucional

Nombre	Área	Cargo
C. José Librado García Magaña	Consejo General	Representante propietario del Partido de la Revolución Democrática
Lic. Jorge Mendoza Ruiz	Consejo General	Representante suplente de Morena
Lic. Óscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformado por los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la cuarta sesión ordinaria del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a febrero, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
4. Presentación del segundo informe de actividades del COTAPREP, correspondientes a enero y febrero.
5. Aprobación del Plan de Seguridad y Continuidad del PREP.
6. Aprobación del dictamen por el que se determina la fecha y hora de inicio y última actualización de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares, así como el número de actualizaciones por hora de los datos y de las bases de datos.
7. Asuntos generales.
8. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de la cuarta sesión ordinaria de este Comité; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores y se presentó el Informe de febrero correspondiente a las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP; se presentó el segundo informe de

actividades del COTAPREP, el cual fue aprobado por unanimidad; se aprobaron por unanimidad el Plan de Seguridad y Continuidad del PREP y el dictamen por el que se determina la fecha y hora de inicio y última actualización de la publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares, así como el número de actualizaciones por hora de los datos y de las bases de datos.

Al final de la sesión, quedaron establecidos los siguientes acuerdos:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Seguimiento
1	Dictamen por el que se determina la fecha y hora de inicio y última actualización del PREP	Modificación en la redacción del numeral 10 del dictamen.	19/03/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
2	Dictamen por el que se determina la fecha y hora de inicio y última actualización del PREP	El antecedente numeral 10 del dictamen se mueve al considerando X de éste.	19/03/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado

Video de la quinta sesión ordinaria:

https://www.youtube.com/live/BOwuU2ahugg?si=MS0MM_Dctd5L7pGL

Sexta sesión ordinaria

El 25 de abril, a las 15:00 horas, en Guadalajara, Jalisco, se llevó a cabo la **sexta sesión ordinaria** del COTAPREP, mediante videoconferencia, estando presentes:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario técnico COTAPREP
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral y presidenta de la CIUT

Una vez verificado el quórum de la sesión, se aprobó el orden del día conformado por los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la quinta sesión ordinaria del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a marzo, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
4. Asuntos generales.
5. Resumen y clausura de la sesión.

Se desahogó la sesión conforme los puntos recién mencionados del orden del día, en la que se aprobó el acta de la quinta sesión ordinaria de este Comité; se dio seguimiento a los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores y se presentó el Informe de marzo correspondiente a las actividades relacionadas con la implementación y operación del PREP.

Video de la sexta sesión ordinaria:

https://www.youtube.com/live/k3zKiansNxU?si=atE4Xltx_9hcl8dQ

Primera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos

El 29 de noviembre se llevó a cabo la **primera reunión formal de trabajo**, a la que asistieron:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante del COTAPREP
Héctor Gallego Ávila	Dirección de Informática	Secretario Técnico COTAPREP
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	Comisión de Informática y Uso de Tecnologías	Consejero electoral integrante de la comisión
Lic. Zoad Jeanine García González	Comisión de Informática y Uso de Tecnologías	Consejera electoral presidenta de la comisión
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante Suplente del Partido Acción Nacional
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante del Partido Revolucionario Institucional
Lic. Jaime Hernández Ortiz	Consejo General	Representante del partido político Morena

El orden del día de la reunión de trabajo se desarrolló de la siguiente manera:

1. Análisis y revisión del Plan de trabajo para la implementación del PREP que elabora la instancia interna.
2. Resumen y cierre de la reunión.

En la que se revisó el plan de trabajo para la implementación del PREP, y se realizaron algunas observaciones, y se acordaron las siguientes adecuaciones:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
1	Redacción del punto 11 del plan de trabajo.	Sustituir la redacción para informar al INE que el PREP lo desarrollará el propio IEPC Jalisco.	29/11/2023	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
2	Agregar simulacros en calendario.	Agregar como actividad de mayo, realización de simulacros en general para posteriormente en los informes ponerlos con fecha en que fueron realizados.	29/11/2023	Carolina Olivares	Héctor Gallego	Realizado
3	Cambio de área responsable	Cambiar en el punto 11 el área responsable de la elaboración del prototipo.	29/11/2023	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
4	Paginación y numeración de actividades.	Revisar y en su caso corregir paginación y numeración de actividades. (Después del punto 37).	29/11/2023	Ignacio Alarcón	Héctor Gallego	Realizado

Así mismo, en asuntos generales, se tomaron los acuerdos que se menciona a continuación:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
1	Conformación de CATD	Compartir en la siguiente reunión de trabajo los pronósticos de recepción de actas, ya que no viene en el PTO.	29/11/2023	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
2	Cambio de fechas de próximas sesiones.	Tentativamente se cambian reunión de trabajo para el 14/11/23 y sesión 18/11/23.	29/11/2023	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado
3	Lectura de actas.	Posibilidad de implementar lectura automática de las actas en programa. No hay compromiso, sin embargo, primero se probará como piloto y después se pondrá a consideración y se esperará la opinión del INE.	29/11/2023	César Ledesma	Héctor Gallego	Incluido en el PTO

Video de la reunión de trabajo: <https://www.youtube.com/watch?v=WRKfqGyh4vc>

Segunda reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos

El 14 de diciembre del 2023, a las 16:45 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **segunda reunión formal de trabajo** con representaciones de partidos políticos.

Asistieron a la segunda reunión de trabajo:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario Técnico
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Lic. Zoad Jeanine García	IEPC Jalisco	Consejera Electoral
Mtro. Miguel Godínez Terríquez	IEPC Jalisco	Consejero Electoral
Lic. Oscar Amézquita Gonzalez	Movimiento Ciudadano	Representante de partido político
Lic. Jaime Hernández Ortiz	MORENA	Representante de partido político
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Junta Local INE	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas

En la que se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis y presentación del Proceso Técnico Operativo del PREP.
2. Presentación del o los candidatos a ente auditor del PREP, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.
3. Resumen y cierre de la reunión.

En dicha reunión, se presentaron ya en el PTO las observaciones que se recibieron por parte del INE, así como algunas que se recibieron por parte de la Comisión de Informática.

De igual forma, se presentaron las propuestas de ente auditor que se acercaron a este Instituto para apoyar en los trabajos del PREP, y una síntesis en la experiencia de cada uno en auditorías.

Los acuerdos que se tomaron en dicha reunión de trabajo fueron los siguientes:

Núm.	Asunto / Tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Estatus
1	Envío de PTO actualizado.	Enviar el 15/12/23 el Proceso Técnico Operativo del PREP actualizado con recomendaciones del INE.	14/12/2023	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
2	Candidatos a ente auditor.	Se enviarán en el mes de enero las propuestas de los candidatos a ente auditor, así como su síntesis de su experiencia en materia de auditorías.	14/12/2023	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado

Video de la reunión de trabajo: <https://www.youtube.com/watch?v=QQoKcGTKqnA>

Tercera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos

El 25 de enero de 2024, a las 16:15 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **tercera reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos**.

Asistieron a la tercera reunión de trabajo:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico

Nombre	Área	Cargo
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral
C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza	Consejo General	Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Presentación del prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP:
<https://iepc.cc/prototipoPREP>
2. Resumen y cierre de la reunión.

En dicha reunión, se presentó el prototipo navegable del sitio de publicación del PREP, así como el formato de base de datos que se utilizarán en la operación de este. El prototipo ya incluye las observaciones realizadas por el INE.

Los acuerdos que se tomaron en la reunión de trabajo fueron los siguientes:

Núm.	Asunto/tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Prototipo sitio navegable del PREP	Eliminar el rubro de “voto en prisión preventiva” del prototipo	25/01/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	En proceso
2	Prototipo sitio navegable del PREP	Confirmar si se contará dentro del sitio con la opción de “urna electrónica”	25/01/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Pendiente
3	Prototipo sitio navegable del PREP	Identificar si la información de votos puede aparecer desplegada por distrito	25/01/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	En proceso
4	Bases de datos del PREP	Definir si la información de las boletas sobrantes	25/01/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	En proceso

Núm.	Asunto/ tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/ Solicitado por	Responsable	Estatus
		aparecerá en las bases de datos				

Video de la reunión: <https://youtu.be/pGYwBv0w6uQ?si=QaptTDtmbavRBIsY>

Cuarta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos

El 29 de febrero de 2024, a las 17:40 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **cuarta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos**.

Asistieron a la tercera reunión de trabajo:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis y discusión sobre la fecha y hora de la ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP.
2. Análisis y discusión de la fecha y hora de inicio de publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.

3. Resumen y cierre de la reunión.

En la reunión, se definió el día y hora para la ejecución de la prueba del PREP, a llevarse a cabo en las instalaciones del Instituto; se acordó el realizar una propuesta para el horario de arranque del PREP con base en un análisis previo y se acordó cambiar la fecha de la siguiente sesión ordinaria del Comité para el próximo 20 de marzo.

Los acuerdos que se tomaron en la reunión de trabajo fueron los siguientes:

Núm.	Asunto/ tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/ Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Ejecución de prueba del PREP	Se acordó la fecha y hora para la ejecución de la prueba del PREP, para el 17 de abril a las 11 am.	29/02/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado
2	Horario de arranque del PREP	Elaboración de análisis para justificación de propuesta de horario de arranque de operaciones del PREP.	29/02/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	En proceso
3	5ta. sesión ordinaria COTAPREP	Se aprobó de forma unánime el cambio de fecha para el 20 de marzo.	29/02/2024	Héctor Gallego	Héctor Gallego	Realizado

Video de la reunión: <https://youtu.be/mdwSpLrpscsg?si=cee5rewFaToObAth>

Quinta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos

El 15 de marzo de 2024, a las 16:30 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **cuarta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos**.

Asistieron a la tercera reunión de trabajo:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis y presentación del Plan de Seguridad y Continuidad.
2. Análisis y determinación de la fecha y hora de inicio de publicación de los datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.
3. Resumen y cierre de la reunión.

En la reunión, se presentaron las generalidad del Plan de Seguridad y Continuidad del PREP, el cual fue circulado de manera previa a la reunión, y se presentó el análisis para la justificación de propuesta de horario de arranque de operaciones del PREP.

Los acuerdos que se tomaron en la reunión de trabajo fueron los siguientes:

Núm.	Asunto/ tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/ Solicitado por	Responsable	Estatus
1	Plan de Seguridad y Continuidad PREP	Agregar observaciones generales del INE al documento.	15/03/2024	Ignacio Alarcón	Héctor Gallego	Realizado
2	Plan de Seguridad y Continuidad PREP	Presentar un <i>checklist</i> con los avances del Plan en las siguientes reuniones de trabajo.	15/03/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	En proceso

Núm.	Asunto/tema	Acuerdo	Fecha del acuerdo	Propuesto/Solicitado por	Responsable	Estatus
3	Plan de Seguridad y Continuidad PREP	Revisar la posibilidad de la realización de un <i>failover</i> durante simulacro.	15/03/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	En proceso
4	Inicio y cierre de operaciones del PREP	Incluir que el horario de cierre cumpla con las 24 horas de operación del PREP.	15/03/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado
5	Inicio y cierre de operaciones del PREP	Sustentar en el dictamen la decisión de ajuste del horario y solicitar al Instituto realizar una estrategia de difusión del para socializarlo.	15/03/2024	César Ledesma	Héctor Gallego	Realizado

Video de la reunión: https://youtu.be/NTs9mUMbJ9M?si=Zs_NXDBSrAy1TON1

Sexta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos

El 29 de abril de 2024, a las 16:30 horas, se llevó a cabo mediante videoconferencia la **sexta reunión formal de trabajo con representaciones de partidos políticos**.

Asistieron a la tercera reunión de trabajo:

Nombre	Área	Cargo
Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo	COTAPREP	Integrante
Ing. César Ledesma Ugalde	COTAPREP	Integrante
Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez	COTAPREP	Integrante
Ing. Héctor Gallego Ávila	COTAPREP	Secretario técnico
Lic. Zoad Jeanine García González	Consejo General	Consejera electoral

Nombre	Área	Cargo
Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez	Consejo General	Representante suplente del Partido Acción Nacional
Lic. Oscar Amézquita González	Consejo General	Representante suplente de Movimiento Ciudadano
Mtro. Ricardo Ríos Donato	Instituto Nacional Electoral	Jefe del Departamento de Operación de Sistemas de la Junta Local

En la reunión, se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis, evaluación y presentación del informe de evaluación de la ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP.
2. Análisis y revisión de las bases de datos que se utilizarán para el llenado de las actas de prueba y en la implementación de los simulacros del PREP.
3. Análisis y discusión de los trabajos que, en conjunto, se deberán llevar a cabo con los difusores oficiales.
4. Análisis y revisión, de los avances y observaciones que se han realizado por parte de la auditoría del PREP.
5. Revisión del avance en la instalación y habilitación de los CATD y CCV.
6. Resumen y cierre de la reunión.

En la reunión, se presentaron los detalles de los informes de ejecución de las pruebas de funcionalidad del PREP, los cuales fueron circulados de manera previa a la reunión; se presentaron las bases de datos que se utilizarán para el llenado de las actas de prueba y en la implementación de los simulacros del PREP; se presentó la convocatoria publicada en línea para la difusión del PREP; se revisaron avances y observaciones por parte de la auditoría al PREP y se presentaron las generalidades del avance en la instalación y habilitación de los CATD y CCV, cuyo informe detallado fue circulado de manera previa a la reunión.

Video de la reunión: <https://youtu.be/Hp06xrqUx2Y?si=vWd5vaNk9WRMOA0y>

Conclusiones

El Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares brinda asesoría técnica con la finalidad de que el PREP cumpla con los objetivos y las metas planteadas para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024.

El trabajo en conjunto que se está desarrollando entre la Dirección de informática y los integrantes del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, está aportando una visión más amplia que permite que se enriquezcan los trabajos concernientes al PREP.

Entre las actividades realizadas por el Comité durante este tercer informe parcial, destaca el seguimiento a las siguientes tareas y actividades de la Instancia Interna:

Noviembre 2023					
Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
6.	Integrar el COTAPREP.	Acuerdo	26 de octubre	2 de noviembre	Consejo General
6.1.	Aprobar el acuerdo en el que se integra el COTAPREP				
7.	Aprobar el Plan de trabajo y Calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del COTAPREP.	Plan de Trabajo y Calendario	26 de octubre	2 de noviembre	COTAPREP
7.1.	Elaborar el plan de trabajo y el calendario de sesiones y reuniones formales				
7.2.	Llevar a cabo la sesión de instalación del COTAPREP				
8.	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en octubre).	Informe	30 de octubre	5 de noviembre	Instancia interna
8.1.	Remitir el informe correspondiente al mes de octubre				

Diciembre 2023

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
9.	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo .	Proyecto de Acuerdo	1 de octubre	2 de diciembre	Instancia interna
9.1.	<i>Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen</i>				
9.2.	<i>Elaborar el Proceso Técnico Operativo del PREP</i>				
10.	Remitir el Plan de trabajo para la implementación del PREP (Versión revisada por el COTAPREP) .	Plan de trabajo	1 de noviembre	2 de diciembre	COTAPREP
10.1.	<i>Informar en sesión o reunión de trabajo del COTAPREP, el Plan de Trabajo para la implementación del PREP</i>				
10.2.	<i>Remitir el Plan de Trabajo para la implementación del PREP presentado en sesión o reunión de trabajo al COTAPREP</i>				
11.	Informar que el diseño, implementación y operación del PREP la realizará únicamente el OPL .	Documento	2 de diciembre	2 de diciembre	Secretaría Ejecutiva
11.1.	<i>Elaborar y remitir oficio en el que se especifica que el IEPC hará el diseño, implementación y operación del PREP.</i>				
12.	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en noviembre).	Informe	1 de diciembre	5 de diciembre	Instancia interna
12.1.	<i>Remitir el informe correspondiente al mes de noviembre</i>				
13.	Iniciar reuniones con las empresas proveedoras para el servicio de telefonía móvil y adquisición de equipos telefónicos que se utilizarán para el sistema de PREP Casilla .	Informe	1 de diciembre	31 de diciembre	Instancia interna
13.1.	<i>Llevar a cabo reuniones de trabajo con empresas proveedoras de servicios y equipos de telecomunicaciones</i>				
14.	Iniciar reuniones con las candidaturas a ente auditor del PREP .	Informe	1 de diciembre	31 de diciembre	Instancia interna
14.1.	<i>Llevar a cabo reuniones de trabajo con empresas, universidades, o centros de estudios para determinar candidaturas para participar como ente auditor del PREP</i>				

Enero 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
15.	Elaborar el proyecto de Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP.	Proyecto de Prototipo Navegable	1 de noviembre	2 de enero	Instancia interna
15.1.	<i>Realizar el maquetado del prototipo navegable del PREP</i>				
16.	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV , y por el que se instruye su instalación y habilitación.	Proyecto de Acuerdo	2 de enero	2 de enero	Instancia interna
16.1.	<i>Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen</i>				
17.	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales , según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV .	Proyecto de Acuerdo	2 de enero	2 de enero	Instancia interna
17.1.	<i>Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen</i>				
18.	Determinar el Proceso Técnico Operativo .	Acuerdo	15 de diciembre	2 de enero	Consejo General
18.1.	<i>Aprobar en sesión del COTAPREP, el Proceso Técnico Operativo del PREP</i>				
18.2.	<i>Aprobar el acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo del PREP</i>				
19.	Remitir el Listado del o los candidatos a entes auditores , así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.	Listado	1 de diciembre	2 de enero	Instancia interna
19.1.	<i>Derivado de las reuniones de trabajo con candidatos a ente auditor, definir la o las propuestas de candidatos</i>				
19.2.	<i>Remitir el listado con las propuestas y la síntesis de su experiencia en materia de auditorías</i>				
20.	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en diciembre).	Informe	1 de enero	5 de enero	Instancia interna
20.1	<i>Remitir el informe correspondiente al mes de diciembre</i>				

Febrero 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
21.	Elaborar el proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor , así como su anexo técnico .	Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexo Técnico	12 de enero	2 de febrero	Jurídico
21.1.	<i>Elaborar y remitir el proyecto de instrumento jurídico</i>				
21.2.	<i>Solicitar la elaboración del anexo técnico al ente auditor</i>				
22.	Elaborar el Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP (Versión revisada por el COTAPREP)	Prototipo Navegable	1 de diciembre	2 de febrero	Instancia Interna
22.1.	<i>Presentar en sesión del COTAPREP, el prototipo navegable del sitio de publicación del PREP</i>				
22.2.	<i>Presentar en sesión del COTAPREP, el formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP</i>				
23.	Determinar la ubicación de los CATD , y en su caso CCV , e instruir su instalación y habilitación .	Acuerdo	2 de enero	2 de febrero	Consejo General
23.1.	<i>Dictaminar y/o proponer en sesión del COTAPREP la ubicación de los CATD</i>				
23.2.	<i>Aprobar la ubicación de los CATD e instruir su instalación y habilitación</i>				
24.	Instruir a los Consejos Distritales o Municipales , según corresponda, para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV .	Acuerdo	2 de enero	2 de febrero	Consejo General
24.1.	<i>Aprobar el acuerdo por el que se instruye a los consejos distritales y municipales para que supervisen las actividades relacionadas con el PREP</i>				
25.	Designar al ente auditor y remitir el documento por el que el ente auditor formalizó la aceptación de su designación .	Documentos	20 de enero	2 de febrero	Secretaría Ejecutiva
25.1.	<i>Formalizar la aceptación del ente auditor y remitir el documento de su designación</i>				
26.	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en enero).	Informe	1 de febrero	5 de febrero	Instancia interna

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
26.1.	Remitir el informe correspondiente al mes de enero				

Marzo 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
27.	Desarrollar y entregar los módulos del sistema informático (digitalización, captura, verificación y publicación) además del módulo para la digitalización de las actas desde las casillas .	Desarrollo	1 de enero	31 de marzo	Instancia interna
27.1.	Desarrollo de los módulos que contempla la implementación del PREP				
27.2.	Revisión y pruebas de cada uno de los módulos que contempla la implementación del PREP				
27.3.	Entrega de los módulos que contempla la implementación del PREP al ente auditor para su auditoría				
28.	Elaborar el proyecto de los Planes de Seguridad y Continuidad .	Proyecto de Planes	1 de febrero	2 de marzo	Instancia interna
28.1.	Elaborar y remitir los proyectos de planes de seguridad y continuidad e impactar las observaciones que en su caso se realicen				
29.	Remitir el Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor , así como su anexo técnico .	Instrumento Jurídico y Anexo Técnico	1 de marzo	2 de marzo	Instancia interna
30.	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en febrero).	Informe	1 de marzo	5 de marzo	Instancia interna
30.1.	Remitir el informe correspondiente al mes de febrero				
31.	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares.	Proyecto de Acuerdo	15 de marzo	18 de marzo	Instancia interna
31.1.	Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen				
32.	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Proyecto de Acuerdo	15 de marzo	18 de marzo	Instancia interna

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
32.1.	Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen				
33.	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Proyecto de Acuerdo	15 de marzo	18 de marzo	Instancia interna
33.1.	Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen				
34.	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	Proyecto de Acuerdo	15 de marzo	18 de marzo	Instancia interna
34.1.	Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen				
35.	Iniciar el contacto con proveedores de servicios de infraestructura en la nube para la implementación del PREP	Informe	15 de marzo	1 de abril	Instancia interna
35.1.	Contactar y contratar servicios en la nube para la implementación de simulacros y PREP				
36.	Instalar y habilitar los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), y en su caso, Centros de Captura y Verificación (CCV).	Informe	15 de marzo	1 de abril	Instancia interna
36.1.	Realizar la contratación de servicios de internet en cada uno de los CATD				
36.2.	Realizar las adecuaciones necesarias para contar con la infraestructura eléctrica requerida para el funcionamiento del CATD durante la implementación del PREP				
36.3.	Avituallar con el mobiliario correspondiente a cada uno de los espacios designados para la implementación del PREP				
37.	Iniciar la preparación de las bases de datos que servirán para el llenado de las Actas de Escrutinio y Cómputo que se utilizarán durante la ejecución de los simulacros .	Informe	15 de marzo	1 de abril	Instancia interna
37.1.	Diseñar la elección de los simulacros, para generar las bases de datos que servirán para llenar las actas				
37.2	Generar las actas de escrutinio y cómputo que servirán para llevar a cabo los simulacros				
38.	Socializar con las y los integrantes del Consejo General, representantes, Comisión de seguimiento y ente auditor , sobre	Informe	15 de marzo	1 de abril	Instancia interna

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
	los resultados esperados relativos a los empates en los simulacros.				

Abril 2024

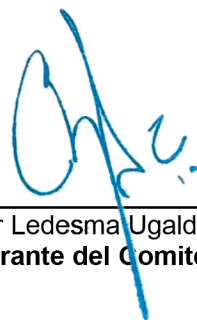
Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
39.	Remitir los Planes de seguridad y continuidad .	Planes	1 de abril	2 de abril	Instancia interna
40.	Determinar la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares.	Acuerdo	1 de abril	2 de abril	Consejo General
40.1.	<i>Aprobar el acuerdo que determina la hora y fecha de inicio de la publicación</i>				
41.	Determinar el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Acuerdo	1 de abril	2 de abril	Consejo General
41.1.	<i>Aprobar el acuerdo que determina el número de actualizaciones por hora de los datos</i>				
42.	Determinar el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Acuerdo	1 de abril	2 de abril	Consejo General
42.1.	<i>Aprobar el acuerdo que determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos</i>				
43.	Determinar la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	Acuerdo	1 de abril	2 de abril	Consejo General
43.1.	<i>Aprobar el acuerdo que determina la fecha y hora de publicación de la última actualización</i>				
44.	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en marzo).	Informe	1 de abril	5 de abril	Instancia interna
44.1.	<i>Remitir el informe correspondiente al mes de marzo</i>				

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
45.	Informar la fecha, hora y lugar de ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP .	Documento	1 de abril	12 de abril	Instancia interna
45.1.	<i>Coordinar la realización de la prueba del PREP</i>				
45.2.	<i>Preparar la logística de la prueba del PREP</i>				
45.3.	<i>Girar invitaciones al consejo general, partidos políticos, candidaturas independientes y miembros del COTAPREP</i>				
46.	Remitir el procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas.	Procedimiento	1 de abril	14 de abril	Instancia interna
47.	Iniciar con la contratación del personal de apoyo para la captura y digitalización de los datos e imágenes de los resultados preliminares .	Informe	1 de abril	14 de abril	Instancia interna
47.1.	<i>Llevar a cabo el proceso de contratación del personal que participará en la implementación del PREP</i>				
48.	Iniciar con la capacitación del personal de apoyo para la implementación, captura , digitalización de los resultados preliminares .	Capacitación	1 de abril	30 de abril	Instancia interna
48.1.	<i>Generar el material de capacitación para la implementación, captura y digitalización del PREP</i>				
48.2.	<i>Capacitar a todo el personal involucrado en la implementación captura y digitalización del PREP</i>				
49.	Informar y evaluar la ejecución de la prueba .	Informe	14 de abril	22 de abril	Instancia interna
49.1	<i>Remitir informe de la ejecución de la prueba del PREP</i>				
50.	Iniciar los contactos para la invitación a los difusores oficiales del PREP .	Informe	1 de abril	31 de abril	Instancia interna
50.1.	<i>Realizar el procedimiento que se requerirá para participar como difusores</i>				
50.2.	<i>Llevar a cabo las invitaciones necesarias para contar con difusores oficiales del PREP</i>				

Guadalajara, Jalisco; a 04 de abril de 2024.



Ignacio Alberto Alarcón Alonzo
Integrante del Comité



Cesar Ledesma Ugalde
Integrante del Comité



Claudia Carolina Olivares Álvarez
Integrante del Comité



Héctor Gallego Avila
Secretario Técnico