05 de enero de 2024

Informe sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

(Diciembre 2023)

Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024

Dirección de Informática

Contenido

[Presentación 3](#_Toc155355951)

[Acuerdos 5](#_Toc155355952)

[Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna 5](#_Toc155355953)

[a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP 5](#_Toc155355954)

[b. Comité Técnico Asesor del PREP 6](#_Toc155355955)

[c. Secretaría Técnica del COTAPREP 8](#_Toc155355956)

[g. Instalación de CATD y, en su caso, CCV 8](#_Toc155355957)

[h. Desarrollo del sistema informático 8](#_Toc155355958)

[i. Auditoría 9](#_Toc155355959)

[Anexo 1 10](#_Toc155355960)

# Presentación

La Dirección de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco (IEPC Jalisco) rinde el presente informe derivado del acuerdo del Consejo General del IEPC Jalisco IEPC-ACG-053/2023[[1]](#footnote-2), que con fecha de 31 de agosto del 2024 designa a esta dirección como instancia interna responsable para coordinar las labores del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 338, párrafo 3 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE) y en el artículo 25, párrafo 1, fracción XII del Reglamento Interior de este organismo electoral, así como en cumplimiento del anexo 13, numeral 33 del Reglamento de Elecciones del INE.

El presente informe corresponde a las actividades realizadas durante **el periodo del 1ero. al 31 de diciembre**, y que van en coordinación con el Plan de Trabajo, cuyo objetivo es lograr cumplir con cada actividad establecida y enfocada a la operación exitosa del PREP.

Este informe contempla los siguientes apartados:

* Acuerdos: en este apartado, se enlistan los acuerdos aprobados durante el periodo que se reporta.
* Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP, elaborado por la instancia interna: en este apartado, se definen los avances del periodo que se reporta. Para un correcto seguimiento de los avances del periodo reportado, estos se subdividen en los siguientes temas:
  + Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP
  + Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)
  + Secretaría Técnica del COTAPREP
  + Adquisiciones, licitaciones y adjudicaciones directas
  + Recursos humanos y capacitación
  + Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios)
  + Instalación de CATD y, en su caso, CCV
  + Desarrollo del sistema informático
  + Auditoría
  + Difusores oficiales

A continuación, se muestran las principales actividades que se llevaron a cabo durante el periodo que en el presente se informa, y que corresponden al plan de trabajo para la implementación del PREP que presentó la instancia interna al Instituto Nacional Electoral.

| Resumen General Actividades principales y entregables de diciembre | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | | Responsable |
| Inicio | Término |
| 9. | **Elaborar** el **proyecto** de **Acuerdo** por el que se determina el **Proceso Técnico Operativo**. | Proyecto de Acuerdo | 1 de octubre | 2 de diciembre | Instancia interna |
| 9.1. | *Elaborar el proyecto de acuerdo e impactar las observaciones que en su caso se realicen.* | | | | |
| 9.2. | *Elaborar el Proceso Técnico Operativo del PREP.* | | | | |
| 10. | **Remitir** el **Plan de Trabajo** para la implementación del **PREP** (**Versión revisada por el COTAPREP**). | Plan de Trabajo | 1 de noviembre | 2 de diciembre | COTAPREP |
| 10.1. | *Informar en sesión o reunión de trabajo del COTAPREP, el Plan de Trabajo para la implementación del PREP.* | | | | |
| 10.2. | *Remitir el Plan de Trabajo para la implementación del PREP presentado en sesión o reunión de trabajo al COTAPREP.* | | | | |
| 11. | **Informar** que el diseño, implementación y operación del **PREP** la **realizará únicamente el OPL**. | Documento | 2 de diciembre | 2 de diciembre | Secretaría Ejecutiva |
| 11.1. | *Elaborar y remitir oficio en el que se especifica que el IEPC hará el diseño, implementación y operación del PREP.* | | | | |
| 12. | **Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en noviembre**). | Informe | 1 de diciembre | 5 de diciembre | Instancia interna |
| 12.1. | *Remitir el informe correspondiente al mes de noviembre.* | | | | |
| 13. | **Iniciar** reuniones con las empresas proveedoras para el **servicio de telefonía** móvil y adquisición de **equipos telefónicos** que se utilizarán para el sistema de **PREP Casilla**. | Informe | 1 de diciembre | 31 de diciembre | Instancia interna |
| 13.1. | *Llevar a cabo reuniones de trabajo con empresas proveedoras de servicios y equipos de telecomunicaciones.* | | | | |
| 14. | **Iniciar** reuniones con las candidaturas a **ente auditor** del **PREP**. | Informe | 1 de diciembre | 31 de diciembre | Instancia interna |
| 14.1. | *Llevar a cabo reuniones de trabajo con empresas, universidades, o centros de estudios para determinar candidaturas para participar como ente auditor del PREP.* | | | | |

# Acuerdos

En sesión del 21 de diciembre, mediante el acuerdo IEPC-ACG-109/2023[[2]](#footnote-3), el Consejo General aprobó el Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024, propuesto por el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares de este organismo electoral, y que fue propuesto en la segunda reunión formal de trabajo del COTAPREP por la instancia interna, y presentado y aprobado en la segunda sesión ordinaria del mismo Comité.

# Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

La Dirección de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco continúo con las actividades de planeación, desarrollo e implementación para el PREP durante diciembre.

Se tuvieron reuniones con un par de propuestas de ente auditor, así como un primer acercamiento con algunos proveedores de servicios de telefonía móvil.

## a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

El 22 de diciembre se celebró la segunda sesión ordinaria de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías, en la cual se presentaron los avances del diseño, implementación y operación del PREP por parte de la instancia interna.

De igual forma, se presentó el Proceso Técnico Operativo (PTO) que se había aprobado en sesión del Consejo General del 21 de diciembre, en la que se detallaron cada una de las etapas que contemplan el PREP, así como la inclusión de una prueba piloto para la lectura automática de actas.

Sitio web de la sesión: [Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco (iepcjalisco.org.mx)](https://www.iepcjalisco.org.mx/transparencia/articulo-38/comisiones/2023-12-22/segunda-sesion-ordinaria-de-la-comision-de-0)

## b. Comité Técnico Asesor del PREP

El jueves 14 de diciembre del 2023 se celebró la **segunda reunión formal de trabajo** con las representaciones de partidos políticos, en la que se abordaron los siguientes puntos:

1. Análisis y presentación del Proceso Técnico Operativo del PREP.
2. Presentación del o los candidatos a ente auditor del PREP, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.
3. Resumen y cierre de la reunión.

En dicha reunión, se presentaron ya en el PTO las observaciones que se recibieron por parte del INE, así como algunas que se recibieron por parte de la Comisión de Informática.

De igual forma, se presentaron las propuestas de ente auditor que se acercaron a este Instituto para apoyar en dicha actividad en los trabajos del PREP, así como una síntesis en la experiencia de cada uno en materia de auditorías.

Los acuerdos que se tomaron en dicha reunión de trabajo fueron los siguientes:

| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Responsable | Estatus |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Envío de PTO actualizado. | Enviar el 15/12/23 el Proceso Técnico Operativo del PREP actualizado con recomendaciones del INE. | 14/12/2023 | César Ledesma | Héctor Gallego | Realizado |
| 2 | Candidatos a ente auditor. | Se enviarán en enero las propuestas de los candidatos a ente auditor, así como su síntesis de su experiencia en materia de auditorías. | 14/12/2023 | Héctor Gallego | Héctor Gallego | Realizado |

Video de la reunión de trabajo: <https://www.youtube.com/watch?v=QQoKcGTKqnA>

El 18 de diciembre se llevó a cabo la **segunda sesión ordinaria** del Comité, en la que se revisó y aprobó el Proceso Técnico Operativo del PREP, presentado por la instancia interna, para posteriormente remitirlo al Consejo General para su aprobación.

Los puntos para tratar en la sesión fueron los siguientes:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Aprobación del acta de la sesión de instalación del COTAPREP.
3. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
4. Presentación del avance de las actividades correspondientes a noviembre, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
5. Aprobación del Proceso Técnico Operativo del PREP.
6. Asuntos generales.
7. Resumen y clausura de la sesión.

En dicha sesión, se desahogaron los puntos mencionados del orden del día: se aprobó el acta de instalación de este Comité; se presentaron el listado de los seguimientos que se habían tomado en la sesión de instalación; se presentó el informe de noviembre que emite la instancia interna en cuanto a las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP y se aprobó el Proceso Técnico Operativo del PREP, quedado establecidos los siguientes acuerdos:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Responsable | Seguimiento |
| 1 | Adecuaciones en documentos de los puntos 2,3 y 4. | Adecuaciones en la redacción de documentos de los puntos 2,3 y 4 del Orden del día. | 18/12/2023 | Carolina Olivares | Héctor Gallego | Realizado |

Video de la segunda sesión ordinaria: [https://youtu.be/vKqQXPNck2w?si=x8vaAx-5Gv7fx82I](https://youtu.be/vKqQXPNck2w?si=x8vaAx-5Gv7fx82I%20)

## c. Secretaría Técnica del COTAPREP

El 14 de diciembre se presentó en la segunda reunión formal de trabajo del Comité el Proceso Técnico Operativo del PREP, el cual incluía las observaciones que fueron realizadas por el INE. Se presentaron cada una de las observaciones que se hicieron a la instancia interna, y se explicó cada uno de los cambios que se proponían en el PTO.

El 18 de diciembre, en la segunda sesión ordinaria del Comité, fue presentado para su aprobación el PTO que realiza la instancia interna, y en el cual se incluyen las observaciones presentadas en la segunda reunión formal de trabajo, el cual fue aprobado por unanimidad.

## g. Instalación de CATD y, en su caso, CCV

Se cuenta con el servicio de Internet y telefonía en las 20 fincas de los Consejos Distritales, así como la totalidad del equipo de cómputo para su operación actual. Se contempla la distribución de equipo de cómputo para el PREP a finales del mes de marzo.

## h. Desarrollo del sistema informático

**Análisis:** El PTO se ha aprobado y se continúa con la ruta establecida en el análisis.

**Diseño:** Se cuenta con la estructura principal de base de datos, archivos de datos de publicación y procedimientos de actualización y publicación.

**Construcción:** Se han iniciado módulos de registro de actas, digitalización y captura. Se cuenta con una versión preliminar de PREP Casillas en pruebas de calidad de imagen y conectividad (sin dispositivo definido aún).

**Pruebas:** Un equipo de “Validación de Calidad” prueba los módulos y retroalimentará a los equipos de desarrollo sobre posibles fallas o funcionamientos inesperados.

**Procedimientos de control de cambios**: Todo el código se encuentra versionado. Se emitirán validaciones para determinar las versiones de prueba y producción para evitar el uso de software modificado y sin revisar. El control y versionado del código se maneja mediante un servidor Git interno, donde cada proyecto puede tener uno o varios miembros y un responsable para cada uno, encargado de “fusionar” las ramas verificadas y probadas para producción.

## i. Auditoría

Se tuvo acercamiento con un par de propuestas de ente auditor en el mes de diciembre, con las que se tuvo reuniones de trabajo para conocer su experiencia en materia de auditorías. Las propuestas de ente auditor que se acercaron a este Instituto fueron:

* Instituto Jalisciense de Tecnologías de la Información A.C. (IJALTI)
* Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM, Tec de Monterrey)

Se contempla lanzar una licitación a principios de enero, para definir la contratación del ente auditor del PREP para el Instituto.

# Anexo 1

Lista de Asistencia

**Segunda Reunión Formal de Trabajo**

14 de diciembre de 2023 | 16:45 horas | Videoconferencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Área | Cargo | Correo electrónico |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | [alarcon33@gmail.com](mailto:alarcon33@gmail.com) |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | [cesarledu@hotmail.com](mailto:cesarledu@hotmail.com) |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | [carolinao@gmail.com](mailto:carolinao@gmail.com) |
| Héctor Gallego Avila | Dirección de Informática | Secretario Técnico COTAPREP | [hgallego@iepcjalisco.mx](mailto:hgallego@iepcjalisco.mx) |
| Lic. Zoad Jeanine García González | Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | Consejera electoral presidenta de la comisión | [zoad.garcia@iepcjalisco.mx](mailto:zoad.garcia@iepcjalisco.mx) |
| Mtro. Miguel Godinez Terriquez | Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | Consejero electoral integrante de la Comisión | [miguel.godinez@iepcjalisco.mx](mailto:miguel.godinez@iepcjalisco.mx) |
| Lic. Oscar Amézquita González | Consejo General | Representante de Movimiento Ciudadano | [lic.oscaramezquita@gmail.com](mailto:lic.oscaramezquita@gmail.com) |
| Lic. Jaime Hernández Ortiz | Consejo General | Representante de Morena | [jaimehero9136@gmail.com](mailto:jaimehero9136@gmail.com) |
| Mtro. Ricardo Ríos | Junta Local INE | Jefe del Departamento de Operación de Sistemas | [ricardo.rios@ine.mx](mailto:ricardo.rios@ine.mx) |

Video de la reunión de trabajo: <https://www.youtube.com/watch?v=QQoKcGTKqnA>

Lista de Asistencia

**Segunda Sesión Ordinaria**

18 de diciembre de 2023 | 17:00 horas | Videoconferencia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Área | Cargo | Correo electrónico |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | [alarcon33@gmail.com](mailto:alarcon33@gmail.com) |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | [cesarledu@hotmail.com](mailto:cesarledu@hotmail.com) |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | [carolinao@gmail.com](mailto:carolinao@gmail.com) |
| Ing. Héctor Gallego Avila | Dirección de Informática | Secretario técnico COTAPREP | [hgallego@iepcjalisco.mx](mailto:hgallego@iepcjalisco.mx) |
| Lic. Zoad Jeanine García González | Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | Consejera electoral presidenta de la Comisión | [zoad.garcia@iepcjalisco.mx](mailto:zoad.garcia@iepcjalisco.mx) |
| Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez | Consejo General | Representante suplente del Partido Acción Nacional | [luis\_munoz\_80@hotmail.com](mailto:luis_munoz_80@hotmail.com) |
| C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza | Consejo General | Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional | [paola\_arci@hotmail.com](mailto:paola_arci@hotmail.com) |
| Lic. Jorge Arturo Villa Hernández | Consejo General | Representante suplente del Partido de la Revolución Democrática | [jorgevillah23@gmail.com](mailto:jorgevillah23@gmail.com) |

Video de la segunda sesión ordinaria: <https://youtu.be/vKqQXPNck2w?si=x8vaAx-5Gv7fx82I>

1. Se puede consultar en: [https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/sesiones-de consejo/consejo%20general/2023-08-31/7iepc-acg-053-2023.pdf](https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/sesiones-de%20consejo/consejo%20general/2023-08-31/7iepc-acg-053-2023.pdf) [↑](#footnote-ref-2)
2. Se puede consultar en: <https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/sesiones-de-consejo/consejo%20general/2023-12-21/11iepc-acg-109-2023.pdf> [↑](#footnote-ref-3)