31-mayo-2024

Informe de mayo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco

Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024

Dirección de Informática

Contenido

[Presentación 3](#_Toc168046900)

[Avance respecto al plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna 5](#_Toc168046901)

[a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP 6](#_Toc168046902)

[b. Comité Técnico Asesor del PREP 6](#_Toc168046903)

[c. Secretaría Técnica del COTAPREP 7](#_Toc168046904)

[d. Recursos humanos y capacitación 7](#_Toc168046905)

[e. Instalación de CATD y, en su caso, CCV 7](#_Toc168046906)

[f. Desarrollo del sistema informático 7](#_Toc168046907)

[g. Auditoría 8](#_Toc168046908)

[h. Difusores oficiales 9](#_Toc168046909)

[Simulacros del PREP 10](#_Toc168046910)

[Anexo 1 11](#_Toc168046911)

# Presentación

La Dirección de Área de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco (IEPC) rinde el presente informe derivado del acuerdo del Consejo General del IEPC Jalisco IEPC-ACG-053/2023[[1]](#footnote-2),que con fecha de 31 de agosto del año en curso designa a esta dirección como instancia interna responsable para coordinar las labores del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 338, párrafo 3 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE) y en el artículo 25, párrafo 1, fracción XII del Reglamento Interior de este organismo electoral, así como en cumplimiento del Anexo 13, numeral 33 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

El presente informe corresponde a las actividades realizadas durante **el periodo del 1ero. al 31 de mayo** y que van en coordinación con el Plan de Trabajo cuyo objetivo es lograr cumplir con cada actividad establecida y enfocada a la operación exitosa del PREP.

Este informe contempla los siguientes apartados:

* Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna: En este apartado se definen los avances del periodo que se reporta. Para un correcto seguimiento de los avances del periodo reportado, éstos se subdividen en los siguientes temas:
	+ Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP.
	+ Comité Técnico Asesor del PREP
	+ Secretaría Técnica del COTAPREP
	+ Recursos humanos y capacitación
	+ Instalación de CATD y, en su caso, CCV
	+ Desarrollo del sistema informático
	+ Auditoría
	+ Difusores oficiales
* Simulacros del PREP: en este apartado se incluye la información sobre los simulacros realizados al sistema PREP Jalisco 2024.

A continuación, se muestran las principales actividades realizadas durante el periodo que se informa, y que corresponden al plan de trabajo para la implementación del PREP y que presentó la instancia interna al Instituto Nacional Electoral.

| Resumen generalActividades principales y entregables de mayo |
| --- |
| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | Responsable |
| Inicio | Término |
| 51. | **Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en abril**). | Informe | 1 de mayo | 5 de mayo | Instancia interna |
| 51.1. | *Remitir el informe correspondiente al mes de abril* |
| 52. | **Definir** las **direcciones electrónicas** del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP. | Dirección electrónica | 1 de mayo | 9 de mayo | Instancia interna |
| 52.1. | *Definir y remitir las direcciones electrónicas para los simulacros del PREP* |
| 53. | **Llevar** **a cabo** reuniones de trabajo con el **ente auditor**, para la revisión de las **recomendaciones y hallazgos** generadas de los informes parciales. | Informe | 1 de marzo | 10 de mayo | Instancia interna |
| 53.1. | *Implementar las recomendaciones realizadas por el ente auditor* |
| 53.2. | *Implementar las correcciones a los hallazgos encontrados por el ente auditor* |
| 54. | **Remitir** el **Documento por medio del cual se realiza la convocatoria o invitación a difusores del PREP**, siempre y cuando se tengan difusores oficiales, en caso contrario, el documento por el cual se informa que “El OPL” será el único que publique los resultados electorales preliminares. | Documento  | 10 de mayo | 27 de mayo | Instancia interna |
| 55. | **Determinar la Lista de los difusores** oficiales y direcciones electrónicas (En su caso). | Lista | 25 de mayo | 27 de mayo | Instancia interna |
| 55.1. | *Depurar y remitir la lista de difusores oficiales* |
| 56. | **Definir** la **dirección electrónica de publicación del PREP** que se utilizará durante la operación del PREP. | Dirección electrónica | 25 de mayo | 27 de mayo | Instancia interna |
| 56.1. | *Definir y remitir la direccione electrónica de publicación del PREP* |
| 57. | **Organizar e implementar,** por lo menos, los 3 **simulacros** correspondientes del **PREP**. | Informe | 1 de mayo | 30 de mayo | Instancia Interna |

|  |  |
| --- | --- |
| Simulacros | Fecha |
| Primero | **12 de mayo** |
| Segundo | **19 de mayo** |
| Tercero | **24 de mayo** |
| Cuarto | **26 de mayo** |

# Avance respecto al plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

La Dirección de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco continúa con las actividades de planeación, desarrollo e implementación para el PREP durante mayo.

Se llevaron a cabo **cuatro simulacros del PREP Jalisco 2024**, en la que participaron la totalidad de los consejos distritales y municipales del estado.

Se encuentra contratada la totalidad del personal de apoyo para la captura y digitalización de los datos e imágenes de los resultados preliminares, y se concluyó con la capacitación del personal de apoyo para la implementación, captura y digitalización de los resultados preliminares.

Se encuentran instalados en su totalidad los consejos distritales y municipales; de igual forma, ya están listas las adecuaciones e instalaciones del Centro de Captura y Verificación (CCV).

Se han iniciado ya los trabajos con los difusores oficiales del PREP Jalisco 2024, los cuales participaron ya en el segundo y tercer simulacro del Programa.

## Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

La presidencia de la **Comisión de Informática y Uso de Tecnologías** estuvo presente en los simulacros del PREP Jalisco 2024, así como en la sesión ordinaria trabajo del Comité Técnico Asesor del PREP.

## b. Comité Técnico Asesor del PREP

El **28 de mayo** del 2024 se llevó a cabo, de manera virtual, la **séptima sesión ordinaria del COTAPREP**, en la que se abordaron los siguientes puntos:

1. Aprobación del acta de la sexta sesión ordinaria del COTAPREP.
2. Seguimiento y estado en que se encuentran los acuerdos tomados en sesiones y reuniones anteriores.
3. Presentación del avance de las actividades correspondientes a abril, relacionadas con la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares.
4. Presentación del tercer informe de actividades correspondientes a los meses de marzo y abril de este Comité.
5. Asuntos generales.

.

1. Resumen y clausura de la sesión.

Video de la reunión: 7ma. sesión ordinaria del COTAPREP (youtube.com)

## Secretaría Técnica del COTAPREP

El **29 de abril** fue publicada en la página web del Instituto la **convocatoria para la difusión del PREP**, dirigida a las instituciones académicas públicas y privadas, a las organizaciones de la sociedad civil y a los medios de comunicación (prensa, radio, televisión e internet) interesados en difundir la información del PREP Jalisco 2024 a la ciudadanía a través de sus portales web.

## d. Recursos humanos y capacitación

El 01 y 02 de mayo se realizaron **sesiones de capacitación presenciales sobre el Proceso Técnico Operativo del PREP** con los consejos municipales de la Zona Metropolitana de Guadalajara y los consejos distritales y municipales foráneos. Se llevaron a cabo 18 capacitaciones, con un total de **399 asistentes**.

## e. Instalación de CATD y, en su caso, CCV

Se cuenta con el 100% de los CATD instalados con su infraestructura, así como el CCV.

## f. Desarrollo del sistema informático

**Diseño:** Se cuenta con la estructura principal de base de datos, archivos de datos de publicación y procedimientos de actualización y publicación.

Se definió el esquema de replicación de información para entrega del paquete de datos del PREP a los difusores.

**Construcción:** Se concluyó el desarrollo del servidor CATD y la aplicación PREP Casilla, así como el portal de publicación de acuerdo con lo siguiente:

* **Toma fotográfica**: De acuerdo con el numeral 9 del Proceso Técnico Operativo (PTO), la aplicación móvil se ha desarrollado y probado para cumplir lo especificado.
* **Acopio**: El Registro de Actas PREP (RAP) opera de acuerdo con el numeral 17 del PTO.
* **Digitalización**: Se ha desarrollado, probado y liberado la aplicación que, de acuerdo con el numeral 20 del PTO, procesará la digitalización de las actas en los CATD.
* **Captura/Verificación**: Se ha desarrollado, probado y liberado el módulo de captura ciega de acuerdo con el numeral 27 del PTO.
* **Publicación**: Se ha desarrollado y probado la versión del portal PREP que, de acuerdo con el numeral 35 y subsecuentes del PTO relacionados a la publicación, hará públicos los resultados y las imágenes de las actas procesados en los CATD.

El portal de publicación PREP se ha concluido. Se está realizando una validación de diseño y contenido posterior a los simulacros del PREP, ya que sobre las observaciones de dichos simulacros se han realizaron ajustes finales.

**Pruebas:** Se han mantenido pruebas constantes del proceso punta a punta para validar el correcto funcionamiento.

**Procedimientos de control de cambios**: Se cuenta con versionamiento de las aplicaciones, ya sean web o aplicaciones móviles. La versión final de cada sistema llevará un nombre clave para su total identificación.

## g. Auditoría

El ente auditor del PREP, elInstituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey(Tec de Monterrey), estuvo presente en los cuatro simulacros del PREP Jalisco 2024, monitoreando y evaluando las actividades del personal de la Dirección de Informática.

## h. Difusores oficiales

Se cuenta con diversos **medios de comunicación que participarán como difusores oficiales del PREP Jalisco 2024**, los cuales atendieron a la convocatoria publicada por nuestro Instituto y cumplieron con los requisitos y condiciones legales y técnicas para llevar a cabo esta actividad:

* El Universal
* Heraldo Media Group
* Televisa (Univisión)
* Televisa (N+)
* Grupo Imagen (Radio, Televisión y Excelsior)
* Grupo DK
* La Silla Rota
* Grupo Milenio
* Grupo Multimedios (Telediario)
* El Occidental
* Mural

Todos ellos firmaron un carta compromiso y proveyeron sus logotipos y la información solicitada por la Dirección. Se les compartió una configuración para realizar la conexión al portal de publicación, lo cual les permitió participar en el segundo y tercer simulacro.

   

    

    

# Simulacros del PREP

La Dirección de Informática llevó a cabo **cuatro simulacros del PREP Jalisco 2024**, en el cual participaron los consejos municipales y distritales de todo el estado. Los simulacros se llevaron a cabo el **12, 19, 24 y 26 de mayo** del año en curso, iniciando a las 10 horas.

Durante los simulacros, se contó con la presencia, monitoreo y evaluación del Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP), el ente auditor del PREP (Tec de Monterrey), el Consejo General del IEPC Jalisco, representaciones de partidos políticos y del Instituto Nacional Electoral (INE).

El monitoreo y evaluación se hizo presencial en el Centro de Captura y Validación (CCV) y en las sedes de los consejos distritales metropolitanos y a distancia a través del portal de publicación del PREP.

En los simulacros, participaron las 702 personas pertenecientes a la Dirección de Informática, en los 145 CATD instalados en todo el estado, así como en el CCV.

En el segundo y tercer simulacro, se contó con la participación de los medios difusores oficiales del PREP.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Simulacro** | **Duración (horas)** | **CATD conectados** | **Personal en Operación** | **Actas Capturadas** |
| 1° (12 de mayo) | 14 | 95% | 99% | 52.1127% |
| 2° (19 de mayo) | 21 | 100% | 99% | 92.7535% |
| 3° (24 de mayo) | 13 | 100% | 75% | 98.8561% |
| 4° (26 de mayo) | 13 | 100% | 95% | 100.0000% |

# Anexo 1

Lista de Asistencia

**Séptima Sesión Ordinaria del COTAPREP**

29 de mayo | 16:30 horas | Reunión Virtual

| Nombre | Área | Cargo | Correo electrónico |
| --- | --- | --- | --- |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | alarcon33@gmail.com |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | cesarledu@hotmail.com |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | carolinao@gmail.com |
| Ing. Héctor Gallego Ávila | Dirección de Informática | Secretario Técnico COTAPREP | hgallego@iepcjalisco.mx |
| Lic. Zoad Jeanine García González | Consejo General | Consejera electoral presidenta de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | zoad.garcia@iepcjalisco.mx  |
| Dr. José Antonio de la Torre Bravo | Consejo General | Representante titular del Partido Acción Nacional | delatorrebravo1@gmail.com |

Video de la sesión: [7ma. sesión ordinaria del COTAPREP (youtube.com)](https://www.youtube.com/watch?v=NaWdf_SNitk)

**Lista de Asistencia**

**Séptima Reunión Formal de Trabajo del COTAPREP con las representaciones de Partidos Políticos y Candidaturas Independientes**

31 de mayo | 16:00 horas | Sesión Virtual

| **Nombre**   | **Área**   | **Cargo**   | **Correo electrónico**   |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo**  | COTAPREP  | Integrante del COTAPREP  | alarcon33@gmail.com  |
| **Ing. César Ledesma Ugalde**  | COTAPREP  | Integrante del COTAPREP  | cesarledu@hotmail.com  |
| **Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez**  | COTAPREP  | Integrante del COTAPREP  | carolinao@gmail.com  |
| **Ing. Héctor Gallego Ávila**  | Dirección de Informática  | Secretario Técnico COTAPREP  | hgallego@iepcjalisco.mx  |
| **Lic. Zoad Jeanine García González**  | Consejo General  | Consejera electoral  | zoad.garcia@iepcjalisco.mx   |
|  **C. Carlos Antonio Gamboa Alcázar** | Consejo General  | Representante suplente del Partido Acción Nacional  |  |
| **C. César Antonio Orozco Preciado** | Consejo General  | Representante suplente del Partido Revolucionario Institucional |  |

Video de la reunión: [7ma. reunión formal de trabajo con partidos políticos y candidatos independientes (youtube.com).](https://www.youtube.com/watch?v=NaWdf_SNitk)

1. <https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/sesiones-de-consejo/consejo%20general/2023-08-31/7iepc-acg-053-2023.pdf> [↑](#footnote-ref-2)