****05-diciembre-2023

Informe del mes de noviembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de *Jalisco*

Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024

Dirección de Informática

Contenido

[Presentación 3](#_Toc152592899)

[Acuerdos 4](#_Toc152592900)

[Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna 5](#_Toc152592901)

[a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP 5](#_Toc152592902)

[b. Comité Técnico Asesor del PREP 5](#_Toc152592903)

[c. Secretaría Técnica del COTAPREP 6](#_Toc152592904)

[d. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas 7](#_Toc152592905)

[e. Recursos humanos y capacitación 7](#_Toc152592906)

[f. Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios) 7](#_Toc152592907)

[g. Instalación de CATD y, en su caso, CCV 7](#_Toc152592908)

[h. Desarrollo del sistema informático 8](#_Toc152592909)

[i. Auditoría 8](#_Toc152592910)

[Anexo 1 9](#_Toc152592911)

# Presentación

La Dirección de Área de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco (IEPC) rinde el presente informe derivado del acuerdo del Consejo General del IEPC Jalisco IEPC-ACG-053/2023[[1]](#footnote-2),que con fecha de 31 de agosto del año en curso designa a esta dirección como instancia interna responsable para coordinar las labores del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el Proceso Electoral Local Concurrente 2023-2024, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 338, párrafo 3 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE) y en el artículo 25, párrafo 1, fracción XII del Reglamento Interior de este organismo electoral, así como en cumplimiento del ANEXO 13, numeral 33 del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.

El presente informe corresponde a las actividades realizadas durante **el periodo del 1° al 30° del mes de noviembre** y que van en coordinación con el Plan de Trabajo cuyo objetivo es lograr cumplir con cada actividad establecida y enfocada a la operación exitosa del PREP.

Este informe contempla los siguientes apartados:

* Acuerdos: En este apartado se enlistan los acuerdos aprobados durante el periodo que se reporta.
* Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna: En este apartado se definen los avances del periodo que se reporta. Para un correcto seguimiento de los avances del periodo reportado, éstos se subdividen en los siguientes temas:
	+ Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP.
	+ Comité Técnico Asesor del PREP
	+ Secretaría Técnica del COTAPREP
	+ Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas
	+ Recursos humanos y capacitación
	+ Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios)
	+ Instalación de CATD y, en su caso, CCV
	+ Desarrollo del sistema informático
	+ Auditoría
	+ Difusores oficiales

A continuación, se muestran las principales actividades que se llevaron a cabo durante el periodo que en el presente se informa, y que corresponden al plan de trabajo para la implementación del PREP y que presentó la instancia interna al Instituto Nacional Electoral.

|  |
| --- |
| Resumen GeneralActividades principales y entregables del mes de noviembre |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Actividades | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | Área Responsable |
| **Inicio** | **Término** |
| 6. | **Integrar** el **COTAPREP**. | Acuerdo | 26 de octubre | 2 de noviembre  | Consejo General |
| 6.1. | *Aprobar el acuerdo en el que se integra el COTAPREP* |
| 7. | **Aprobar** el **Plan de trabajo y Calendario de sesiones** y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del **COTAPREP**. | Plan de Trabajo y Calendario | 26 de octubre | 2 de noviembre | COTAPREP |
| 7.1. | *Elaborar el plan de trabajo y el calendario de sesiones y reuniones formales* |
| 7.2. | *Llevar a cabo la sesión de instalación del COTAPREP* |
| 8. | **Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en octubre**). | Informe | 30 de octubre | 5 de noviembre | Instancia interna |
| 8.1. | *Remitir el informe correspondiente al mes de octubre* |

# Acuerdos

En sesión del 1 de noviembre mediante el acuerdo IEPC-ACG-075/2023, el Consejo General aprueba los domicilios sede de los 20 Consejos Distritales que serán también sede de igual número de CATD distritales, restando la definición de los restantes 125 CATD correspondientes al mismo número de municipios del Estado.

# Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

La Dirección de Área de Informática del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco continúa con las actividades de planeación, desarrollo e implementación para el PREP durante el mes de noviembre.

Se prepara el Proceso Técnico Operativo para su próxima presentación ante el COTAPREP y posterior aprobación ante el Consejo General de este Instituto.

## a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

El día 24 de noviembre se celebró la primera sesión ordinaria de la Comisión de Informática y uso de Tecnología donde se rindió el segundo informe por parte de la instancia interna responsable de diseñar, implementar y operar el PREP correspondiente al mes de octubre.

Sitio web de la sesión: [Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Informática y Uso de Tecnologías | Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Jalisco (iepcjalisco.org.mx)](https://www.iepcjalisco.org.mx/transparencia/articulo-38/comisiones/2023-11-24/primera-sesion-ordinaria-de-la-comision-de)

## b. Comité Técnico Asesor del PREP

El miércoles 01 primero de noviembre del 2023 se celebró la sesión de instalación del Comité Técnico Asesor del PREP integrado por los miembros designados por el Consejo General de este instituto mediante el acuerdo IEPC-ACG-069/2023 del día 25 de octubre del 2023.

En la misma sesión, los integrantes del COTAPREP aprobaron por unanimidad el Plan de Trabajo y el Calendario de Sesiones del COTAPREP.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Seguimiento |
| 1 | Modificación al calendario y plan de trabajo de las sesiones. | Creación de una nueva reunión de trabajo. | 01 de noviembre de 2023 | Héctor Gallego Avila, secretario técnico del COTAPREP | Realizado |
| 2 | Agregar al calendario de sesiones un párrafo para que se indique la posibilidad de modificar el calendario, ya sea por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo de los integrantes. | Hacer la acotación sobre la modificación de la agenda de sesiones por causas de fuerza mayor o agenda de trabajo, en caso de requerirse. | 01 de noviembre de 2023 | La maestra Claudia Carolina Olivares Álvarez, integrante del COTAPREP. | Realizado |

El día 29 de noviembre, se llevó a cabo la primera reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes., en la que se revisó el plan de trabajo para la implementación del PREP, y se realizaron algunas observaciones, que ya fueron asentadas en el plan de trabajo y las cuales se describen a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. | Asunto / Tema | Acuerdo | Fecha del acuerdo | Propuesto / solicitado por\* | Responsable | Estatus |
| 1 | Redacción del punto 11 del plan de trabajo. | Sustituir la redacción para informar al INE que el PREP lo desarrollará el propio IEPC Jalisco. | 29/11/23 | Carolina Olivares | Héctor Gallego | Realizado |
| 2 | Agregar simulacros en calendario. | Agregar como actividad de mayo, realización de simulacros en general para posteriormente en los informes ponerlos con fecha en que fueron realizados.  | 29/11/23 | Carolina Olivares | Héctor Gallego | Realizado |
| 3 | Cambio de área responsable. | Cambiar en el punto 11 el área responsable de la elaboración del prototipo. | 29/11/23 | César Ledesma | Héctor Gallego | Realizado |
| 4 | Paginación y numeración de actividades.  | Revisar y en su caso corregir paginación y numeración de actividades. (Después del punto 37).  | 29/11/23 | Ignacio Alarcón | Héctor Gallego | Realizado |

## c. Secretaría Técnica del COTAPREP

El miércoles 01 primero de noviembre del 2023, se celebró la sesión de instalación del Comité Técnico Asesor del PREP donde participaron la y los miembros que lo integran en la misma sesión, la Dirección de Área de Informática, designada como la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, y que funge como Secretaría Técnica del COTAPREP; presentó el Plan de Trabajo así como el Calendario de Sesiones del COTAPREP, mismos que fueron aprobados por unanimidad.

El miércoles 29 de noviembre, se llevó a cabo la primera reunión formal de trabajo, con las representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes en la que se presentó el plan de trabajo para la implementación del PREP, donde surgieron algunas observaciones que ya fueron asentadas en el plan de trabajo, y fueron remitidas al INE para su valoración.

En dicha reunión de trabajo, se propuso cambiar de fecha la segunda reunión formal de trabajo siendo el 14 de diciembre del 2023, y la segunda sesión ordinaria del COTAPREP para el 18 de diciembre del 2023. Lo anterior para estar en posibilidades de presentar y aprobar el Proceso Técnico Operativo del PREP por parte del COTAPREP, y así, que el Consejo General de este Instituto pueda aprobarlo en su siguiente sesión programada para el 21 o 22 de diciembre del 2023.

## d. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas

Dando seguimiento el plan de trabajo, se contempla tener acercamiento con empresas de telecomunicaciones durante el mes de diciembre para conocer las capacidades técnicas y de inventario para la adquisición de equipos celulares, así como determinar el plan necesario para adquirir.

## e. Recursos humanos y capacitación

Se han realizado sesiones de capacitación para el personal de desarrollo designado a diseñar e implementar el PREP y se continuará con sesiones adicionales.

Se han llevado a cabo cursos de inducción a todo el personal contratado por esta área.

## f. Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios)

Se trabaja con propuestas de implementación de soluciones en la nube para la publicación del portal PREP.

## g. Instalación de CATD y, en su caso, CCV

Se aprobaron los domicilios para los 20 Consejos Distritales de la entidad, mismos que serán sede de los CATD distritales. Los consejos distritales fueron instalados entre el 15 y 16 de noviembre del 2023, mismos que ya contaban con mobiliario y equipo de cómputo para el personal que ahí desarrolla sus actividades.

El servicio de Internet ya fue solicitado, y según el informe del proveedor, ya se cuenta con 16 de las 20 fincas con servicio, y se espera que, a más tardar el 8 de diciembre del 2023, cuenten todos con el servicio de internet y telefonía.

## h. Desarrollo del sistema informático

**Análisis:** Se han cubierto los escenarios posibles y se trabajó en diseñar el PTO.

**Diseño:** Se inicia el diseño de tablas de resultados, procedimientos y el portal PREP.

**Construcción:** El proceso de desarrollo ha iniciado, se cuenta con servidores de prueba, entorno de desarrollo y herramientas informáticas suficientes para la etapa actual.

**Pruebas:** Las pruebas se han planeado paralelas al desarrollo. Un equipo de “Validación de Calidad” probará los módulos y retroalimentará a los equipos de desarrollo sobre posibles fallas o funcionamientos inesperados.

**Procedimientos de control de cambios**: Todo el código se encuentra versionado, se emitirán validaciones para determinar las versiones de prueba y producción para evitar el uso de software modificado y sin revisar. El control y versionado del código se maneja mediante un servidor Git interno donde cada proyecto puede tener uno o varios miembros y un responsable para cada uno de “fusionar” las ramas verificadas y probadas para producción.

## i. Auditoría

Según el plan de trabajo, en diciembre del 2023 se contempla tener un acercamiento con algunas propuestas a formar parte del Ente auditor del PREP. Se incluyó en el plan de trabajo del COTAPREP, en la segunda reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y candidaturas independientes, la presentación del o los candidatos a ente auditor del PREP, así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías para su valoración.

# Anexo 1

Lista de Asistencia

**Sesión de Instalación**

1 de noviembre | 17:30 hrs | Sesión Virtual

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Área | Cargo | Correo electrónico |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | alarcon33@gmail.com  |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | cesarledu@hotmail.com  |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | carolinao@gmail.com  |
| Héctor Gallego Avila | Dirección de Informática | Secretario Técnico COTAPREP | hgallego@iepcjalisco.mx |
| Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez | Consejo General | Representante Suplente del Partido Acción Nacional | luis\_munoz\_80@hotmail.com  |
| C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza | Consejo General | Representante del Partido Revolucionario Institucional | paola\_arci@hotmail.com  |
| Lic. Jaime Hernández Ortiz | Consejo General | Representante del partido político Morena | jaimehero9136@gmail.com  |
| Enrique Lugo Quezada | Consejo General | Representante del partido político FUTURO | enrique.lugo@hayfuturo.mx  |

Video de la sesión de instalación: <https://www.youtube.com/watch?v=fuzpga7AuL4>

Lista de Asistencia

**Primera reunión formal de trabajo**

29 de noviembre | 17:00 hrs | Reunión Virtual

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Área | Cargo | Correo electrónico |
| Ing. Ignacio Alberto Alarcón Alonzo | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | alarcon33@gmail.com  |
| Ing. César Ledesma Ugalde | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | cesarledu@hotmail.com  |
| Mtra. Claudia Carolina Olivares Álvarez | COTAPREP | Integrante del COTAPREP | carolinao@gmail.com  |
| Héctor Gallego Avila | Dirección de Informática | Secretario Técnico COTAPREP | hgallego@iepcjalisco.mx |
| Mtro. Miguel Godinez Terriquez | Comisión de Informática y uso de Tecnologías | Consejero electoral integrante de la comisión | miguel.godinez@iepcjalisco.mx  |
| Lic. Zoad Jeanine García González | Comisión de Informática y uso de Tecnologías | Consejera electoral presidenta de la comisión | zoad.garcia@iepcjalisco.mx  |
| Lic. Luis Alberto Muñoz Rodríguez | Consejo General | Representante Suplente del Partido Acción Nacional | luis\_munoz\_80@hotmail.com  |
| C. Alejandra Paola Arciniega Oropeza | Consejo General | Representante del Partido Revolucionario Institucional | paola\_arci@hotmail.com  |
| Lic. Jaime Hernández Ortiz | Consejo General | Representante del partido político Morena | jaimehero9136@gmail.com  |

Video de la reunión de trabajo: <https://www.youtube.com/watch?v=WRKfqGyh4vc>

1. <https://www.iepcjalisco.org.mx/sites/default/files/sesiones-de-consejo/consejo%20general/2023-08-31/7iepc-acg-053-2023.pdf> [↑](#footnote-ref-2)